



Universidad Nacional
Federico Villarreal

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

FACULTAD DE HUMANIDADES

SÍLABO

ASIGNATURA: COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN ACADÉMICA

CÓDIGO:100378

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico :	Lingüística y Literatura
1.2	Escuela Profesional:	Historia
1.3	Carrera Profesional:	Licenciatura en Historia
1.4	Ciclo de estudios:	Estudios Generales 1
1.5	Créditos:	2
1.6	Duración:	17 semanas
1.7	Horas semanales:	3
1.7.1	Horas de teoría:	1
1.7.2	Horas de práctica:	2
1.8	Plan de estudios:	2019
1.9	Inicio de clases:	agosto 26 de 2019
1.10	Finalización de clases:	diciembre 16 de 2019
1.11	Requisito:	Lenguaje
1.12	Docentes:	Mag. Francisca Elsa Tapia Paredes
1.13	Semestre Académico	2019-II

SUMILLA

Comunicación y Redacción Académica es una asignatura de naturaleza teórica y práctica. Pertenece al Área de Estudios Generales y su desarrollo académico es semestral.

El propósito de la asignatura está orientada a formar profesionales que posean competencia lingüística para la redacción clara, precisa y coherente de ideas y conocimientos en textos científicos y humanísticos. Este propósito se conseguirá con el uso de las estrategias metodológicas pertinentes y las actividades más apropiadas que les permita redactar textos con pulcritud sintáctica y ortográfica.

La asignatura está constituida por las siguientes unidades didácticas: I. Fundamentos de la redacción; II. El nivel de las ideas. La cita y la referencia; III. La coherencia lineal. IV. Tipos de texto: expositivo, argumentativo y ensayo.

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Manifiestan su competencia lingüística en la redacción coherente y cohesiva de textos, disponiendo las ideas con orden y claridad para la transmisión de sus hallazgos académicos

IV CAPACIDADES

4.1 Capacidad 1: Reconoce las características textuales, retomándolas en la organización de los textos propios para alcanzar la claridad y precisión

4.2 Capacidad 2: Clasifica los párrafos por la disposición de la información, ejercitándose en la redacción a fin de lograr el dominio de organización de las ideas

4.3 Capacidad 3: observa textos expositivos, redactando un resumen textual con la finalidad de dominar su estructuración.

4.4 Capacidad 4: Organiza información para redactar un texto argumentativo, haciendo uso de organizadores lógicos y retóricos con la finalidad de persuadir.

V PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 EL TEXTO					
Capacidad1: Reconoce las características textuales, retomándolas en la organización de los textos propios para alcanzar la claridad y precisión					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDO ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N°1 Agosto 26	Presentación de la asignatura	Señalando los puntos del sílabo	Para cumplir la finalidad de organizar textos relevantes	Lectura	04
Semana N°2 Sep. 2	Cohesión y coherencia	Analiza las dos características centradas en el propio texto		Lectura y resumen	04
Semana N°3 9	Intencionalidad y aceptabilidad	Analiza las características de orientación: Hablante/escritor y el oyente/lector		Lectura y resumen	04
Semana N°4 16	informatividad,, situacionalidad e intertextualidad	Analiza las dos características comunicativas y, luego, la intertextualidad que refiere la definición de tipos textuales		Lectura y resumen	04
	TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD I Investigar en el material bibliográfico y fijar los conceptos				
Fuentes de información:					
Reyes, G. (2006) “La contextualización y coherencia (como distribuir y realzar la información: cohesión, énfasis, orden de palabras”. En <i>Como escribir bien en español</i> . Pp.121-146.					
Beaugrande;A./ Dressler, W. “Nociones básicas” En <i>Introducción a la lingüística del texto</i> , pp. 33-47					

UNIDAD II
EL PÁRRAFO O PARÁGRAFO

Capacidad 2: Clasifica los párrafos por la disposición de la información, ejercitándose en la redacción a fin de lograr el dominio de organización de las ideas

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDO ACTITUDINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N°5 23	Clasificaciones de los Párrafos Clases de párrafos de introducción	Se adoptan varios tipos de clasificación	Con la finalidad de adquirir destreza en la disposición de las ideas	Redacción	04
Semana N°6 30	Párrafos de enumeración, de secuencia; de comparación contraste	Se aplican las reglas de construcción de estos tipos de párrafos		Redacción	04
Semana N°7 Oct. 7	Párrafos de desarrollo de concepto; de causa efecto	Se aplican las reglas de construcción de este tipo de párrafos		Redacción	04
Semana N° 8 14	Párrafo de enunciado/ solución de un problema.	Se aplican las reglas de construcción de este tipo de párrafos.		Redacción	04
	EXAMEN PARCIAL : Evaluación correspondiente a las unidades I y II				

Fuentes de información:

