



SÍLABO

ASIGNATURA: GESTIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS

CÓDIGO: 7A0097.

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Ingeniería Electrónica e Informática
1.2	Escuela Profesional	:	Ingeniería Informática
1.3	Carrera Profesional	:	Ingeniería Informática
1.4	Ciclo de estudios	:	VII
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	04 horas semanales
	1.7.1 Horas de teoría	:	02 horas semanales
	1.7.2 Horas de práctica	:	02 horas semanales
1.8	Plan de estudios	:	2001
1.9	Inicio de clases	:	02 de Abril de 2018
1.10	Finalización de clases	:	25 de Julio del 2018
1.11	Requisito	:	Taller de Ingeniería de Sistemas de Información
1.12	Docentes	:	<i>Mg. Peña Carrillo, César</i>
1.13	Semestre Académico	:	2018-I

II. SUMILLA:

La asignatura es de carácter teórico-práctico, del área de formación específica y tiene el propósito de proveer a los alumnos una visión general de la Administración y organizaciones, su análisis conceptual y el proceso administrativo como soporte de una gestión empresarial eficaz de acuerdo al contexto cambiante global. Comprende cuatro unidades temáticas: (1) El Proceso Administrativo La Administración y la Empresa en el Mundo Globalizado. (2) La empresa como sistema Inteligente, El Entorno Empresarial y, Planeación, Objetivos, Planeación estratégica y toma de decisiones, (3) Análisis Estratégico (4) Sistemas de Información Gerencial.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes conocen los principios y procesos administrativos que se presenta en toda organización pública o privada, aplica los métodos y técnicas para un adecuado análisis estratégico teniendo en cuenta el contexto en que se desenvuelve toda organización así mismo formula un plan de negocios como necesidad de emprendimiento y visión de empresa.

IV. CAPACIDADES

- **C1: LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**
Conoce los procesos Administrativos de toda organización, identifica sus elementos, herramientas, características organizacionales y estructurales en la planificación, organización, dirección y control
- **C2: LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN INTELIGENTE**
Valora el desarrollo de la empresa como organización que aprende en respuesta a los cambios de los escenarios y el rol de la autoridad en la toma de decisiones
- **C3: ANÁLISIS ESTRATÉGICO**
Selecciona y aplica los métodos y las herramientas más adecuadas para realizar un correcto análisis estratégico de una organización.
- **C4 : SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL**
Conoce los fundamentos para gestionar los recursos de información de toda organización, plantea el Modelo de Negocio y Modelo de T.I a través de un Plan estratégico de Tecnologías y Sistemas de Información.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS					
Conoce los procesos Administrativos de toda organización, identifica sus elementos, herramientas, características organizacionales y estructurales en la planificación, organización, dirección y control					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 (Del 16 al 21 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> • Evolución de la administración.-Teoría Científica o Taylorista.- Teoría Clásica o anatómica de H. Fayol. Naturaleza de la administración.-Ciencia y arte de la administración 	Realiza un esquema conceptual para determinar la naturaleza de la administración y su relación con otras ciencias.	Demuestra asistencia y puntualidad durante el desarrollo del curso. Participa activamente con puntos de vista y respuesta a preguntas formuladas en clase.	Exposición dialogada	4
Semana N° 2 (Del 23 al 28 de Abril)	Entorno organizacional.- Grupos de interés.	Elabora un esquema para establecer las principales actividades de la empresa para identificar los distintos grupos de interés y su relación con la empresa		Exposición dialogada. Casos prácticos	4
Semana N° 3 (Del 30 al 05 de Mayo)	Retos actuales de la empresa ante la globalización y responsabilidad social y ética	Dilema ético: Deterioro del medio ambiente por presencia de la minería ilegal en departamentos del interior del país		Exposición dialogada. Casuísticas	4
Semana N° 4 (Del 07 al 12 de Mayo)	Los Procesos Administrativos. Planificación, organización, dirección y control	Realiza un esquema comparativo acerca de los procesos administrativos y sus características mas importantes. Elabora organigramas		Exposición grupal	4
PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I					
Referencias bibliográficas:					
<ul style="list-style-type: none"> • James A.F. Stoner / Charles Wankel . (2013). ADMINISTRACION. Editorial Prentice Hall . Tercera Edición. España • Koontz, H. (2015):. ELEMENTOS DE ADMINISTRACION. Ed 1. España 					

