



## **SÍLABO**

**ASIGNATURA: ADMINISTRACION DE NEGOCIOS**

**CÓDIGO: 7A0472**

### **I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Ingeniería de Sistemas
1.2	Escuela Profesional	:	Ingeniería de Sistemas
1.3	Carrera Profesional	:	Ingeniería de Sistemas
1.4	Ciclo de estudios	:	II
1.5	Créditos	:	Tres (03)
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	Cuatro (04)
	1.7.1 Horas de teoría	:	Dos (02)
	1.7.2 Horas de práctica	:	Dos (02)
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	02 de Abril de 2018
1.10	Finalización de clases	:	25 de Julio del 2018
1.11	Requisito	:	Ninguno
1.12	Docentes	:	Dra. Cristina Asunción Alzamora Rivero
1.13	Semestre Académico	:	2018-II

### **II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de Formación Profesional, es de naturaleza teórica y práctica, tiene por propósito brindar a los estudiantes una visión general de la Administración de Negocios para establecer estrategias y políticas empresariales en un mercado laboral exigente, donde el ingeniero de sistemas debe ser un profesional especializado en el ámbito empresarial acorde a las demandas de los sectores productivos y de servicios, capaz de tomar decisiones estratégicas en base a la utilización de nuevas tecnologías de información para fomentar negocios en ambientes competitivos y acorde a las exigencias del mercado, presenta los contenidos en las unidades siguientes de formación: I. Introducción al Pensamiento Administrativo y El Rol de La

Empresa; II. Entorno Organizacional; III. Administración y Tecnologías de Información para la Toma de Decisiones; IV. Trabajos de Sustentación - Exposiciones.

### III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Combina los conocimientos y herramientas necesarias para desarrollar una adecuada administración de negocios que le permita ser competitivo en el mercado laboral mediante la identificación de las áreas funcionales de la empresa, evaluando la gestión empresarial en función al panorama cambiante del mercado para optimizar los procesos de la organización

### IV. CAPACIDADES

- C1 :** Relaciona las teorías de la administración en la empresa de acuerdo al contenido del Sílabo
- C2 :** Analiza los modelos corporativos del entorno organizacional
- C3 :** Esquematiza las teorías y principios administrativos y su relación con el uso de las tecnologías de Información
- C4 :** Argumenta los trabajos de investigación con paradigmas en la gestión empresarial; contrastando la teoría de aula con la práctica en la empresa

### V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I</b>					
<b>INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL ROL DE LA EMPRESA</b>					
<b>C1 :</b> <i>Relaciona las teorías de la administración en la empresa de acuerdo al contenido del Sílabo</i>					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Presentación del sílabo.</li> <li>– La Administración: Desarrollo Histórico. Escuela de Administración Clásica.</li> <li>– Características de la Administración. Principios de la Administración Científica.</li> <li>– La organización. El proceso administrativo. El Papel del Administrador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Recepciona las unidades correspondientes de la asignatura según sílabo del curso.</li> <li>– Asocia los conceptos de la administración con casos extraídos de la realidad</li> <li>– Ordena los conceptos aprehendidos en clase y desarrolla un ensayo monográfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>– Participa activamente.</li> <li>– Demuestra interés por su aprendizaje.</li> <li>– Entrega y sustenta sus trabajos en el momento previsto.</li> <li>– Respeto de las normas.</li> <li>– Conduce las actividades del equipo con ánimo del líder.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Análisis documental Bibliográfico</li> <li>– Ensayo monográfico</li> </ul>	4