Lázaro, F. (1981), “Arte de escribir: los párrafos” En *Curso de lengua española*, pp.313-318

Serafini, M^a T. (2002), “La escritura: el párrafo” En *Cómo se escribe*, pp.131-159

UNIDAD III
TEXTO EXPOSITIVO

Capacidad 3: Observa textos expositivos, redactando un resumen textual con la finalidad de dominar su estructuración

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDO ACTITUDINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N°9 21	Los escritos expositivos	Se refieren las características de estos discursos	Con la finalidad de lograr una estructuración adecuada del texto expositivo	Redacción	04
Semana N°10 28	Invención y disposición	Se atiende la disposición de ideas en párrafos.		Redacción	04
Semana N°11 Nov. 4	El título y el párrafo inicial	Se atiende a la selección del tema		Redacción	04
Semana N°12 11	Redacción final			. Redacción	04

TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD III
Escritura de un texto expositivo

Fuentes de información:

Lázaro, F. (1981), “Arte de escribir: la exposición” En *Curso de lengua española*, pp.382-385

Reyes, G. (2006), “Como se escribe un texto expositivo: redacción, estrategias, revisiones” En *Cómo escribir bien en español*, pp.219-284

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/txtexpositivo.htm

UNIDAD IV EL TEXTO ARGUMENTATIVO					
Capacidad 4: Organiza información para redactar un texto argumentativo, haciendo uso de organizadores lógicos y retóricos con la finalidad de persuadir					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDO ACTITUDINAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N°13 18	El texto argumentativo	Se define este tipo de texto	Con la finalidad de adquirir los esquemas de los textos argumentativos	conversación y redacción	04
Semana N°14 25	Los tipos de textos argumentativos	Se examinan diversos tipos de textos		redacción	04
Semanas N° 15 Dic. 2	Retórica y argumentación	Se observa la retórica de estos textos		redacción	04
Semana N°17 9	Entrega de ensayos				04
	EXAMEN FINAL				
Referencias bibliográficas: Lázaro, F. (1981), “Arte de escribir: la tesis en la argumentación” En <i>Curso de Lengua española</i> , pp.442-445 https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/txtargumentativo.htm https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/argumentacion.htm					

VI METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

- 6.1.1 Ejercicios
- 6.1.2 Lectura de los textos de las referencias bibliográficas de cada unidad
- 6.1.3 Informe de investigación bibliográfica
- 6.1.4 Resolución de problemas
- 6.1.5 Mapas y redes conceptuales

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

- 6.2.1 Método deductivo
- 6.2.2 Método expositivo
- 6.2.3 Lineamientos de elaboración de la exposición

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

La presentación de los temas puede hacerse a través de filmes, videos, diapositivas.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Casa Superior de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante.”
- Del mismo modo, en el referido documento en su artículo 16° , señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”.
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de la asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación es continua, y variada; sin embargo, el cuadro la resume en tres criterios:

N.º	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
02	E P	EXAMEN PARCIAL	30%
04	E F	EXAMEN FINAL	30%
	T A	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
		TOTAL	100%

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas

Lázaro, F. (1981). *Curso de lengua española*, Madrid: Ediciones Anaya.

Gatti, C. Wiese, J. (2003), *Técnicas de lectura y redacción*, Lima: Universidad del Pacífico .

Marcos, F. (1985). *La lengua española en sus textos*, Barcelona: Editorial Noguer, S.A.

Metz, M., Bolzoni, D. (1990). *Redacción y estilo*, México: Editorial Trillas

Real Academia Española, Colección Nebrija y Bello; Bosque, I., Demonte, V. (Dir. Dir.^a) (1999), *Gramática descriptiva de la lengua española 3: Entre la oración y el discurso. Morfología*, Madrid: Espasa Calpe, S. A.

Real academia Española y Asociación de academias de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*, Madrid: Espasa Libros, S. L. U.

Regueiro, M. Sáez, D. (2013). *El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos*, Madrid: Arco/ Libros, S. L.

Reyes, G. (2006). *Cómo escribir bien en español*, Madrid: Arco/Libros, S.L.

Serafini, M.^a T.. (1994). *Cómo se escribe*, Barcelona: Paidós.

9.2 **Electrónicas**

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/txtargumentativo.htm

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/argumentacion.htm

Cassany, D. llavevirtual.22web.org/wp-content/uploads/2018/02/cocina-escritura-cassany.pdf?i=1

Lima, 26 de agosto de 2019

.....
Mag. Alejandro Sullcahuamán Carrillo
Director (e) Departamento Académico DALL
Código docente: 76325
Correo: asullcahuaman@unfv.edu.pe

.....
Mag. Francisca Elsa Tapia paredes
Código docente: 86221
ftapia@unfv.edu.pe

Sello y fecha de recepción del sílabo por
parte del Departamento Académico