



FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

SILABO

ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

CÓDIGO: 101145

1.1 Departamento Académico	Contabilidad
1.2 Escuela Profesional	Contabilidad
1.3 Programa de Estudios	Contabilidad
1.4 Plan de Estudios	2019
1.5 Ciclo de Estudios	III
1.6 Créditos	3 créditos
1.7 Requisitos	Ninguno
1.8 Modalidad	Presencial
1.9 Semestre Académico	2026-1
1.10 Duración	17 Semanas
1.11 Horas semanales	1.11.1 2 horas de teoría 1.11.2 2 horas de práctica
1.12 Horario	Según corresponda
1.13 Inicio de clases	06 Abril 2026 25 Julio 2026
1.15 Docente Coordinador	Richard Diaz Chuquipiondo rdiaz@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Eber Paul Muñoz Enciso emunoz@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es teórico – práctica y tiene el propósito de desarrollar en los estudiantes sus habilidades lingüísticas orales y escritas, para una adecuada producción de distintos tipos de mensaje; incentivar el uso de estrategias y técnicas de comprensión lectora, con el propósito de lograr un manejo funcional del idioma, poniendo énfasis en las categorías pertinentes de la especialidad, que le permita comunicarse con efectividad, en el ámbito social y profesional.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

1. Lenguaje y comunicación y aprendizaje.
2. La comunicación oral.
3. La comunicación no verbal
4. La comunicación escrita.

La tarea académica exigida al estudiante es que mediante una monografía demuestre que sabe elaborar documentación que se usa en el mundo empresarial.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Analiza técnicas que permitan la conducción del desarrollo humano con innovación y desarrollo actuando como líderes en forma positiva dentro de la gestión empresarial, con responsabilidad ética, compromiso social y desarrollando habilidades de la comunicación con actitud proactiva asertiva. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.



Competencias Especificas

- Conocer e interiorizará la teoría de la comunicación empresarial, el uso del lenguaje y su relación con el aprendizaje dentro de las organizaciones empresariales.
- Valorar la comunicación oral a partir del conocimiento de las técnicas y fortalecerá sus competencias para su desarrollo personal.
- Fortalecer las competencias comunicativas y el manejo de lenguaje verbal en los diferentes entornos, sobre todo en el ámbito empresarial.
- Reconocer las principales reglas ortográficas y de redacción, en la comunicación escrita en los diversos ámbitos: empresariales, académicos y de investigación.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE

Logro de aprendizaje: Conocer e interiorizará la teoría de la comunicación empresarial, el uso del lenguaje y su relación con el aprendizaje dentro de las organizaciones empresariales.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana N° 01: (del 06 al 11 de abril)	El lenguaje, definiciones	Definición de lengua y el lenguaje y las tipologías	Libros, artículos, revista videos PPT	Presencial	Estudio de casos, Debates y discusiones, Autoevaluación y reflexión, Evaluación de pares.
Semana N° 02: (del 13 al 18 de abril)	La comunicación empresarial y sus elementos	El fenómeno de la comunicación general y la comunicación particular	Libros, artículos, revista videos PPT	Presencial	Estudio de casos, Debates y discusiones, Autoevaluación y reflexión, Evaluación de pares.
Semana N° 03: (del 20 al 25 de abril)	Teorías del aprendizaje	Las diversas teorías del aprendizaje: conductistas, cognitivas, constructivistas y de procesamiento de la información.	Libros, artículos, revista videos PPT	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos
Semana N° 04: del 27 de abril al 2 de mayo)	El aprendizaje dentro de las empresas definiciones y tipos	El aprendizaje colaborativo, online, presencial, personal.	Intervenciones orales, debate	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos



UNIDAD 2: LA COMUNICACIÓN ORAL

Logro de aprendizaje: Valorar la comunicación oral a partir del conocimiento de las técnicas y fortalecerá sus competencias para su desarrollo personal.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana N° 05: (del 4 al 9 de mayo)	Definiciones de comunicación oral.	Características e importancia de la comunicación oral	Libros, artículos y revistas videos y conferencias	Presencial	Portafolios de reflexiones personales, Presentaciones y debates, Evaluación de autorreflexión, Proyectos de aplicación.
Semana N° 06: (del 11 al 16 de mayo)	Tipos de comunicación oral	Reconoce y analiza los procedimientos para constituir el diálogo y las técnicas de comunicación oral: entrevistas, foros entre otros	Libros, artículos, revista videos PPT	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos
Semana N° 07: (del 18 al 23 de mayo)	Análisis de la comunicación oral	Análisis del discurso, de la conversación, de los elementos paralingüísticos	Intervenciones orales, debate	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos
Semana N° 08: (del 25 al 30 de mayo)	Evaluación de la comunicación oral	Herramientas para la evaluación del mensaje oral.	Intervenciones orales, debate	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos
EVALUACIÓN PARCIAL					



UNIDAD 3: LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

Logro de aprendizaje: Fortalecer las competencias comunicativas y el manejo de lenguaje verbal en los diferentes entornos, sobre todo en el ámbito empresarial.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana Nº 09: (del 1 al 6 de junio)	Definiciones de comunicación no verbal.	La importancia de la comunicación no verbal en el proceso de desarrollo empresarial.	Libros, artículos, revista videos PPT	Presencial	Estudio de casos, Debates y discusiones, Autoevaluación y reflexión, Evaluación de pares.
Semana Nº 10: (del 8 al 13 de junio)	Tipos de comunicación no verbal.	La kinésica, paralingüística y proxémica.	Libros, artículos, revista videos, PPT, Mapas conceptuales	Presencial	Estudio de casos, Debates y discusiones, Autoevaluación y reflexión, Evaluación de pares.
Semana Nº 11: (del 15 al 20 de junio)	Elementos de los diversos lenguajes no verbal.	Lenguaje facial, corporal, la entonación.	Libros, artículos, revista videos, PPT, Mapas conceptuales	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos
Semana Nº 12: (del 22 al 27 de junio)	Importancia de la comunicación no verbal.	La comunicación verbal representa el 80% de la comunicación.	Intervenciones orales, debate	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos



UNIDAD 4: LA COMUNICACIÓN ESCRITA

Logro de aprendizaje: Reconocer las principales reglas ortográficas y de redacción, en la comunicación escrita en los diversos ámbitos: empresariales, académicos y de investigación.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana Nº 13: (del 29 de junio al 4 de julio)	Concepto de comunicación escrita.	Las características de la comunicación escrita.	Libros, artículos y revistas videos y conferencias	Presencial	Portafolios de reflexiones personales, Presentaciones y debates, Evaluación de autorreflexión, Proyectos de aplicación.
Semana Nº 14: (del 6 al 11 de julio)	Reglas ortográficas.	Uso de mayúsculas, acentuación, puntuaciones.	Libros, artículos, revista videos PPT	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos
Semana Nº 15: (del 13 al 18 de julio)	Reglas generales redacción.	Organización, coherencia, claridad, estilo, concisión	Libros, artículos, revista videos PPT	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos
Semana Nº 16: (del 20 al 25 de Julio)	Prácticas de Redacción.	Redacción de documentos relacionados con la actividad profesional del contador.	Intervenciones orales, debate	Presencial	Registro de autorreflexión, Portafolio de aprendizaje, Presentaciones o proyectos reflexivos
EVALUACIÓN FINAL					



V. METODOLOGÍA

- 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje: Aprendizaje colaborativo, aprendizaje basado en casos
- 6.2 Estrategias centradas en la enseñanza: Enseñanza expositiva, aprendizaje guiado, aprendizaje cooperativo.
- 6.3 Línea de investigación: Desarrollo empresarial, gestión empresarial e inclusión social, internacionalización de MYPES y PYMES, herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente, modelos económicos para el emprendimiento sostenible y adaptación al cambio climático, economía pública e internacional, finanzas, modelación financiera, finanzas en PYMES, desarrollo alternativo en zonas vulnerables.

