



SILABO

Asignatura: INGLÉS III

Código: 100387

I. DATOS GENERALES:

1.1	Departamento Académico	: Ingeniería Electrónica e Informática
1.2	Escuela Profesional	: Ingeniería de Mecatrónica
1.3	Carrera Profesional	: Ingeniería de Mecatrónica
1.4	Ciclo de estudios	: 03
1.5	Créditos	: 01
1.6	Duración	: 16 semanas
1.7	Horas semanales	: 02
1.8	Plan de Estudio	: 2020
1.9	Inicio de clases	: 17 de agosto de 2020
1.10	Finalización de clases	: 28 de noviembre de 2020
1.11	Requisito	: Inglés II
1.12	Docentes	: Mg. Jose Martin Gil Lopez
1.13	Semestre Académico	: 2020 – I

II. SUMILLA

La asignatura de **Inglés III** forma parte del área curricular de Estudios Generales. Es de carácter práctico y tiene el propósito de dominio de inglés tanto escrito como oral conociendo su estructura y funcionamiento, involucrando el desarrollo de la comprensión de mensajes escritos y orales, enfatiza la correcta producción de los mismos y proporciona los elementos estructurales necesarios para tal fin en un nivel intermedio. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1) going to (future). 2) obligations, suggestions and possibilities. 3) imperative / adjectives (comparison). 4) will / making questions/ Reading comprehension. La tarea académica exigida al estudiante es elaborar y presentar un tema específico según el protocolo establecido.



III. COMPETENCIAS GENERALES

3.1 COMPETENCIAS GENERALES

SE COMUNICA con propiedad y fluidez en inglés en el nivel de expresión oral y con eficacia en el nivel de expresión escrita. Aplica las cuatro habilidades del idioma, listening, speaking, reading, writing haciendo uso del pensamiento crítico al analizar los diferentes contextos de la realidad.

3.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Obtiene información de textos orales, comprende ideas y conversaciones breves en segunda lengua.
- Elabora textos breves en segunda lengua utilizando estructuras gramaticales aprendidas en el nivel básico logrando desarrollar su pensamiento crítico y reflexivo.
- Elabora diálogos simples de la vida real / cotidiana en segunda lengua a nivel básico, a través de situaciones que le permiten simular contextos reales empleando la creatividad.
- Estructura textos de la vida cotidiana en segunda lengua a nivel básico a través de dinámicas que le permitan expresar información personal, enfatizando su vida diaria, sus actividades.

IV. CAPACIDADES

- **Capacidad 1:** Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores, intercambia los roles de hablante y oyente alternada y dinámicamente, participa de forma pertinente, oportuna y relevante para lograr su propósito comunicativo.
- **Capacidad 2.** Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas, usa pronunciación y entonación de acuerdo a la realidad. Organiza la información en torno a un tema y usa diversos recursos cohesivos para relacionar las ideas del texto oral.
- **Capacidad 3.** Adecúa, organiza y desarrolla las ideas (información en torno a un tema) de forma coherente y cohesionada usando diversos recursos para relacionarlos con el texto oral.
- **Capacidad 4.** Infiere e interpreta información de textos orales, el sentido del texto, los recursos verbales, no verbales y gestos, el uso estético del lenguaje y las intenciones de los interlocutores con los que se relaciona en un contexto sociocultural determinado.



V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 01: Future Plans					
Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores, intercambia los roles de hablante y oyente alternada y dinámicamente, participa de forma pertinente, oportuna y relevante para lograr su propósito comunicativo.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida • Presentación del curso y normas de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se establece los marcos de referencia de la asignatura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra respeto hacia sus compañeros y docente a cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos • Expresión y comprensión oral. • Producción de textos. 	2
Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> • Going to (future plans) • Future time expressions • Vocabulary 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las distintas estructuras. • Identifica el vocabulario adecuado de acuerdo al tema. • Establece ejemplos de planes futuros personales y profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición por aprender. • Participa en los trabajos tanto grupales como individuales. • Participa completando un formato números telefónicos (número por número). 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos • Expresión y comprensión oral • Producción de textos 	2
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> • Going to (future plans) • Questions • Role play 	<ul style="list-style-type: none"> • Habla de sus planes futuros. • Practica una conversación con su compañero(a). • Reconoce y responde preguntas de sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa respondiendo a preguntas de comprensión. • Valora los aprendizajes desarrollados en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos • Expresión y comprensión oral • Producción de textos 	
Semana 04	PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° 1 – Proyecto: Talking about personal and profesional plans.				2
Referencia bibliográfica:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. American Speak out intermediate level. Pearson Education 2. English Grammar in Use: Basic Level. (by Raymond Murphy) 					