<p><b>Semana N° 2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La organización. El proceso administrativo.</li> <li>- Ventajas y Desventajas.</li> <li>- Etapas del Proceso Administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observa la información respecto a los conceptos de la Organización</li> <li>- Caracteriza la organización y sus procesos administrativos según sus características</li> <li>- Establece las ventajas y desventajas del proceso administrativo en la empresa.</li> <li>- Reconoce las etapas del proceso administrativo según el modelamiento de procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es proactivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis documental bibliográfico</li> <li>- Estudio de casos</li> </ul>	4
<p><b>Semana N° 3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La organización empresarial y su entorno.</li> <li>- La competencia como factor del entorno externo.</li> <li>- Análisis de la organización en los centros de administración de información.</li> <li>- Tipos y características de las Organizaciones.</li> <li>- Retos actuales de la empresa en un mundo globalizado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende el concepto de organización empresarial</li> <li>- Identifica la competencia a nivel micro y macro de su contorno.</li> <li>- Contrasta los tipos de organización de nivel micro y macro.</li> <li>- Formula las deducciones del análisis de la organización.</li> <li>- Comprueba y demuestra los retos actuales que enfrenta la organización en base a un enfoque sistémico</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demostración</li> </ul>	4
<p><b>Semana N° 4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeamiento y Administración Estratégica.</li> <li>- Formulación de la política estratégica de la empresa.</li> <li>- Estrategia y funciones básicas.</li> <li>- Beneficios de la planificación estratégica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establece los parámetros que se utilizan en un planeamiento estratégico</li> <li>- Caracteriza las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la empresa en base a políticas.</li> <li>- Determina estrategias para cumplir los objetivos estratégicos del mapa estratégico.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición dialogada</li> <li>- Trabajo en pares</li> </ul>	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Determina los indicadores de cumplimiento de los objetivos estratégicos</li> <li>– Formula conclusiones de la implementación del plan estratégico.</li> </ul>			
<b>PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I</b>					

**Referencias bibliográficas:**

- CHIAVENATO, IDALBERTO, "Introducción general a la Teoría de la administración", Editorial McGraw-Hill Séptima Edición. México 2004.
- MUNCH, LOURDES, "Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor", Editorial Persons Prentice Hall Primera edición. México 2007.
- DAVID, FRED, "Conceptos de Administración Estratégica", Editorial Prentice-Hall, México, 2007.
- BATEMAN, THOMAS; SNELL, SCOTT, "Administración, Liderazgo y colaboración en el mundo competitivo", Editorial McGraw-Hill, México 2009.

**UNIDAD II  
ENTORNO ORGANIZACIONAL**

**C2** *Analiza los modelos corporativos del entorno organizacional*

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
<b>Semana N° 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Modelamiento corporativo: La estructura de la organización a nivel corporativo.</li> <li>– Lugares Geográficos a Nivel Corporativo. Productos y/o Servicios, Clientes.</li> <li>– Análisis de la Cartera de Negocios. Unidad Estratégica de Negocios (UEN).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Observa la estructura organizacional de la empresa a nivel corporativo</li> <li>– Identifica las partes del modelo organizacional de la empresa y sus niveles</li> <li>– Selecciona los lugares geográficos a nivel corporativo donde se establezca su producto y/o servicio de acuerdo al tipo de cliente</li> <li>– Clasifica las unidades estratégicas de negocios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>– Participa activamente.</li> <li>– Demuestra interés por su aprendizaje.</li> <li>– Entrega y sustenta sus trabajos en el momento previsto.</li> <li>– Respeto de las normas.</li> <li>– Conduce las actividades del equipo con ánimo del líder.</li> <li>– Es proactivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Clase Magistral</li> <li>– Trabajo en pares</li> </ul>	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ordena las unidades estratégicas funcionales y las unidades estratégicas de negocios.</li> </ul>			
<b>Semana N° 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cadena de Valor. Funciones de la empresa.</li> <li>– Ejemplos de Cadenas de Valor.</li> <li>– Empresariales Estratégicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sistematiza las actividades primarias y actividades de apoyo de la organización, según la cadena de valor.</li> <li>– Relaciona las actividades primarias y su análisis interno y externo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conferencia dialogada</li> <li>– Método personalizado</li> <li>– Mapas conceptuales</li> </ul>	4
<b>Semana N° 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nuevas formas organizativas. La organización en red.</li> <li>– Corporaciones virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Relaciona las partes de la organización según su jerarquía</li> <li>– Elabora las conclusiones acerca de las nuevas formas de organización.</li> <li>– Interpreta el las corporaciones virtuales existentes y su ámbito de acción</li> <li>– Establece las interrelaciones de los las corporaciones virtuales y su nivel de importancia.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprendizaje virtual</li> <li>– Método personalizado</li> </ul>	4
<b>Semana N° 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Área funcional de Operaciones: Definición de Administración de Operaciones.</li> <li>– Decisiones de operaciones. Toma de Decisiones.</li> <li>– Los Sistemas de gestión empresarial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Observa con atención los procesos operativos de la organización según la definición de la administración de operaciones</li> <li>– Describe las operaciones de las unidades funcionales según su nivel de toma de decisiones.</li> <li>– Fragmenta las decisiones en base a su nivel de decisión.</li> <li>– Clasifica las decisiones de operaciones de acuerdo a normas establecidas.</li> <li>– Establece relaciones causa-efecto entre el sistema de gestión empresarial y las operaciones.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Solución de casos</li> <li>– Mapas conceptuales</li> </ul>	4
<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II</b>					

