



SÍLABO POR COMPETENCIAS

ASIGNATURA: DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL

CÓDIGO: 100256

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Contabilidad
1.2	Escuela Profesional	:	Contabilidad
1.3	Carrera profesional	:	Contabilidad
1.4	Plan de Estudios	:	2019
1.5	Ciclo de estudios	:	I ciclo
1.6	Créditos	:	3 créditos
1.7	Requisitos	:	Ninguno
1.8	Modalidad	:	Presencial
1.9	Semestre Académico	:	2026 - I
1.10	Duración	:	16 semanas
1.11	Horas semanales	:	4 horas (semanales)
	1.11.1 Horas de teoría	:	2 horas
	1.11.2 Horas de práctica	:	2 horas
1.12	Horario	:	De acuerdo con lo establecido
1.13	Inicio de clases	:	06 abril de 2026
1.14	Termino de clases	:	25 julio de 2026
1.15	Docente coordinador	:	Dr. Hernan Álvarez Sotomayor
1.16	Docentes de la asignatura	:	Mg. Alejandro Emilio Kojachi Guizado

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es teórico-práctica y tiene el propósito habituar a los estudiantes en los procedimientos, redacción y gestión documentaria relacionada a la actividad contable. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje 1.- Aspectos generales de la documentación empresarial y los tributos a nivel nacional 2.- Comprobantes de pago normado por SUNAT 3.- Documentos bancarios y títulos valores 4.- Registro y control de los documentos de crédito. La tarea académica exigida al estudiante es que, mediante una monografía demuestre que conoce y aplica los comprobantes de pago y los títulos y valores.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Identifica a las diferentes empresas y sus actividades comerciales aplicando los diversos documentos mercantiles en el mundo de los negocios con responsabilidad, valoran su utilización.

COMPETENCIA ESPECIFICA

C.1 ASPECTOS GENERALES DE LA DOCUMENTACION EMPRESARIAL Y LOS TRIBUTOS A NIVEL NACIONAL

Reconoce y analiza la empresa y el comercio interno del país. Conceptualiza la tributación nacional.

C.2 COMPROBANTES DE PAGO NORMADOS POR SUNAT

Analiza las características y requisitos de los diferentes comprobantes de pago normados por la SUNAT.

C.3 DOCUMENTOS BANCARIOS Y TITULOS VALORES

Realiza el estudio de los diferentes Títulos y Valores que intervienen en el sector económico financiero.

C.4 REGISTRO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO

Formula el Plan Empresarial de los diferentes documentos de crédito y aduana.

Recibido
30/03/2026
10:26 a





IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
ASPECTOS GENERALES DE LA DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL Y LOS TRIBUTOS A NIVEL NACIONAL					
Logro de aprendizaje: Reconoce y analiza la empresa, el comercio y el mercado interno del país. Así como la tributación y la documentación empresarial.					
SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPOS DE SESIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Semana N° 1 06-04-26 11-04-26	LA EMPRESA: Concepto, Clases, características, tipos de empresa, objetivos e importancia.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y conoce a la empresa como unidad económica. Prepara información para debatir en clase. Aplica información recogida en campo. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas Espacio de enseñanza-aprendizaje. Medios audiovisuales. Videos. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	<ul style="list-style-type: none"> Clase magistral dialogada Registro de intervenciones Trabajo individual.
Semana N° 2 13-04-26 17-04-26	EL COMERCIO: Concepto, clases, características, unidades productivas. MERCADO: Concepto y clases.	<ul style="list-style-type: none"> Preparar información de los diferentes comercios y mercados para debate en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas Espacio de enseñanza-aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo grupal. Estudios de casos.
Semana N° 3 20-04-26 25-04-26	TRIBUTOS: Concepto, clases, impuestos, Tasa, IGV, Impuesto a la Renta, ISC, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza los conceptos de los tributos. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas Espacio de enseñanza-aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	<ul style="list-style-type: none"> Control de lectura Trabajos prácticos. FORO N° 01: Tributos
Semana N° 4 27-04-26 02-05-26	DOCUMENTACIÓN EMPRESARIAL: Concepto, aspecto legal, importancia, clases, aspecto tributario.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los principales documentos mercantiles. Aplica las normas contables y legales. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas Espacio de enseñanza-aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo individual. Comprobantes de pago (VISITA A LA SUNAT) TAREA N°1