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa de Estudios en su artículo 13 señalalo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (del 1 al 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio unto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16º señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los estudiantes y las actas a la Dirección de Escuela Profesional dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36º menciona: “La asistencia de los estudiantes a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un estudiante acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%



La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera: $NF = EP*30\% +$

$EF*30\% + TA*40\%$

100

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Berceruelo, B., & Comunicación, E. d. (2017). Comunicación Empresarial. Obtenido de estudiodecomunicacion.com: <https://www.estudiodecomunicacion.com/wp-content/uploads/2018/01/Libro-Comunicaci%C3%B3n-Empresarial.pdf>
- Boysson-Bardies, & Bénédicte. (2003). ¿Qué es el lenguaje? México: Fondo de Cultura Económica Odile Jacob Editions.
- Celaya, J., & Pau, H. (2007). Comunicación empresarial 2.0. La función de las nuevas tecnologías sociales en la estrategia de comunicación empresarial. Obtenido de libros.metabiblioteca.org/: <https://libros.metabiblioteca.org/server/api/core/bitstreams/d23d7ca9-9638-467a-ad36-2681b4e675da/content>
- Díaz-Chuquipondo, R. (2021). Teoría de la Comunicación Corporativa. Polo del Conocimiento, 2393-2416.

7.2 Complementario

- Corrales, E. (2011). El lenguaje no verbal: un proceso cognitivo superior indispensable para el ser humano. Revista Comunicación, 46-51.
- Kathleen S. Verder, R., & Verderber, D. (2017). ¡Comunícate! México: Cengage Learning.
- López, R., Gordillo, F., & Grau, M. (2017). Comportamiento no verbal: más allá de la comunicación y el lenguaje. Madrid: Pirámide.
- Maldonado Torres, A. (2001). Aprendizaje y comunicación: ¿cómo aprender? México: Pearson Educación.
- Mingrone, P. (2010). Metodología del estudio eficaz: ¿Cómo estudiar? ¿Cómo aprender? Buenos Aires: Bonum.
- Santos, D. (2012). Fundamentos de la comunicación. Obtenido de /drive.google.com:



<https://drive.google.com/file/d/1BwpqnCspNFu5kkr66LNvV768rwC5tBKT/view>

Libros virtuales de libre acceso

- Ríos, Elvis et al. (2020) Estrategias De Comunicación. Editorial Red Iberoamericana de Pedagogía
<https://redipe.org/wp-content/uploads/2020/10/Libro-estrategias-de-comunicacion.pdf>
- Guerrero, Galo (2013) Expresión Oral y Escrita. Editorial Universidad Técnica Particular De Loja
<file:///C:/Users/GAMER11/Downloads/Expresi%C3%B3n%20Oral%20y%20Escrita,%20Galo%20Guerrero%20Jim%C3%A9nez.pdf>
- El poder del lenguaje, hablar en público <https://www.utm.mx/~vero0304/ST/EL%20PODER%20DEL%20LENGUAJE.pdf>
- Mazzei, A., & Ravazzani, S. (2022). Internal communication and employee brand advocacy in times of crisis. Corporate Communications: An International Journal, 27(1), 84–101. <https://doi.org/10.1108/CCIJ-03-2021-0035>
- Men, L. R., & Neill, M. (2022). Internal communication and psychological safety: A leadership perspective. Public Relations Review, 48(4), 102–115. <https://doi.org/10.1016/j.pubrev.2022.102235>
- Rice, R. E., & Leonardi, P. M. (2024). Communication technologies and organizational change: A longitudinal analysis. Management Communication Quarterly, 38(2), 210–240. <https://doi.org/10.1177/08933189231198567>
- Verghese, A. K. (2023). The role of storytelling in corporate reputation management. Journal of Communication Management, 27(2), 150–168. <https://doi.org/10.1108/JCOM-06-2022-0078>
- Wolf, K., & Archer, C. (2024). Visual communication in business: The rise of infographics and video. Business Communication Quarterly, 87(1), 12–33. <https://doi.org/10.1177/23294906231215467>
-



.....
Mg. Díaz Chuquipiondo Richard

Código Docente: : 2011045

rdiaz@unfv.edu.pe

.....
Dr. Teófilo Fortunato Pacheco Trucios

Cod. 89089

Director del Departamento Académico

ptrucios@unfv.edu.pe

.....
Mg. Eber Paul Muñoz Enciso

Código Docente: 2006107

Emunoz@unfv.edu.pe