**Referencias bibliográficas:**

- PORTER, MICHAEL E., "Ventaja Competitiva ", Editorial CECSA, México, 1995.
- HAMMER, MICHAEL, "Reingeniería", Editorial Prentice-Hall Iberoamericana, 1995.
- OZ, EFFY, "Administración de los Sistemas de Información", Editorial THOMSON, México, 2008.

**UNIDAD III****ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES****C3 : Esquematiza las teorías y principios administrativos y su relación con el uso de las tecnologías de Información**

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 9</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Teoría de Decisiones</li><li>– Sistemas de Información</li><li>– Tipos de Sistemas de Información.</li><li>– SI de Apoyo a las Decisiones DSS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Establece los parámetros de la teoría de Decisiones en base a la comparación.</li><li>– Caracteriza los Sistemas de Información según los parámetros anteriores.</li><li>– Determina semejanzas y diferencias de los Sistemas de Información al apoyo de decisiones</li><li>– Formula conclusiones de los Sistemas de Información.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Asiste puntualmente a las clases.</li><li>– Participa activamente.</li><li>– Demuestra interés por su aprendizaje.</li><li>– Entrega y sustenta sus trabajos en el momento previsto.</li><li>– Respeto de las normas.</li><li>– Conduce las actividades del equipo con ánimo del líder.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Clase Magistral</li><li>– Casos de estudio</li><li>– Mapas conceptuales</li></ul>	4
<b>Semana N° 10</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– El marketing en Internet.</li><li>– Comercio Electrónico.</li><li>– Compras y Logística.</li><li>– Recursos Humanos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Identifica el Marketing digital</li><li>– Selecciona el o los criterios de ordenamiento (lógico, cronológico, etc.) de los tipos de comercio electrónico</li><li>– Clasifica los elementos de la logística según el criterio de ordenamiento</li><li>– Ordena los elementos claves en Recursos Humanos de la empresa según normas establecidas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Es proactivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Técnicas de concientización</li><li>– Análisis documental bibliográfico</li><li>– Mapas conceptuales</li></ul>	4

<p><b>Semana N° 11</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tecnología e Innovación</li> <li>– Modelo del Proceso de Innovación Tecnológica</li> <li>– Los negocios electrónicos en Áreas funcionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Comprende la información sobre la tecnología e innovación.</li> <li>– Identifica el modelo del proceso de innovación tecnológica</li> <li>– Contrasta los diferentes negocios electrónicos existentes en Internet.</li> <li>– Formula un proyecto de negocio electrónico.</li> <li>– Comprueba y demuestra si es factible realizar dicho proyecto en base al mercado</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aplicación de criterios e indicadores</li> <li>– Exposición dialogada</li> <li>– Mapas conceptuales</li> </ul>	<p>4</p>
<p><b>Semana N° 12</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Integración de sistemas de información</li> <li>– Plataforma tecnológica</li> <li>– Arquitectura empresarial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Relaciona las partes de las unidades funcionales de la organización en base a un enfoque sistémico.</li> <li>– Obtiene los procesos relacionados entre unidades funcionales mediante el modelamiento de procesos.</li> <li>– Elabora las conclusiones acerca de la Integración de unidades funcionales mediante un sistema de información.</li> <li>– Interpreta la plataforma tecnológica donde se ejecutara los sistemas de información según la necesidad de la empresa</li> <li>– Expresa de un modo sistémico la arquitectura empresarial de la empresa.</li> <li>– Establece las interrelaciones existentes en la empresa y su aplicación de la arquitectura empresarial.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mapas conceptuales</li> <li>– Diagrama de Ishikawa</li> <li>– Análisis documental bibliográfico</li> <li>– Demostración</li> </ul>	<p>4</p>

**SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III**

**Referencias bibliográficas:**

- OZ, EFFY, "Administración de los Sistemas de Información", Editorial THOMSON, México, 2008.
- MANDADO, ENRIQUE, "La Innovación Tecnológica en las Organizaciones", Editorial THOMSON, MADRID, 2005.
- LAUDON, K. C. - LAUDON, J. P., "Sistemas de Información Gerencial", 6ta. edición, Editorial Prentice-Hall Iberoamericana, México, 2002.
- LUECKE, RICHARD, "Desarrollar la Gestión de la Creatividad y de la Innovación", Editorial HARVARD BUSINESS ESSENTIALS, BARCELONA, 2004.

**UNIDAD IV**

**TRABAJOS DE SUSTENTACIÓN – EXPOSICIONES**

**C4 :** *Argumenta los trabajos de investigación con paradigmas en la gestión empresarial; contrastando la teoría de aula con la práctica en la empresa*

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 13</b>	Trabajo de Investigación Grupal: Equipo 1 y 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Interpreta el tema de investigación.</li> <li>– Encuentra de otras fuentes los juicios que corroboran el juicio inicial del tema de investigación.</li> <li>– Selecciona las reglas lógicas que sirven de base al razonamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Asiste puntualmente a las clases.</li> <li>– Participa activamente.</li> <li>– Demuestra interés por su aprendizaje.</li> <li>– Entrega y sustenta sus trabajos en el momento previsto.</li> <li>– Respeto de las normas.</li> <li>– Conduce las actividades del equipo con ánimo del líder.</li> <li>– Es proactivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consideración de estándares</li> <li>– Aplicación de criterios e indicadores</li> </ul>	4
<b>Semana N° 14</b>	Trabajo de Investigación Grupal: Equipo 3 y 4:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Interpreta el tema de investigación.</li> <li>– Encuentra de otras fuentes los juicios que corroboran el juicio inicial del tema de investigación.</li> <li>– Selecciona las reglas lógicas que sirven de base al razonamiento.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mapas conceptuales</li> <li>– Exposición dialogada</li> </ul>	4
<b>Semana N° 15</b>	Trabajo de Investigación Grupal: Equipo 5 y 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Interpreta el tema de investigación.</li> <li>– Encuentra de otras fuentes los juicios que corroboran el juicio inicial del tema de investigación.</li> <li>– Selecciona las reglas lógicas que sirven de base al razonamiento.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Simulación</li> <li>– Trabajo en equipo</li> </ul>	4
<b>Semana N° 16</b>	Trabajo de Investigación Grupal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Interpreta el tema de investigación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Solución de casos</li> </ul>	4

	Equipo 7 y 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Encuentra de otras fuentes los juicios que corroboran el juicio inicial del tema de investigación.</li> <li>– Selecciona las reglas lógicas que sirven de base al razonamiento.</li> </ul>			
	<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV</b>				
<b>Semana N° 17</b>	<b>EXAMEN SUSTITUTORIO, EXAMEN DE APLAZADOS Y ENTREGA DE NOTAS FINALES</b>				
<b>Referencias bibliográficas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– BATEMAN, THOMAS; SNELL, SCOTT, "Administración. Liderazgo y colaboración en el mundo competitivo", Editorial McGraw-Hill, México 2009.</li> <li>– LUECKE, RICHARD, "Desarrollar la Gestión de la Creatividad y de la Innovación", Editorial HARVARD BUSINESS ESSENTIALS, BARCELONA, 2004.</li> <li>– PORTER, MICHAEL E., "Ventaja Competitiva ", Editorial CECSA, México, 1995.</li> <li>– MANDADO, ENRIQUE, "La Innovación Tecnológica en las Organizaciones", Editorial THOMSON, MADRID, 2005.</li> </ul>					

## VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**
  - Clase magistral
  - Exposición problémica
  - Técnicas de concientización
  - Demostración
  
- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**
  - Dinámica Comunitaria
  - Estudio de casos
  - Dinámica de Grupos
  - Solución de casos

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Medios audiovisuales: Proyector de multimedia, laptop, diapositivas, memoria USB, etc.
- Material bibliográfico: Libros, separatas, folletos, tesis, manuales, tesis, investigación, artículos científicos, revistas especializadas.
- Medios y materiales electrónicos: Plataforma Moodle, foros virtuales, aula virtual, email, etc.

## VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- Se realiza una evaluación inicial, diseñada para recoger los saberes que posee el estudiante para asumir la asignatura y cuyo resultado no interviene en el cálculo de la calificación de la asignatura.
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	PP	PROMEDIO DE PRACTICAS	20%
04	TI	TRABAJOS DE INVESTIGACION GRUPAL	20%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + PP*20\% + TI*20\%}{100}$$

### **Criterios:**

EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

PP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

TI = Los trabajos de Investigación grupal serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:

- a) Exposiciones.
- b) Investigaciones bibliográficas.
- c) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
- d) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 9.1 Bibliográficas

- CHIAVENATO, IDALBERTO, "Introducción general a la Teoría de la administración", Editorial McGraw-Hill Séptima Edición. México 2004.
- MUNCH, LOURDES, "Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor", Editorial Persons Prentice Hall Primera edición. México 2007.
- DAVID, FRED, "Conceptos de Administración Estratégica", Editorial Prentice-Hall, México, 2007.
- BATEMAN, THOMAS; SNELL, SCOTT, "Administración. Liderazgo y colaboración en el mundo competitivo", Editorial McGraw-Hill, México 2009.
- LUECKE, RICHARD, "Desarrollar la Gestión de la Creatividad y de la Innovación", Editorial HARVARD BUSINESS ESSENTIALS, BARCELONA, 2004.
- PORTER, MICHAEL E., "Ventaja Competitiva", Editorial CECSA, México, 1995.
- HAMMER, MICHAEL, "Reingeniería", Editorial Prentice-Hall Iberoamericana, 1995.
- APPLGATE, LYNDIA, "Estrategia y Gestión de la Información Corporativa", Editorial McGraw-Hill, ESPAÑA, 2004.
- ROBINS, STEPHEN & COULTER, MARY, "Administración", Editorial Pearson Décima edición México 2010.
- OZ, EFFY, "Administración de los Sistemas de Información", Editorial THOMSON, México, 2008.
- MANDADO, ENRIQUE, "La Innovación Tecnológica en las Organizaciones", Editorial THOMSON, MADRID, 2005.
- LAUDON, K. C. - LAUDON, J. P., "Sistemas de Información Gerencial", 6ta. edición, Editorial Prentice-Hall Iberoamericana, México, 2002.

### 9.2 Electrónicas

- <https://www.economiainstitucional.com/esp/vinculos/pdf/No32/gruiz32.pdf>
- <http://www.fao.org/tempref/docrep/fao/005/V9779S/V9779S03.pdf>
- <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/17604/6/Fundamentos%20Administracion%20EGallardo.pdf>
- <http://www.elmayorportaldegerencia.com/Documentos/Administracion/%5BPD%5D%20Documentos%20-%20Administracion%20y%20Direccion%20de%20empresas.pdf>
- <https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introduccion3b3n-a-la-teoria3b3n-general-de-la-administracion3b3n-7ma-edicion3b3n-idalberto-chiavenato.pdf>

- <https://www.freelibros.org/administracion/administracion-8va-edicion-thomas-s-bateman.html>
- [www.oei.es/historico/salactsi/libro9.pdf](http://www.oei.es/historico/salactsi/libro9.pdf)

**Criterios:**

Se utilizará los sistemas APA y VANCOUVER de acuerdo a la carrera profesional.

Lima, 26 de Marzo de 2018

---

Mg. Celso Concha Del Castillo  
Director del Departamento Académico de  
Ingeniería de Sistemas  
Código: 77081-E

---

Dra. Cristina Asunción Alzamora Rivero  
Responsable del Curso  
Código: 80084