UNIDAD 02: Future Predictions					
Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas, usa pronunciación y entonación de acuerdo a la realidad. Organiza la información en torno a un tema y usa diversos recursos cohesivos para relacionar las ideas del texto oral.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana 05	<ul style="list-style-type: none"> • Making predictions (will) • Future time markers 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las distintas estructuras. • Identifica el vocabulario adecuado de acuerdo al tema. • Establece ejemplos de predicciones personales y profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición por aprender • Demuestra interés y responsabilidad. • Participa en los trabajos tanto grupales como individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos y • Expresión comprensión oral. • Producción de textos. 	2
Semana 06	<ul style="list-style-type: none"> • Making predictions (will) • Vocabulary: Tomorrow's world: future inventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende artículo sobre futuras invenciones. • Reconoce vocabulario relacionado al tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa respondiendo a preguntas de comprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos y • Expresión comprensión oral. • Producción de textos 	2
Semana 07	<ul style="list-style-type: none"> • Speaking: predictions about the world in 2040. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hace predicciones sobre el mundo en 2040. • Practica una conversación con su compañero(a). • Reconoce y responde preguntas de sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra respeto hacia sus compañeros y docente a cargo. • Corrige sus errores y aprende de ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos y • Expresión comprensión oral. • Producción de textos 	2
Semana 08	EXAMEN PARCIAL CORRESPONDIENTE A LAS UNIDADES N° 1 y 2				2
Referencia bibliográfica: <ol style="list-style-type: none"> 1. American Speak out intermediate level. Pearson Education 2. English Grammar in Use: Basic Level. (by Raymond Murphy) 					



UNIDAD 03: Job Obligations					
Adecúa, organiza y desarrolla las ideas (información en torno a un tema) de forma coherente y cohesionada usando diversos recursos para relacionarlos con el texto oral.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana 09	<ul style="list-style-type: none"> • Obligations, suggestions and possibilities. • Vocabulary: working life. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las distintas estructuras. • Identifica el vocabulario adecuado de acuerdo al tema. • Establece ejemplos de obligaciones en distintas ocupaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa respondiendo a preguntas de comprensión. • Innovación y creatividad. • Participa en los trabajos tanto grupales como individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos • Expresión y comprensión oral. • Producción de textos. 	2
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> • Listening and reading about obligations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y comprende diálogos y lecturas sobre obligaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición por aprender. • Participa en los trabajos tanto grupales como individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión y comprensión oral. • Producción de textos. 	2
Semana 11	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de entretenimiento personal . 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica sus tipos de entretenimiento personal. • Establece normas relacionadas al tema. • Intercambia ideas con sus compañeros oralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aclara dudas y demuestra interés. • Muestra empeño al realizar la tarea. • Participa en los trabajos tanto grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión y comprensión oral. • Producción de textos 	2
Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte y videojuegos . 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el uso de la tecnología en el transporte. • Intercambia ideas con sus compañeros oralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Corrige sus errores y aprende de ellos. • Escoge el momento adecuado para intervenir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos • Producción de textos 	2
Referencia bibliográfica: <ol style="list-style-type: none"> 1. American Speak out intermediate level. Pearson Education 2. English Grammar in Use: Basic Level. (by Raymond Murphy) 					



UNIDAD 04: Advantages and disadvantages on careers in technology.					
C4. Infiere e interpreta información de textos orales, el sentido del texto, los recursos verbales, no verbales y gestos, el uso estético del lenguaje y las intenciones de los interlocutores con los que se relaciona en un contexto sociocultural determinado.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana 13	<ul style="list-style-type: none"> • Comparative adjectives and adverbs. • Vocabulary: technology • Superlative adjectives and Adverbs. • Pronunciation • Syllable stress 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las distintas estructuras. • Identifica el vocabulario sobre tecnología. • Establece ejemplos de comparaciones relacionados al tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa respondiendo a preguntas de comprensión demostrando empeño. • Participa responsablemente en los trabajos tanto grupales como individuales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de textos • Expresión y comprensión oral. • Producción de textos. 	2
Semana 14	* Writing: advantages and disadvantages on careers in technology	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta un ensayo • Identifica las partes de un ensayo • Reconoce conectores utilizados para redactar un ensayo. 	• Apoya a sus compañeros en la ejecución de la tarea.	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión y comprensión oral. • Producción de textos. 	2
Semana 15	SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° 4 – Proyecto: Advantages and disadvantages on careers in technology				2
Semana 16	EXAMEN FINAL CORRESPONDIENTE A LAS UNIDADES N° 3 y 4				2
Referencia bibliográfica: <ol style="list-style-type: none"> 1. American Speak out intermediate level. Pearson Education 2. English Grammar in Use: Basic Level. (by Raymond Murphy) 					



VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

El curso de Inglés-II se desarrollará a partir de la metodología del ABP (aprendizaje basado en problemas) y preponderantemente en los enfoques comunicativos, activo-participativo a través del aprendizaje colaborativo así como el aprendizaje basado en proyectos.

