

# REQUISITOS

## GRADO DE BACHILLER

1. Solicitud (Formato Único de Tramite), dirigido al Sr. Decano
2. Caratula
3. Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte y dos (02) de carné (**con terno, camisa y corbata para varones y con blusa y saco para damas**) a color con fondo blanco, de estudio fotográfico **NO INSTANTANEA**, medida 4.7 cm. de alto x 3.7 cm. de ancho **EN PAPEL MATE PROCESADO**
4. Recibos cancelados por derecho de:
  - Trámite de Bachiller S/.70.00 (Cuenta N° 11812)
  - Diploma de Bachiller S/.15.00 (Cuenta N° 13212)
  - Resolución S/.20.00 (Cuenta N° 11412)
5. Partida de Nacimiento Original (actualizado)
6. Constancia de:
  - a) Ingreso a la UNFV **OCRACC** S/. 5.00 (Cuenta N° 80064)
  - b) Expediente Completo **OCRACC** S/. 5.00 (Cuenta N° 80081)
  - c) No Adeudar:
    - A la UNFV **RECTORADO** S/.15.00 (Cuenta N° 82614)
    - A la Facultad **FIIS** S/. 5.00 (Cuenta N° 10812)
    - Material Bibliográfico **FIIS** S/. 5.00 (Cuenta N° 10912)
  - d) Egresado **FIIS** S/.15.00 (Cuenta N° 10212)
  - e) Créditos Extracurriculares **FIIS** (Original – **Para ingresante a partir del año 1994**).
  - f) Prácticas Pre profesional (Original-Antes del Plan Curricular 2002).
7. Certificado de Estudios:
  - Por Ciclo Semestral **OCRACC**
  - Por Ciclo Anual **OCRACC**
  - Record Académico **OCRACC** S/. 6.00 (Cuenta N° 80091)
8. Copia del DNI (actualizado) Fedateado por un NOTARIO
9. Resolución de Ingreso a la Universidad por las modalidades de: **CEPREVI, CONVENIOS Y/O TRASLADO** tiene que estar fedateada por la Secretaría General de la UNFV.

### Observación:

- Deberán presentar los recibos originales y una copia de cada recibo, el cual deberán estar nítidos.
- Toda la documentación debe estar actualizada
- Adjuntar toda la documentación según el orden que se señala, en folder plastificado color naranja, debe estar foliado de abajo hacia arriba.