UNIDAD II
LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN INTELIGENTE

Valora el desarrollo de la empresa como organización que aprende en respuesta a los cambios de los escenarios y el rol de la autoridad en la toma de decisiones

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 (Del 14 al 19 de Mayo)	Administración del cambio. Cultura organizaciona	I Elabora un esquema para identificar los componentes de la cultura organizacional y su influencia en la administración del cambio.	Demuestra asistencia y puntualidad durante el desarrollo del curso. Participa activamente con puntos de vista y respuesta a preguntas formuladas en clase.	Exposición dialogada, Trabajo grupal	4
Semana N° 6 (Del 21 al 26 de Mayo)	Movimiento de la calidad	Elabora un resumen de las principales características del movimiento de calidad..		Exposición dialogada Causística	4
Semana N° 7 (Del 28 al 02 de Junio)	Tecnología y sistemas de información.	Propone argumentos sobre la utilidad de la TIC y el sistema de información en la empresa.		Exposición problemática Casuística 4 Sustentación en clase	4
Semana N° 8 (Del 04 al 09 de Junio)	El emprendimiento y toma de decisiones	Establece las diferencias del liderazgo diligente, autoridad y toma de decisiones, mediante un cuadro comparativo		Exposición - Debate	4
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

Referencias bibliográficas:

- Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005). Administración. México: Prentice Hall–Hispanoamericana.
- Stoner, J. y Freeman, E. (1997). Administración. México: Prentice Hall –Hispanoamericana.
- Robbin S. y Decenzo D. (1996). Fundamentos de Administración México: Prentice Hall Hispanoamericana.

UNIDAD III
ANÁLISIS ESTRATÉGICO

Selecciona y aplica los métodos y las herramientas más adecuadas para realizar un correcto análisis estratégico de una organización.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 (Del 11 al 16 de Junio)	El nuevo contexto del pensamiento estratégico e implicancias ¿Qué está pasando en el entorno? El qué hacer del pensamiento estratégico en el nuevo contexto, ¿Qué se requiere para dinamizar el proceso estratégico? El proceso estratégico: La administración estratégica: Concepción, Descripción del proceso estratégico	Elabora un diseño organizacional en una organización, conforme a lo planificado en la administración general de la empresa.		Exposición dialogada, Trabajo grupal	4
Semana N° 10 (Del 18 al 23 de Junio)	Visión y misión: La visión - La misión - Visión-misión - Proceso de formulación de la visión y de la misión : Visión del futuro, Determinación de las unidades estratégicas	Sustenta los diferentes tipos de liderazgo y establece diferencias entre el poder y la autoridad. Elabora la Misión y Visión de una empresa	Demuestra asistencia y puntualidad durante el desarrollo del curso.	Exposición dialogada. Casos prácticos	4
Semana N°11 (Del 25 al 30 de Junio)	Evaluación del análisis externo: Variables Matrices de evaluación Evaluación del análisis interno: FODA. Variables Matrices de evaluación. Caso de estudio	En una matriz describe las características de Outsourcing.- Benchmarking.-	Participa activamente con puntos de vista y respuesta a preguntas formuladas en clase.	Exposición dialogada. Casos prácticos Trabajo grupal	4

