



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

SILABO: Lenguaje y Comunicación

Código: 100549

I. DATOS GENERALES

- | | | | |
|-------|----------------------------|---|-----------------------------------|
| 1.1 | Departamento | : | Lingüística y Literatura |
| 1.2 | Escuela profesional | : | Agroindustrial |
| 1.3 | Especialidad | : | Agroindustrial |
| 1.4 | Nombre de la carrera | : | Ingeniería Agroindustrial |
| 1.5 | Ciclo de estudios | : | I |
| 1.6 | Créditos | : | 03 |
| 1.7 | Área de asignaturas | : | Humanísticas |
| 1.8 | Hora de clase semanal | : | 04 |
| 1.8.1 | Horas de teoría y práctica | : | HT 2 – HP 2 |
| 1.9 | Inicio de clases | : | Mayo del 2019 |
| 1.10 | Finalización de clases | : | Julio del 2019 |
| 1.11 | Requisitos | : | - |
| 1.12 | Docente | : | Mg. Mejía Méndez, Rubén Alejandro |

II. SUMILLA

Esta asignatura es de naturaleza técnica - humanística por cuanto le permite al discente tener una redacción científica y un conocimiento adecuado del idioma español para relacionarse de modo adecuado con los demás.

El propósito de la asignatura es brindar una base sólida de la lengua española a los estudiantes. En la asignatura se presenta la naturaleza del lenguaje como uno de los medios privilegiados de la comunicación permitiendo al alumno estudiar y reflexionar sobre temas que deben llevar a la revisión de su propia competencia lingüística. Trata sobre las pautas de la redacción técnica

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Explica, identifica y aplica los conceptos del lenguaje, lengua y cultura, reglas, características y procesos lingüísticos, para el buen uso en el discurso oral y el texto escrito. Expresa sus ideas, actitudes, vivencias y experiencias con claridad y seguridad, coherencia y corrección ortográfica, sintáctica, y semántica en textos de tipo descriptivo, narrativo, informativo, argumentativo e instruccional referidos a su área de estudio, valorando la importancia de la redacción y su proceso interactivo para sostener la convivencia en el ámbito académico estudiantil y profesional, proponiendo diversas destrezas de empleo, y producción del lenguaje y redacción de textos de índole científico.

IV. CAPACIDADES

C.1 Explica con altura, nivel, concisión, fluidez y desenvolvimiento adecuado en temas diversos.

C.2 Justifica el conocimiento de las normas de acentuación y de las grafías de uso dudoso para emplearlos con certeza en el idioma español, redacta textos escritos breves, donde emplea correctamente los signos gráficos de la lengua española

C.3 Redacta textos académicos de diversos tipos, teniendo en cuenta su estructura, la intención comunicativa y aplicando las reglas de la normativa gramatical y ortográfica en sus escritos.

C.4 Redacta textos académicos con cohesión y coherencia, aplica la normativa del español, evidenciado honestidad en su producción.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I				
EL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN				
CAPACIDADES: conoce, comprende y expone sobre el lenguaje y la comunicación como instrumentos de interacción humana				
Fechas	Contenidos conceptuales	Contenidos procedimentales	Actividad de Aprendizaje	Horas
Primera Semana	Presentación del curso. Fundamentos genéricos del lenguaje, la lengua y el dialecto. Lengua de nivel estándar y de nivel coloquial	Exponen diferenciando cada uno de los tópicos de los contenidos conceptuales	Presentación del curso. Fundamentos genéricos del lenguaje, la lengua y el dialecto. Lengua de nivel estándar y de nivel coloquial	2 T
				2 P
Segunda Semana	Los dialectos. Funciones del lenguaje	En un organizador visual explica las variaciones dialectales y variantes sociolingüísticas del Perú	Exposición en equipo	2 T
				2 P
Tercera Semana	La comunicación lingüística y no lingüística, elementos y procesos de la comunicación	En un organizador mental visual, describe las características que distinguen a la comunicación lingüísticas y no lingüística. Describe y analiza los mecanismo de la acción comunicativa	Exposición dialogada entre el docente y los alumnos	2 T
				2 P
Cuarta Semana	Competencia lingüística y comunicativa	Especula y discute racionalmente sobre la importancia de la competición lingüística y comunicativa en un texto académico	Exposición dialogada	2 T
				2 P
CONTENIDO ACTITUDINAL				
Aprecia y valora las diferentes teorías del lenguaje, la diversidad dialectal en nuestro contexto social y la importancia de la comunicación como toma de conciencia en la necesidad de mejorar su comunicación escrita.				

