DIAGRAMA DE FLUJO– OFICINA DE GRADOS Y TITULOS FIIS-UNFV

MODALIDAD SUFICIENCIA PROFESIONAL

DESIGNACION DE ASESOR, APROBACION PLAN Y TRABAJO MONOGRAFICO Y OBTENCION DEL TITULO PROFESIONAL

GRADUANDO

INICIO

Tramite 1

Mesa de partes recepciona los requisitos para trámite de Designación de Asesor:

1. FUT y caratula.
2. Copia de constancia de notas del curso de actualización.
3. Copia de Resolución de Expedito.
4. Plan monográfico original y 02 copias.

(1 día)

Tramite 2

El Graduando, Presenta solicitudes a mesa de partes 1.- Acogiendose a la modalidad suficiencia profesional.
2.-Programacion de examen de suficiencia Profesional.
(1 día)

OFICINA DE GRADOS Y TITULOS FIIS UNFV / ASESOR

El Jefe de Grados designa al Asesor según terna.

En 03 días hábiles el Graduando, recepcionará de la OGyT, el oficio designado al Asesor

Asesor revisa Plan (5 días) y Trabajo (15 días).

Asesor 05 días aprueba el Plan

---

15 días aprueba el Trab. Monog.

NO

SI

Los (02) formatos de aprobación, Plan y Trabajo más 01 anillado se entregarán la OGyT-FIIS

EL Jefe de OGyT-FIIS revisa el Trabajo (03 días hábiles)

Jefe OGyT APRUEBA O OBSERVA, el Trabajo.

NO

SI

La OGyT-FIIS, expide una constancia de Orden de Impresión. (02 días hábiles). El Graduando entrega, 04 ejemplares espiralados, 1 ejemplar empastado color azul con letras doradas, 02 Cds, conteniendo:

1.- Plan monográfico.

2.-Todo el Trabajo Monográfico en Word

3.- Diapositivas en Power Point.

4.- caratula, Hoja de Resumen y abstract

Programación de fecha de sustentación y se le comunica al Graduando de la fecha. (05 días hábiles)

JURADO

JURADO DE SUSTENTACION

Levantar las Observaciones

DESAPROBADO (60 días nueva oportunidad)

SUSTENTACION POR CURSO ACTUALIZACION

APROBADO

1

http://www.unfv.edu.pe/facultades/fiis/oficinas-internas/grados-y-titulos

Conector unión

OGyT= Oficina DE Grados y Títulos FIIS

Tiempo referencial 1 mes y 20 días hábiles