



FICHA DE INSCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL Y PROFESIONAL

I. DATOS DEL PRACTICANTE:

Apellidos: _____

Nombres: _____

Escuela: _____

Código: _____ Semestre Académico: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

E-mail: _____

II. DATOS DE LA EMPRESA QUE OTORGA LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL:

Razón Social: _____

RUC: _____

Dirección: _____

Área de trabajo: _____

Jefe inmediato: _____

Fecha de inicio: _____ Fecha de término: _____

Teléfono o celular: _____

IMPORTANTE:

Abrir el su expediente conteniendo la Carta de Presentación, Carta de Aceptación, Record Académico, Convenio de prácticas, Registro de Expediente y Ficha de Inscripción, en un plazo máximo de 30 días siguientes de la fecha de la carta de aceptación para la Práctica Pre Profesional. (Art. 19 del Reglamento de PPP).



REGISTRO DE EXPEDIENTE DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL Y PROFESIONAL

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

CÓDIGO : _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____

CENTRO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES: _____

Lima - Perú