UNIDAD II				
LA ACENTUACIÓN Y LA ORTOGRAFÍA DE LOS GRAFEMAS DE ESCRITURA DUDOSA				
CAPACIDADES: Justifica el conocimiento de las normas de acentuación y de las grafías de uso dudoso para emplearlo con certeza en el idioma español; redacta textos escritos breves don e emplear correctamente los signos gráficos de la lengua española.				
Fechas	Contenidos conceptuales	Contenidos procedimentales	Actividad de Aprendizaje	Horas
Quinta Semana	El acento: prosódico y ortográfico, tildación general: agudas, graves esdrújulas y sobresdrújulas.Tildación especial: hiato y palabras compuestas	Reconoce que la adquisición de los acentos prosódicos y ortográfico es auditivo y modelo visual. Practica las reglas de tildación general y especial para su aplicación adecuada resuelve ejercicios en el aula	Exposición individual y grupal	2 T
				2 P
Sexta Semana	La tildación diacrítica de monosílabas y bisílabas	Conoce que la tildación diacrítica permite distinguir la clase y la función de palabras homógrafas. Aplicaadecuadamente las reglas de tildación diacrítica	Trabajo en equipo	2 T
				2 P
Sétima Semana	Uso de las grafemas: b -v, c, s , z , g , j , ll - y	Reconoce las reglas para el uso preciso de los grafemas que ofrecen dudas en su uso	Exposición individual. Exposición en grupo	2 T
				2 P
CONTENIDO ACTITUDINAL				
Crea conciencia en la necesidad de manejar con corrección ortográfico la lengua escrita				
Octava Semana	Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje			Lectura, expresión oral 2 horas. Redacción 2 horas

UNIDAD III				
REDACCIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTO ACADÉMICA				
CAPACIDADES: Redacta textos académicos de diversos tipos, teniendo en cuenta su estructura, la intención comunicativa y aplicando las reglas de la normativa gramatical v ortográfica en sus escritos.				
Fechas	Contenidos conceptuales	Contenidos procedimentales	Actividad de Aprendizaje	Horas
Novena Semana	La oración estructura y tipos. Concordancia gramatical y el gerundio.	Identifica la estructura del sujeto y el predicado. Redacta diferentes tipos de oraciones según la actitud del hablante. Corrige los errores de concordación y gerundio.	Exposiciones y presentación de trabajos aplicando concepto estudiados.	2 T
				2 P
Décima Semana	Las referencias y los conectores textuales. Barbarismo Solecismo	Completa el enunciado escribiendo el conectar lógico textual adecuado. Identifica los distintos tipos de conectores y referencias.	Exposición grupal del dilema	2 T
				2 P
Décima Primera Semana	El párrafo. Tipos de párrafo	Subraya la idea principal e identifica el tipo de párrafo. Transforma diferente tipos de párrafo. Investigación formativa.	Corrección de textos elaborados en el aula. Redacción de textos, con los uso adecuados del párrafo	2 T
				2 P
Décima Segunda Semana	El texto. Propiedades y tipos de texto. Reglas de uso de las mayúsculas.	Señala la estructura de diferentes tipos de textos. Organiza un esquema sobre las propiedades del texto. Redacta un texto, expositiva, descriptivo, argumentativo, comercial, narrativa e instruccional.	Presentación de resúmenes. Exposición dialogada.	2 T
				2 P
CONTENIDO ACTITUDINAL				
- Es cuidadoso, estratégico, en el recojo y uso de los datos. - Se esfuerza por mejorar su nivel de redacción y ortográfica en la producción de textos académicos.				

UNIDAD IV				
LA REDACCIÓN TÉCNICA - CIENTÍFICO				
CAPACIDADES: : Redacta textos académicos, con cohesión, coherencia, aplicando la normativa española, evidenciando honestidad en su producción.				
Fechas	Contenidos conceptuales	Contenidos procedimentales	Actividad de Aprendizaje	Horas
Décima Tercera Semana	La redacción académica características. Estructura y tipos de textos. Continuos y discontinuos.Los géneros académicos: Informes de lectura,monografías, ensayos, artículos científicos, tesis.	Analiza las características del texto académico, identifica la introducción, el desarrollo y la conclusión y en caso de tesis la formulación delproblema, la hipótesis, el estado de la cuestión. Diferenciar las clases de textos académicos	Exposición y presentación de trabajos aplicando conceptos estudiados.	2 T
				2 P
Décima Cuarta Semana	Etapas del proceso de redacción, la planificación(selección del tema, textualización, el esquema numérico y la revisión. emplea todos los signos de puntuación	Escoge en grupo el tema de la monografía. Elabora un esquema para la elaboración de la monografía según la ficha de lectura	La página bibliográfica - Planifica en grupo la monografía	2 T
				2 P
Décima Quinta Semana	Los textos mixtos : textos con tablas, gráficos, infografías y cuadros	Conoce y comprende cómo se elabora los textos mixtos para incluirlo en el trabajo monográfico	Exposiciones dialogadas	2 T
				2 P
Décima Sexta Semana	La monografía: citación según las normas APA	Reconoce las clases de citación según las normas APA	Planifica en grupo la monografía.	2 T
				2 P
CONTENIDO ACTITUDINAL				
- Asume una posición crítica con veraz y objetiva frente a los textos que produce y lee.				
Décima Sétima Semana	Examen final. Evalúa los resultados del manejo del curso de las cuatro unidades de aprendizaje		- Comprensión de lectura 2 - Experimental 2 - Redacción 2	

