



OFICINA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES

REQUISITOS PARA LA EMISIÓN DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

1. Pago al Banco de Comercio al código N° 82993 por el monto de S/16.90
2. Llenar el FUT.
3. Una vez organizado todo lo anterior FUSIONADO en PDF, deberá remitir al correo oppp.fcfc@unfv.edu.pe

LLENAR ESTA INFORMACIÓN

- ❖ **NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE:**
- ❖ **DNI DEL ESTUDIANTE:**
- ❖ **CÓDIGO DEL ESTUDIANTE:**
- ❖ **CELULAR DEL ESTUDIANTE:**

- ❖ **NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA A QUIEN SE DIRIGE LA CARTA DE PRESENTACIÓN, ESPECIFICAR EL CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA (CONTADOR GENERAL, JEFE DE RECURSOS HUMANOS O TALENTO HUMANO, GERENTE etc.) CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO.**
-

- ❖ **NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION - RUC - DIRECCIÓN - TELEFONO, CORREO:**
-
-
-

- ❖ **INDICAR EL NIVEL o CICLO QUE ESTA CURSANDO:**
-

- ❖ **En caso de ser egresado (a), adjuntar copia simple de record académico o señalar año de egreso.**
(_____)
- ❖ **PERIODO DE LA PRÁCTICA:**
-TIEMPO: 3 meses, 6 meses, 1 año....
-Inicio: DD/MM/AA
-Termino: DD/MM/AA