UNIDAD II COMPROBANTES DE PAGO NORMADOS POR SUNAT					
Logro de aprendizaje: Analiza las características y requisitos de los diferentes comprobantes de pago normados por la SUNAT					
SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPOS DE SESIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Semana N° 5 04-05-26 09-05-26	COMPROBANTES DE PAGO: Boleta de Venta electrónica, Factura electrónica.	Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales. Emisión y registro.	<ul style="list-style-type: none"> ● Diapositivas ● Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. ● Taller de Practicas. Vídeos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Presencial. 	Análisis de casos, resolución de problemas. Trabajos prácticos. FORO N°02: SUNAT
Semana N° 6 11-05-26 16-05-26	Guía de Remisión electrónica Tickets de máquina Registradora Liquidación de compra electrónica.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales. ● Emisión y registro. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Diapositivas ● Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. ● Taller de prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Presencial. 	Resoluciones de ejercicios. Participaciones
Semana N° 7 18-05-26 23-05-26	Notas de abono o crédito electrónico. Notas de cargo o débito electrónico. Recibo por honorarios electrónicos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Diapositivas ● Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. ● Taller de prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Presencial. 	Trabajos prácticos grupal TAREA N° 2
	Evaluación parcial.	Sensibilización	<ul style="list-style-type: none"> ● Demostración. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Presencial. 	Examen parcial.
Semana N° 8 25-05-26 30-05-26	EVALUACION PARCIAL (UNIDAD I Y II)				

UNIDAD III					
DOCUMENTOS BANCARIOS Y TÍTULOS VALORES					
Logro de aprendizaje: Realiza el estudio de los diferentes Títulos y Valores que intervienen en el sector económico financiero.					
SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPOS DE SESIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Semana N° 9 01-06-26 06-06-26	Títulos Valores – Base Legal, Conceptos, clasificación.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los Títulos Valores que norma la nueva Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas. Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	Trabajos / intervenciones. FORO N° 03: Ley de Títulos Valores.
Semana N° 10 08-06-26 13-06-26	Letra de Cambio – concepto, clases, requisitos, Protesto. Pagaré – concepto, requisitos, vencimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Aplica las normas contables y legales para su anotación. Manejo y endoso de giros de letras de cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	Practicas individuales Practicas grupales.
Semana N° 11 15-06-26 20-05-26	Cheque – concepto, clases, endoso, penalidad.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los cheques girados de conformidad a la Ley de Títulos Valores. Soluciona problemas de títulos y valores que garantiza el financiamiento a largo plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas. Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. Guías de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	Control de lecturas. Practicas individuales.
Semana N° 22-06-26 27-06-26	Cheques especiales. Concepto, clases.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce y aplica los diferentes cheques girados de conformidad a la Ley de Títulos Valores. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas. Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	Desarrollo de casos. Practicas individuales.

UNIDAD IV					
REGISTRO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO					
Logro de aprendizaje: Formula el Plan Empresarial de los diferentes documentos de crédito y aduana.					
SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPOS DE SESIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Semana N° 13 30-06-26 04-07-26	Certificado de depósito y el Warrant, Bancario en Certificado nacional y en moneda extranjera.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los certificados de almacén y garantía de bienes en depósitos especiales. Reconoce el giro de certificados bancarios que garantiza el pago. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas. Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	Trabajo grupal. Intervenciones orales. TAREA N° 3
Semana N° 14 06-07.26 11-07-26	Conocimiento de embarque. Carta de Porte – conceptos.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la importancia de los documentos para efectos aduaneros. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas. Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	Control de lectura. Prácticas individuales.
Semana N° 15 13-07-26 17-07-26	Factura conformada – conceptos, características, vencimiento, pago e intereses.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la importancia que tiene este título de crédito en el mundo de los negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> Diapositivas. Espacio de enseñanza- aprendizaje. Medios audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	Exposiciones grupales. Registro de intervenciones.
Semana N° 16 20-07-26 25-07-26	Evaluación final.			<ul style="list-style-type: none"> Presencial. 	Examen Final.
EVALUACION FINAL (III Y IV UNIDAD)					



V. METODOLOGÍA

5.1. Estrategias centradas en el aprendizaje

La asignatura se desarrollará bajo la modalidad presencial, utilizando como herramienta medios audiovisuales con participación de los estudiantes mediante: exposiciones dialogadas, estudio de casos, aprendizaje colaborativo y cooperativo.
Se considerará el desarrollo de las siguientes actitudes en clases: participación, trabajo en equipo.

