
R.R. N°7367-2015-CU-UNFV. – Registro de Tarifas de los Servicios no Exclusivos UNFV.

R.R. N°4211-2018-CU-UNFV. – Modifica estructura de Plan de tesis y Tesis.

R. R. N°8444-2021-CU-UNFV. – Emisión de Diplomas Digitales de Grados Académicos y Títulos Profesionales.

R. R. N° 277-2022-CU-UNFV. – Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA.

Para tramitar la solicitud (FUT) por la web, deber ser tipeado ó escaneado al WORD, seguido de manera ordenada de los demás requisitos para luego convertirlo en un sólo 01 PDF (no fotos de celular). Luego, **subir** el PDF al link Plataforma de Trámite Documentario Virtual-UNFV (https://tramite.unfv.edu.pe/Solicitud_Tramite/)

SEGUNDA ESPECIALIDAD – VIRTUAL

DE LA DOCUMENTACIÓN:

1. APERTURA DEL EXPEDIENTE PARA OBTENCIÓN DE TÍTULO DE. ESPECIALISTA

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Formato FUT).- Indica título profesional, asiento del diploma y fecha de otorgamiento – modalidad de titulación de segunda especialidad.
2. Diploma del Título Profesional Fedateada por el secretario general de la universidad de origen distinta a la UNFV.
3. Constancia de registro de Título Profesional en la SUNEDU.
4. Constancia de egresado - Segunda Especialidad, emitida por la Facultad.
5. Partida de Nacimiento.
6. Copia simple del DNI.
7. Fotografía digital actual (02) - Tamaño Pasaporte - fondo blanco en sastre). Ancho 3,5mm. Alto 4,5mm.
8. Fotografía en físico actual – (se recomienda de Estudio Fotográfico – con fondo blanco en sastre) – Entregar en Oficina OGGE con nombre Tamaño – 2.5cm x 3 cm (Tamaño Carnet)
9. Recibo: Derecho de Obtención de Título de Especialista s/. **325.00**
82163 (Bco. Comercio).

Nota. -Los documentos deben convertirse en formato PDF, y sólo la fotografía digital (Requisito N° 7) de JPG a PDF, deberá remitirse al correo de GRADOS una vez ingresado su solicitud al link antes mencionado.



DEL PROCEDIMIENTO:

2. REVISORES DE PLAN DE TESIS (Asesoría de Plan de Tesis) (SÓLO PARA TESIS)

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Usar Formato FUT).
2. Recibo de pago por Asesoría de Plan de Tesis. s/. **140.00** **82164** (Bco. Comercio).
3. 01 ejemplar - Plan de Tesis.

❖ *De persistir el punto de vista del jurado examinador, el interesado tendrá una tercera y última oportunidad de subsanar las observaciones, caso contrario presentará un nuevo trabajo de investigación.*

3. INSCRIPCIÓN DE TRABAJO y APROBACIÓN DE PLAN DE TESIS /TRABAJO ACADÉMICO

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Usar Formato FUT).
2. Plan de tesis / Trabajo de Investigación. (En caso de tesis adjuntar solo carátula)
3. Recibo de pago por Aprobación de Plan de Tesis / Trabajo Académico s/. **300.00**
82165 (Bco. Comercio).
4. **SÓLO PARA TESIS:** Carta de aprobación de ASESORES DE PLAN DE TESIS dirigida al jefe de la Oficina de Grados y Gestión del egresado. (OGGE).
5. **SÓLO PARA TESIS:** Carta de aprobación de COMITÉ DE ETICA

❖ *Si realizó cambio de Título de Tesis, en el desarrollo de su Tesis, deberá solicitar duplicado de Constancia de Plan de Tesis Aprobada, cuando ésta sea solicitada.*

4. SESOR: TESIS / TRABAJO ACADÉMICO

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Usar Formato FUT).
2. 01 ejemplar de la tesis / Trabajo académico.
3. Recibo de pago por Asesor de Tesis / Trabajo Académico s/. **220.00**
82166 (Bco. Comercio).
4. Constancia de Aprobación de Tesis / Trabajo Académico.

❖ *Puede modificar sólo 01 vez el Plan de Trabajo – esto procede dentro de los 06 meses de aprobado el Plan de trabajo de investigación.*



5. REPOSITORIO CIENTÍFICO – CONTROL ANTIPLAGIO

(Solicitar antes CITA PREVIA para revisión del trabajo de Investigación al jefe de OGGE)

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Usar Formato FUT hasta 02 Opciones de revisión – Repositorio).
2. Carta de aprobación del **ASESOR** incluyendo los cuadros de atención y Tesis, dirigido al jefe de OGGE.
3. Remitir Trabajo Académico al correo institucional de la Oficina de Grados y Gestión del Egresado de acuerdo a Reglamento de Biblioteca Central (**pág. Web de Facultad**).

6. RESOLUCIÓN DE EXPEDITO

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Usar Formato FUT).
2. Informe del Repositorio Científico autorizando la continuidad del trámite.
3. Declaración Jurada. No haber realizado trámite alguno. (Formato al final del encarte).
4. Recibo de pago por derecho de Resolución de Expendito s/. **38.90** **83416**

(Bco. Comercio)

-(R.R. N°277- 2022-CU-UNFV).

7. JURADO DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Usar Formato FUT).
2. Resolución de Expendito.
3. Recibo de pago por Nombramiento de Jurado de Tesis s/. **500.00** **82167**

(Bco. Comercio)

8. FECHA DE SUSTENTACIÓN

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Usar Formato FUT).
2. Recibo de Pago
 - Examen de Sustentación s/. **600.00** **82168**
(Bco. Comercio).
3. Remitir Declaraciones Juradas - previo a sustentación - formatos otorgados por Oficina de Grados y Gestión del Egresado.

