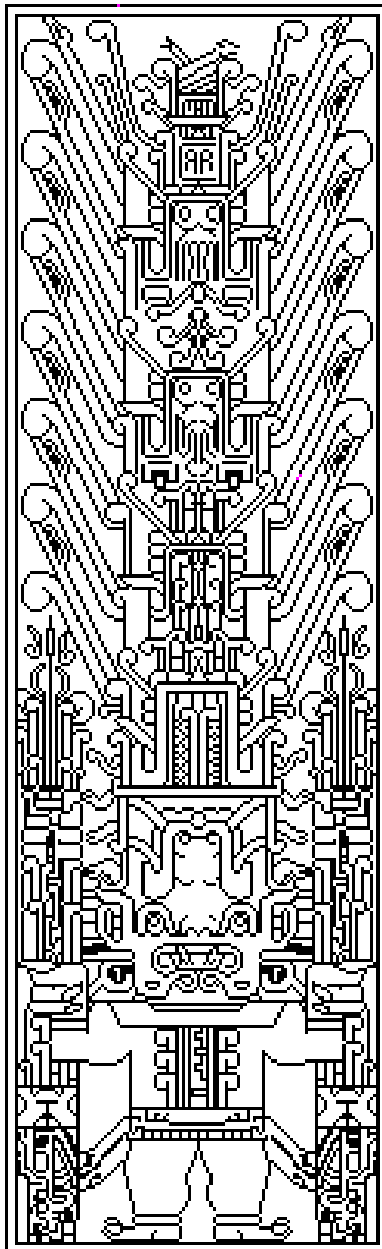


UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

OFICINA DE GRADOS Y TITULOS



ESCUELA PROFESIONAL: _____

APELLIDO PATERNO: _____

APELLIDO MATERNO: _____

NOMBRES: _____

CÓDIGO DE MATRICULA: _____

AÑO DE EGRESO: _____

DNI: _____ GÉNERO: Masc. _____ Femen. _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: Celular: _____ Domicilio: _____

UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

CENTRO LABORAL: _____

CARGO: _____

SUELDO ACTUAL: _____

SITUACIÓN DEL EXPEDIENTE:

Egresado

☐

Obtención del Título
Nombramiento de Asesor

☐

Comentarista

☐

Bachiller

☐

Aprobación del Plan de Tesina

☐

Orden de Impresión

☐

Expedito

☐

Aprobación de la Tesina

☐

Titulado

☐

ESCRIBIR EN LETRA DE IMPRENTA

Requisitos - Grado Bachiller

1. Solicitud (Formato de Trámite)
2. Caratula
3. Declaración Jurada
4. Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte y dos (02) de carné (**con terno, camisa y corbata para varones y con blusa y saco para damas**) a color con fondo blanco.
5. Recibos cancelados por derecho de: 351.10 cod. 83155
6. Partida de Nacimiento Original (actualizado)
7. Constancia de:
 - a) Ingreso a la UNFV **OCRACC** S/.6.70 (Cuenta N° 83260)
 - b) Expediente Completo **OCRACC** S/.7.60 (Cuenta N° 83261)
 - c) No Adeudar: (constancia de estado de cuenta)
 - A la UNFV **RECTORADO** S/.24.00 (Cuenta N° 83276)
 - A la Facultad **FIIS** S/.5.00 (Cuenta N° 10812)
 - Material Bibliográfico **FIIS** S/.5.00 (Cuenta N° 10912)
 - d) Egresado **FIIS** S/.35.20 (Cuenta N° 83149)
 - e) Créditos Extracurriculares **FIIS** (Original – Para ingresante a partir del año 1994)
 - f) Prácticas Pre profesional (Original-Antes del Plan Curricular 2002)
8. Certificado de Estudios:
 - Por Ciclo Semestral **OCRACC** S/.9.80 (Cuenta N° 83262)
 - Por Ciclo Anual **OCRACC** S/. 9.80 (Cuenta N° 83262)
 - Record Académico **OCRACC** S/.8.90 (Cuenta N° 83258)
9. Copia del DNI (actualizado) Fedateado por un NOTARIO
10. Encuesta
11. Resolución de Ingreso a la Universidad por las modalidades de: CEPREVI, CONVENIOS Y/O TRASLADO tiene que estar fedateada por la Secretaría General de la UNFV

Observación:

- Deberán presentar los recibos originales y una copia de cada recibo, el cual deberán estar nítidos.
- Las Constancias y Certificados que adjunta al expediente, debe estar actualizado a la fecha de presentación (Vigencia 01 año).

Requisitos – Expendito de Título

1. Solicitud (Formato de Trámite)
2. Caratula
3. Recibo cancelado por derecho de:
 - Resolución de Expendito S/.20.00 (Cuenta N° 11612) (Adjuntar 02 copias del recibo)
4. Copia del Diploma de Bachiller certificada por la Secretaría General de la Universidad – RECTORADO (No se olvide que debe firmar su Diploma antes de sacar copia A-4)
5. Constancia de no adeudar:
 - A la Universidad
 - A la Facultad
 - Material Bibliográfico
 - Material Deportivo (De no haber presentado en su trámite de bachiller) (Estos documentos tienen 01 año de vigencia, si el expediente es muy antiguo cambiar el file, carátula y otros documentos, acercarse a la Oficina de Grados y Títulos)
6. Copia del DNI (actualizado) Fedateado por un NOTARIO
7. Constancia que acredite el conocimiento del Nivel Básico como mínimo de un Idioma Extranjero (ingresantes a partir del 2002).
8. Acta de Donación de unidad bibliográfica, expedida por la Biblioteca Especializada de la FIIS.

Requisitos – Para presentar Requisitos – Suficiencia Profesional (Experiencia Profesional)

1. Solicitud (aprobación del Trabajo y Nombramiento de Asesor)
 - Caratula
 - EXPEDITO
 - Certificado de Trabajo
 - Tres Boletas de pagos originales (01 por cada año)
 - Presentación de la memoria descriptiva, en la que describa sucintamente la experiencia profesional del bachiller
 - Trabajo Monográfico sobre una o más experiencias profesionales desarrolladas.
2. Solicitud (acogerme a la modalidad de Experiencia Laboral)

- Cuatro (01) fotografías tamaño pasaporte y dos (02) de carné (**con terno, camisa y corbata para varones y con blusa y saco para damas**) a color con fondo blanco.
- Copia de DNI legalizado por un NOTARIO
- Declaración Jurada (recoger formato en Mesa de Partes)
- Recibos de Pago cancelados por:
 - ✓ Derecho para Optar el Título Profesional:
Bachiller:
Graduado de 3 a 6 años S/.600.00
Graduado más de 6 años S/.800.00
 - ✓ Derecho de Trámite S/. 20.00
 - ✓ Derecho de Diploma S/. 30.00
 - ✓ Derecho de uso de auditorio por hora S/.30.00
 - ✓ Alquiler de equipos audiovisuales S/.15.00

Observación:

- Deberán presentar los recibos originales y dos copias de cada recibo, el cual deberán estar nítidos.

NOTA:

- Adjuntar toda la documentación según el orden que se señala (Bachiller en folder plastificado color naranja).
- El expediente debe estar debidamente foliado.
- Antes que realicen su trámite, deberán sacar copia completa de la documentación a presentar, en razón a que después que ingrese el expediente por Mesa de Partes, no podrá solicitarlo para obtener alguna copia de los documentos presentados.
- Los pagos se realizan en cualquier Caja de la UNFV o Banco de Comercio.