



REQUISITOS QUE SOLICITA LA RETIFICACION Y/O ACTUALIZACION DE DATOS EN EL REGISTRO DE GRADOS Y TITULOS (SUNEDU)

REQUISITOS:

1. PRESENTAR DIPLOMA ORIGINAL PARA EL ESCANEEO
2. COPIA LEGALIZADA DEL DIPLOMA EN A4, AMBAS CARAS LEGIBLES
3. COPIA SIMPLE DEL DNI
4. REPORTE DE SUNEDU
([HTTPS://ENLINEA.SUNEDU.GOB.PE](https://enlinea.sunedu.gob.pe))
5. CD EN BLANCO
6. INDICAR EN CAMPO A RECTIFICAR

Atención: de lunes a viernes

Horario: 08:30 am a 01:00 y 02:00 a 04:00pm

Teléfono: 748-0888 IP-9197 – 9198

Correo ogt.sg@unfv.edu.pe



REQUISITOS PARA REGISTRO DE GRADOS Y TITULOS EN (SUNEDU)

REQUISITOS:

1. PRESENTAR DIPLOMA ORIGINAL PARA EL ESCANEO
2. COPIA LEGALIZADA DEL DIPLOMA EN A4, AMBAS CARAS LEGIBLES
3. RECORD ACADÉMICO CORRESPONDIENTE AL GRADO O TÍTULO A REGISTRAR
4. COPIA SIMPLE DEL DNI
5. CD ADJUNTANDO LA TESIS COMPLETA EN FORMATO PDF (SI SE OBTUVO EL GRADO/ TITULO POR TESIS)
([HTTPS://ENLINEA.SUNEDU.GOB.PE](https://enlinea.sunedu.gob.pe))
6. CD EN BLANCO

Atención: de lunes a viernes
Horario: 08:30 am a 01:00 y 02:00 a 04:00pm
Teléfono: 748-0888 IP-9197 – 9198
Correo ogt.sg@unfv.edu.pe



REQUISITOS PARA REGISTRO DE TITULOS EN SUNEDU **(Bachilleres provenientes de otra universidad)**

REQUISITOS:

1. PRESENTAR DIPLOMA ORIGINAL PARA EL ESCANEADO
2. COPIA SIMPLE DEL DIPLOMA EN A4, AMBAS CARAS LEGIBLES
3. RECORD ACADÉMICO CORRESPONDIENTE AL GRADO O TÍTULO A REGISTRAR
4. COPIA SIMPLE DEL DNI
5. RESOLUCIÓN DE INCORPORACIÓN
6. ACTA DE APROBACIÓN DEL TÍTULO
7. CONSTANCIA INDICANDO LA FECHA DE MATRÍCULA, INICIO Y FINAL DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL
8. CD EN BLANCO

Atención: de lunes a viernes

Horario: 08:30 am a 01:00 y 02:00 a 04:00pm

Teléfono: 748-0888 IP-9197 – 9198

Correo ogt.sg@unfv.edu.pe