9. OBTENCIÓN DEL DIPLOMA SEGUNDA ESPECIALIDAD

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Odontología de la UNFV. (Usar Formato FUT).
2. Recibo de Pago:
 - Derecho de Diploma s/ **70.00** **82169**
(Bco. Comercio)
3. Oficio Publicación de Tesis emitido por Repositorio Científico.
4. Remitir a Biblioteca de Fac. 01 empastado de la tesis, 01 CD conteniendo su tesis, adjuntando las declaraciones Juradas, de acuerdo a formatos adjuntos.

FUENTE: INF. N°2645-2024-PI-OT-DIGA-UNFV

Pueblo Libre, 20 de febrero de 2025



Universidad Nacional
Federico Villarreal

Secretaría General
Oficina de Grados y Títulos

ANEXO III

ESTRUCTURA DE LA TESIS

(Para optar el Título Profesional y Título de Segunda Especialidad Profesional)

Carátula

Título

Autor

Asesor

Índice

Resumen (palabras clave)

Abstract (key words)

- I. Introducción
 - 1.1 Descripción y formulación del problema
 - 1.2 Antecedentes
 - 1.3 Objetivos
 - Objetivo General
 - Objetivos Específicos
 - 1.4 Justificación
 - 1.5 Hipótesis (de ser necesario)
- II. Marco Teórico
 - 2.1 Bases teóricas sobre el tema de investigación
- III. Método
 - 3.1 Tipo de investigación
 - 3.2 Ambito temporal y espacial
 - 3.3 Variables
 - 3.4 Población y muestra
 - 3.5 Instrumentos
 - 3.6 Procedimientos
 - 3.7 Análisis de datos
 - 3.8 Consideraciones éticas (de ser necesario)
- IV. Resultados
- V. Discusión de resultados
- VI. Conclusiones
- VII. Recomendaciones
- VIII. Referencias
- IX. Anexos (de ser necesario)



Calle Carlos Gonzales 285, Maramba, San Miguel
Central Telefónica: 748-0888 Anexos: 9198 – 9197

23

Universidad Nacional
Federico Villarreal

Secretaría General
Oficina de Grados y Títulos

ANEXO I

ESTRUCTURA DEL PLAN DE TESIS Y PLAN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

(Para optar el Grado Académico de Bachiller, Título Profesional y Título de Segunda Especialidad Profesional)

Carátula

Título

Autor

- I. Introducción
 - 1.1 Descripción y formulación del problema
 - 1.2 Antecedentes
 - 1.3 Objetivos
 - Objetivo General
 - Objetivos Específicos
 - 1.4 Justificación
 - 1.5 Hipótesis (de ser necesario)
- II. Marco Teórico
 - 2.1 Bases teóricas sobre el tema de investigación
- III. Método
 - 3.1 Tipo de Investigación
 - 3.2 Ambito temporal y espacial
 - 3.3 Variables
 - 3.4 Población y muestra
 - 3.5 Instrumentos
 - 3.6 Procedimientos
 - 3.7 Análisis de datos
 - 3.8 Consideraciones éticas (si fuera necesario)
- IV. Aspectos administrativos
 - 4.1 Cronograma de actividades
 - 4.2 Presupuesto
 - 4.3 Fuentes de financiamiento
- V. Referencias
- VI. Anexos (de ser necesario)



Calle Carlos Gonzales 285, Maramba, San Miguel
Central Telefónica: 748-0888 Anexos: 9198 – 9197

25

Universidad Nacional
Federico Villarreal

Secretaría General
Oficina de Grados y Títulos

ANEXO V

ESTRUCTURA DEL TRABAJO ACADÉMICO

(Para optar el Título de Segunda Especialidad Profesional)

Carátula

Título

Especificar el tipo de trabajo académico: proyecto, disertación, ensayo, revisión, análisis, evaluación económica o similares.

Autor

Asesor

Resumen (palabras clave)

Abstract (Keys Words)

- I. Introducción
 - 1.1 Descripción del Problema
 - 1.2 Antecedentes
 - 1.3 Objetivos
 - 1.4 Justificación
 - 1.5 Impactos esperados del trabajo académico
- II. Metodología
(La descripción de la metodología debe ser correspondiente al tipo de trabajo académico y a las exigencias del problema formulado)
- III. Resultados / Resultados esperados
(El contenido de los resultados o resultados esperados dependen del tipo de trabajo académico realizado y de las exigencias del problema formulado)
- IV. Conclusiones
- V. Recomendaciones
- VI. Referencias
- VII. Anexos (de ser necesario)



Calle Carlos Gonzales 285, Maramba, San Miguel
Central Telefónica: 748-0888 Anexos: 9198 – 9197

21



HORARIO Y CORREO DE ATENCIÓN (GYGE)

8:00 a 13:00 h. – 13:30 a 15:45 h.

Oficina de Grados y Gestión del Egresado

ogt.fo@unfv.edu.pe

DECLARACIÓN JURADA

YO _____ CON D.N.I N° _____
DE _____ AÑOS DE EDAD, CON DOMICILIO EN _____

EGRESADO(A) DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD EN _____
_____ DE LA FACULTAD DE
ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO
VILLARREAL.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO HE REALIZADO TRÁMITE
ALGUNO CON ANTERIORIDAD PARA OBTENER EL:

➤ TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD ☐
PROFESIONAL _____

Pueblo Libre, _____ de _____ de _____.

.....
FIRMA