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El curso de Inglés-II está basado en ABP aprendizaje basado en problemas, la casuística aplicando la técnica expositiva, del interrogatorio, del diálogo que se emplearán en el análisis funcional y morfo-sintáctico de las situaciones comunicativas. La enseñanza de un nuevo idioma requiere de mecanismos de aprendizaje (conscientes) y adquisición (inconscientes). Dentro de los primeros mecanismos, el docente se ve en la necesidad de enfrentar al estudiante con la suficiente cantidad de material informativo y mensajes comprensivo (input) dentro de los cuales se encuentran las explicaciones de temas gramaticales de cómo funciona el idioma.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Equipos: Una computadora personal para el profesor, ecran, proyector de multimedia, parlantes multimedia y una impresora.

Materiales: Libro del alumno y cuaderno de trabajo, Internet, audio Cds, material de lectura y bibliografía seleccionada, posters, flash cards, objetos reales.

VIII. EVALUACIÓN

De acuerdo con el COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Casa Superior de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante.”

Del mismo modo, en el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”.

Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de la asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor informar oportunamente al Director de Escuela”.



La evaluación es continua, y variada; sin embargo, en el siguiente cuadro se resume en tres criterios:

CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
E P	EXAMEN PARCIAL	30%
E F	EXAMEN FINAL	30%
T A	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
	TOTAL	100%

Se asumirá parámetros de referencia las capacidades previstas por unidad a través de las siguientes técnicas e instrumentos pertinentes que incluyen los siguientes criterios de evaluación:

- Asistencia participativa
- Comprensión oral
- Adecuación de su expresión oral
- Comprensión y producción de textos
- Creatividad en el desarrollo de tareas
- Exámenes escritos: Parcial y Final

La evaluación será un proceso permanente e integral. Se evaluarán conceptos, procedimientos y actitudes.

CRITERIOS	INSTRUMENTOS
TAREA ACADÉMICA (TA)	<ul style="list-style-type: none"> • Participación oral • Trabajos grupales e individuales • Tareas • Prácticas calificadas • Presentación de proyectos
EXÁMENES	Examen Parcial (EP) Examen Final (EF)
CONSOLIDADO SEMESTRAL	La nota final (NF) de la asignatura se determinara en base a la siguiente manera: $NF = \frac{EP (30\%) + EF (30\%) + TA (40\%)}{100}$



INDICADORES	
LISTENING	Escucha diversos audios auténticos dentro de contextos reales, interpretándolos y realizando actividades en clase.
GRAMMAR	Realiza ejercicios de gramática en contextos reales reforzando lo aprendido en clase.
VOCABULARY	Construye oraciones empleando el léxico de acuerdo a cada unidad de aprendizaje expresando libremente sus opiniones con relación a cada tema.
WRITING	Redacta composiciones referentes a los temas revisados en clase utilizando los tiempos verbales estudiados.
SPEAKING	Participa activa y asertivamente utilizando el idioma inglés según el nivel correspondiente en las sesiones de clase.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1. Bibliográficas:

- Craven, M. (2017). *Breakthrough Plus – INTRO — Book + Student Book* Estados Unidos: Editorial Macmillan.
- Gairns, R. & Redman, S. (2008). *Oxford Word Skills Basic level*, Inglaterra: Editorial Universidad Oxford.
- McCarthy, M. & O’Dell, F. (1999). *English Vocabulary in Use (Elementary)* Reino Unido: Editorial Universidad Cambridge.
- Murphy, R. (2003). *Essential Grammar in Use (with Answers and CD ROM)* Reino Unido: Editorial Universidad Cambridge.
- Pye, G. (2002). *Vocabulary in Practice 1, Vocabulary in Practice 2*, Reino Unido: Editorial Universidad Cambridge.
- Riley, D. & Hughes, J. (2009). *Practical Grammar Level 1*, Estados Unidos: Editorial Heinle Cengage Learning.
- Walker, E. & Elsworth, S. (2000). *Grammar Practice for Elementary Students*. Inglaterra: Editorial Pearson -Longman.



9.2 Electrónicas

- **Material que desarrolla las cuatro habilidades comunicativas**

-

www.teachingenglish.org.uk/think/methodology/content

- **Página de Gramática Inglesa**

www.englishpage.com

- **Recurso en línea para aprender o enseñar inglés**

www.englishclub.com

- **The internet Grammar of English**

www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm

- **English Grammar 101**

www.englishgrammar101.com

- **Grammar Slammer**

www.englishplus.com/grammar

- **English Grammar on the Web**

www.gsu.edu/wwwesl/egw/index.htm

- **The English Grammar Tutor**

www.englishgrammartuto.com/index.htm

- **English Basics**

www.rhlschool.com/english.htm

- **English Grammar & Style Theme Page**

www.cln.org/themes/eng_grammar.html

- **Diccionario Inglés-Español**

www.wordreference.com

- **Free Translation Services**

www.freetranslation.com

- **Text Translation**

<http://es.babelfish.yahoo.com/>

- **Curso de Inglés Integral**

<http://www.ompersonal.com.ar/>

Lima, 20 de julio de 2020

Mg. Alejandro Sullcahuamán Carrión
Director (e) DALL

Mg. Jose Martin Gil Lopez
cgjomar@gmail.com

Sello y fecha de recepción del sílabo
por parte del Departamento
Académico.