Las programaciones serán de la manera siguiente:

- a) **CLASES PRESENCIALES:** Se programarán por cada clase y el desarrollo de la clase será de la siguiente manera:
 - La primera hora y media académica el desarrollo de la clase a tratar con el apoyo de medio audiovisuales.
 - La media hora académica siguiente se desarrollarán las consultas de los alumnos sobre el tema visto en clase,
 - Depende de la clase se podrán utilizar videos cortos del tema tratado.
 - Las prácticas individuales y grupales se realizarán en los respectivos días programados.
- b) **TAREAS:** Se programarán:
 - En la 4 semana **Tarea Nº 1**
 - En la 7 semana **Tarea Nº 2**
 - En la 13 semana **Tarea Nº 3**
- c) **FOROS:** Se programarán:
 - En la 3 semana **Foro Nº 1**
 - En la 5 semana **Foro Nº 2**
 - En la 9 semana **Foro Nº 3**

La asignatura se desarrollará con participación de los estudiantes mediante: exposiciones dialogadas, estudio de casos, aprendizaje colaborativo y cooperativo.

5.2. Estrategias centradas en la enseñanza

La asignatura se desarrollará con evaluación diagnóstica, exposiciones teóricas, diálogo y debate de lecturas, desarrollo de casos prácticos y análisis de textos relacionados

5.3. Línea de investigación según programa de estudios

La línea de investigación de la presente asignatura está relacionada:
Desarrollo empresarial.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

5.4. Acciones vinculadas al aprendizaje en servicio - AeS (RSU)

Durante el proceso de ejecución de aprendizaje obtenido, se puede considerar el aprendizaje de un servicio social, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicios a la comunidad en un solo proyecto articulado, en la que los estudiantes se forman con la finalidad de prestar un servicio, sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de prestar un servicio social a la comunidad.

VI. EVALUACIÓN

6.1. Generales

- De acuerdo con el **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP * 30\% + EF * 30\% + TA * 40\%}{100}$$

100



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Criterios:

- EP = De acuerdo con la naturaleza de la asignatura, sobre el primer bimestre.
- EF = De acuerdo con la naturaleza de la asignatura, sobre el segundo bimestre.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Informes de Laboratorio.
 - c) Seminarios calificados.
 - d) Exposiciones.
 - e) Trabajos monográficos.
 - f) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
 - g) Asistencias.
 - h) Otros que se crea conveniente de acuerdo con la naturaleza de la asignatura.

6.2. Especificas

- ✓ **Examen parcial:** Se realizará en la 8va semana y de acuerdo con el cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Examen final:** Se realizará en la 16va semana y de acuerdo con el cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Trabajos académicos.**

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN.

7.1. Bibliográfica Básica.

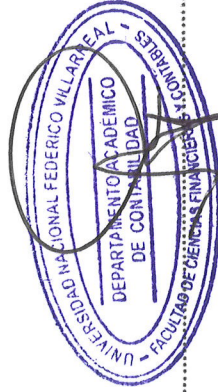
- Osmin Díaz Callejas. Administración de Empresas. (2017)
- Documentación Empresarial: Conceptos y Procesos por José Luis Munuera Navarro y otros (2020)
- Giraldo Jara, Demetrio – Teoría y Práctica – Documentación Mercantil (2017).
- Ley General de Sociedades – Ley N° 26887. Actualizada.
- Reglamento de Comprobantes de Pago – Resolución de Superintendencia N° 000123-2022/SUNAT, actualizado.
- Ley del IGV y el I.S.C. Actualizada.
- Ley N° 30506 - Reforma Tributaria (2023) – Análisis y Comentarios – Instituto Pacífico.
- Decreto Ley N° 25632. Ley de Títulos Valores – Ley N° 27287 y modificaciones.
- Superintendencia del Mercado de Valores.
- Reglamento de Almacenes Aduaneros – Decreto Supremo N° 00008-1995 Y modificaciones.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7.2. Complementaria

- <http://www.sunat.gob.pe/> - SUNAT
- <http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27287.pdf> - Ley de Títulos Valores
- www.smv.gob.pe - Superintendencia del Mercado de Valores
- <https://contabilidadbasica.weebly.com/documentos-mercantiles.html> - Documentos Mercantiles
- https://www.youtube.com/watch?v=x-wQR_FgUms

Lima, marzo del 2026



Dr. Teofilo Pacheco Trucios

Director del Departamento Académico

Dr. Hernan Álvarez Sotomayor

DOCENTE PRINCIPAL

CODIGO: 77072

Mg. Alejandro E. Kojachi Guizado

DOCENTE ASOCIADO TC

CODIGO: 2002048