VI. - METODOLOGÍA

Los métodos, técnicas y formas de enseñanza-aprendizaje se sustentan en el enfoque educativo-universitario para el desarrollo de competencias, por ello, se orienta al alumno a que debe de aprender haciendo y comprendiendo.

a.- Estrategias centradas en la enseñanza

- Método inductivo, deductivo, dialéctico y sistémico. Uso de mayéutica socrática.
- Confrontación permanente de ideas, conocimientos y opiniones.
- Clase magistral.

b.- Estrategias centradas en el aprendizaje

- Diálogo, debate, resolución de ejercicios.
- Exposición grupal.
- Investigación.
- Comentarios individuales sobre temas del curso en todo momento. Antes, durante y después de clase.
- Elaboración de organizadores mentales.

VII. - RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Durante el desarrollo de las clases los docentes emplearán, según la naturaleza de los temas, medios y materiales que contribuyan a facilitar y enriquecer la transferencia de conocimientos.

- Internet
- Proyector de imágenes
- Organizadores visuales
- Libros, separatas, revistas científicas, tesis, informes académicos
- Pizarra, plumones, rota, etc.

VIII.- EVALUACIÓN

- De acuerdo al compendio de nociones académicas de cada casa superior de estudios, en el artículo 13° señala que los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11), el medio (0.5) es a favor del alumno.
- Del mismo modo el referido documento en su artículo 16°, señala que los exámenes escritos son calificados por los docentes responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados.

- Así mismo el artículo 36° refiere a la asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura, si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el desarrollo de la asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir el examen de aplazados, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de la Escuela.

La evaluación es el proceso sistémico que consiste en recoger las evidencias de desempeño, producto y conocimiento del estudiante que se prepara para forjarse una profesión. La evaluación es diagnóstica o de entrada, formativa o de proceso y sumativa o de salida.

- La evaluación de entrada consiste en aplicar una prueba con el propósito de detectar el nivel de conocimientos previos con que llegan los estudiantes.
- La evaluación de procesos consiste en superar las evidencias de desempeño, producto y conocimiento de las unidades de aprendizaje.
- La evaluación de salida consiste en la aplicación de una prueba escrita donde el estudiante debe demostrar las competencias adquiridas.
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios.

N°	Código	Nombre de la evaluación	Porcentaje
02	EP	Examen Parcial	30%
04	EF	Examen Final	40%
05	TA	Trabajos Académicos	100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP * 30\% + EF * 30\% + TA * 40\%}{100}$$

IX. BIBLIOGRAFÍA

CARRASCO, S. 2005. Metodología de la investigación científica. Editorial San Marcos, Lima.

CEAD'ANCONA, A. (). Fundamentos de aplicaciones en metodología cuantitativa. Editorial Síntesis, S.A. Madrid.

FRAUME, Néstor. 2009. Diccionario ambiental. ECOE Ediciones. Bogotá – Colombia.

GÓMEZ, Manuel. 2009. Diccionario de uso del medio ambiente. Editorial EUNSA. España.

MUÑOZ, Carlos. 2011. Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. Editorial Pearson. México.

NEL, Lucio 2010. Metodología de la investigación. Empresa Editorial Macro E.I.R.L. Lima

SANDOVAL, Aldo. 2011. Metodología para la elaboración del plan de tesis. UNFV. Lima.

URIARTE, Felipe. 1988. "Técnicas para estudiar". Editorial Rocarme. Lima.

FUENTES DE REFERENCIA ELECTRÓNICA

REDACCIÓN CIENTÍFICA

http://www.1.universia.net/catalogaxxi/cl0047PPESSII/sl2315/P11694NN_1/1_NDEX.HTML

GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA

<http://www.indiana.edu/~call/lengu.html>

LA PÁGINA DEL IDIOMA ESPAÑOL

<http://www.elcastellano.org/gramatic.html>

REVISTA ESPAÑOLA ACTUAL

http://WWW.dialnet.uri_rioja.es/serviet/revista?tipobusqueda=CODIG08ZCLAVEREVISTA=

REVISTA CUADERNOS CERVANTES

<http://www.cuadernos cervantes.com>