Semana N° 12 (Del 02 al 07 de Julio)	Cuadro de Mando Integral o BSC: Qué es - Para qué - Elementos del CMI: Mapa estratégico. Matriz estratégica. Software del CMI - Despliegue estratégico: Indicadores. Inductores. Iniciativas Estratégicas. Metas - Calendarios - Responsables - Presupuestos.	Elabora un sistema de gestión de indicadores		Trabajo grupal expositivo	4
	SEGUNDO EVALUACIÓN: Correspondiente a la Unidad III				
Referencias bibliográficas: <ul style="list-style-type: none"> • Koontz y Weinrich, H. (1998). Administración una perspectiva global (11ª Edición) México: Editorial Mc Graw Hill • Senge P. (2002). La Quinta Disciplina. Escuelas que Aprenden. Bogotá-Colombia: Grupo Editorial Norma. • Senge, P. y otros (2002). Más allá de la Quinta Disciplina. La danza del Cambio. España: Gestión 2000 S.A 					

UNIDAD IV

SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Conoce los fundamentos para gestionar los recursos de información de toda organización, plantea el Modelo de Negocio y Modelo de T.I a través de un Plan estratégico de Tecnologías y Sistemas de Información.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 (Del 09 al 14 de Julio)	Los sistemas de información en las organizaciones. Tipos	Propone argumentos sobre la utilidad de la TIC y el sistema de información en la empresa	Demuestra asistencia y puntualidad durante el desarrollo del curso.	Exposición dialogada	4
Semana N° 14 (Del 16 al 21 de Julio)	Infraestructura de Tecnologías de Información	Determina las necesidades de información y tecnología de una organización	Participa activamente con puntos de vista y respuesta a preguntas formuladas en clase.	Exposición dialogada. Casos prácticos	4

Semana N° 15 (Del 23 al 28 de Julio)	Sistemas de apoyo administrativo y digital para la empresa digital	Porpone el desarrollo de sistemas de información como apoyo a las funciones administrativas		Trabajo Grupal	4
Semana N° 16 (Del 30 al 04 de Agosto)	Construcción de sistemas de información.	Aplica el ciclo de vida para el desarrollo de un sistema de información,		Trabajo grupal	4
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					
Referencias bibliográficas:					
<ul style="list-style-type: none"> • Martín, J. (2010). SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Editorial El Ateneo. Perú • García-Badelli, J. S. (2014). INFORMATIZACIÓN DE EMPRESAS. Ed 1. México 					

VI. METODOLOGÍA

• 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Trabajo grupales
Participación activa con preguntas y lluvia de ideas
Acceso a información diversa señalada por el docente

• 6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

Clase expositiva a través de presentaciones
Casos de Estudio
Método inductivo-deductivo
Uso de plataforma virtual

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Proyector Multimedia, Laptop, Pizarra, Ecran, Plumones

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EXAMEN 1 + EXAMEN PARCIAL	60 %
	EXAMEN 2 + EXAMEN FINAL	
02	TRABAJOS ACADÉMICOS	40 %
TOTAL		100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

- Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005). Administración. México: Prentice Hall–Hispanoamericana.
- Stoner, J. y Freeman, E. (1997). Administración. México: Prentice Hall –Hispanoamericana.
- Robbin S. y Decenzo D. (1996). Fundamentos de Administración México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- James A.F. Stoner / Charles Wankel . (2013). ADMINISTRACION. Editorial Prentice Hall . Tercera Edición. España

- Koontz, H. (2015).: ELEMENTOS DE ADMINISTRACION. Ed 1. España
- Koontz y Weinrich, H. (1998). Administración una perspectiva global (11ªEdición) México: Editorial Mc Graw Hill
- Senge P. (2002). La Quinta Disciplina. Escuelas que Aprenden. Bogotá-Colombia: Grupo Editorial Norma.
- Martin, J. (2010). SISTEMAS DE INFORMACIÓN. Editorial El Ateneo. Perú
- Garcia-Badelli, J. S. (2014). INFORMATIZACIÓN DE EMPRESAS. Ed 1. México

9.2 Electrónicas

- <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/icap/unpan033562.pdf>
- <https://www.ceplan.gob.pe/>
- <https://www.campusromero.pe/>
- <https://www.emprendepyme.net/la-logistica-empresarial.html>