



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

SILABO POR COMPETENCIA

ASIGNATURA: DOCUMENTACION EMPRESARIAL

CODIGO: 100256

I. DATOS GENERALES

- | | | | |
|------|------------------------|---|---|
| 1.1 | Departamento Académico | : | Contabilidad |
| 1.2 | Escuela Profesional | : | Contabilidad |
| 1.3 | Carrera Profesional | : | Contabilidad |
| 1.4 | Ciclo de estudios | : | I |
| 1.5 | Créditos | : | 03 |
| 1.6 | Duración | : | 17 semanas |
| 1.7 | Horas semanales | : | 04 horas |
| | 1.7.1 Hora de teoría | : | 02 horas |
| | 1.7.2 Hora de práctica | : | 02 horas |
| 1.8 | Plan de Estudios | : | 2019 |
| 1.9 | Inicio de clases | : | 03 de Mayo del 2021 |
| 1.10 | Finalización de clases | : | 05 de Setiembre del 2021 |
| 1.11 | Pre requisito | : | |
| 1.12 | Docentes responsables | : | Mg Alejandro Kojachi Guizado
Dra. Catalina del López Flores
Mg. CPC. Abelardo Zenón
Sierra Contreras |
| 1.13 | Semestre académico | : | 2021-I |



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es teórico-práctica y tiene el propósito de acción, objeto y condición.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje 1. Aspectos generales de la documentación empresarial y los tributos a nivel nacional 2. Comprobantes de pago normado por SUNAT 3. Documentos bancarios y títulos valores 4. Registro y control de los documentos de crédito

La tarea académica exigida al estudiante es que, mediante una monografía demuestre que conoce y aplica los comprobantes de pago y los títulos y valores.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Identifica a las diferentes empresas y sus actividades comerciales aplicando los diversos documentos mercantiles en el mundo de los negocios con responsabilidad, valoran su utilización.

IV. CAPACIDADES

C.1 ASPECTOS GENERALES DE LA DOCUMENTACION EMPRESARIAL Y LOS TRIBUTOS A NIVEL NACIONAL

Reconoce y analiza la empresa y el comercio interno del país. Conceptualiza la tributación nacional.

C.2 COMPROBANTES DE PAGO NORMADOS POR SUNAT

Analiza las características y requisitos de los diferentes comprobantes de pago normados por la SUNAT.

C.3 DOCUMENTOS BANCARIOS Y TITULOS VALORES

Realiza el estudio de los diferentes Títulos y Valores que intervienen en el sector económico financiero.

C.4 REGISTRO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO

Formula el Plan Empresarial de los diferentes documentos de crédito y aduana.

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

V. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
ASPECTOS GENERALES DE LA DOCUMENTACION EMPRESARIAL Y LOS TRIBUTOS A NIVEL NACIONAL					
C1 Reconoce y analiza la empresa y el comercio interno del país. Conceptualiza la tributación nacional.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 03-05-2021	LA EMPRESA: Concepto, Clases, características, tipos de empresa, objetivos e importancia.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y conoce a la empresa como unidad económica Prepara información para debatir en clase Aplica información recogida en casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Presta atención y participa activamente en la exposición de la clase. 	Control de lectura	04
Semana N° 2 10-05-21	EL COMERCIO: Concepto, clases, características, unidades productivas. MERCADO: Concepto y clases.	<ul style="list-style-type: none"> Preparar información de los diferentes comercios y mercados para debate en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Acepta que los procedimientos legales son los más oportunos para la apertura de un establecimiento comercial. 	Trabajo grupal	04
Semana N° 3 17-05-21	TRIBUTOS: Concepto, clases, impuestos, Tasa, IGV, Impuesto a la Renta, ISC, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza los conceptos de los tributos. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición por aprender 	Control de lectura Trabajo prácticos. FORO N° 01 Tributos	04
Semana N° 4 24-05-21	DOCUMENTACION EMPRESARIAL: Concepto, aspecto legal, importancia, clases, aspecto tributario.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los principales documentos mercantiles. Aplica las normas contables y legales. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación activa 	Trabajo grupal Intervenciones orales Tarea N° 1	04



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Referencias Bibliográficas

- Osmin Díaz Callejas. Administración de Empresas. 2017
- Giraldo Jara, Demetrio. Teoría y Práctica – Documentación Mercantil 2017.
- Zevallos Zevallos Erly – Teoría y Práctica – Contabilidad General 2017.
- Ley N° 30506 - Reforma Tributaria 2017 – Análisis y Comentarios – Instituto Pacífico.
- Ley General de Sociedades – Ley N° 26887.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

UNIDAD II					
COMPROBANTES DE PAGO NORMADOS POR SUNAT					
C2 Analiza las características y requisitos de los diferentes comprobantes de pago normados por la SUNAT.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 31-05-21	Comprobantes de pago: Boleta de Venta Electrónica, Factura	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales. Emisión y registro. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición de aprender. 	Trabajos prácticos Intervenciones orales. FORO N° 02 SUNAT	04
Semana N° 6 07-06-21	Guía de Remisión Tickets de máquina Registradora Liquidación de compra	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales. Emisión y registro 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de responsabilidades. 	Trabajos prácticos Intervenciones orales.	04
Semana N° 7 14-06-21	Notas de abono o crédito Notas de cargo o debito Recibo por honorarios electrónicos.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce e identifica las diferentes características de los documentos empresariales. 	<ul style="list-style-type: none"> Expresa sentimientos y admiración por la moral. 	Trabajos prácticos Trabajo grupal Tarea N° 2	04
Semana N° 8 21-06-21	Sensibilización al examen parcial. Evaluación parcial.	<ul style="list-style-type: none"> Repaso. 	<ul style="list-style-type: none"> Demostración. 	Examen parcial	04
EXPOSICION TAREA N° 01 COMPROBANTES DE PAGO					
EXAMEN PARCIAL: EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I Y II					



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Referencias Bibliográficas:

- Reglamento de Comprobantes de Pago – Res. Superintendencia. N° 340-2017-SUNAT
- Giraldo Jara, Demetrio – Teoría y Práctica – Documentación Mercantil 2017
- Zevallos Zevallos, Ery – Teoría y Práctica – Contabilidad General 2017
- Decreto Ley N° 25632.
- Ley del I.G.V. y el I.S.C. actualizado



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

UNIDAD III DOCUMENTOS BANCARIOS Y TITULOS VALORES					
C.3 Realiza el estudio de los diferentes Títulos y Valores que intervienen en el sector económico financiero.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 09 28-06-21	Títulos Valores – Base Legal, Conceptos, clasificación.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los Títulos Valores que norma la nueva Ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Conducta ética. 	Trabajos grupales Intervenciones orales FORO N° 03 Ley de Títulos Valores	04
Semana N° 10 05-07-21	Letra de Cambio – concepto, clases, requisitos, Protesto. Pagaré – concepto, requisitos, vencimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y reconoce. Aplica las normas contables y legales para su anotación. Manejo y endoso de giros de letras de cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los documentos bancarios y títulos valores. 	Practicas grupales	04
Semana N° 11 12-07-21	Cheque – concepto, clases, endoso, penalidad.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los cheques girados de conformidad a la Ley de Títulos Valores. Soluciona problemas de títulos y valores que garantiza el financiamiento a largo plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el papel del cheque. 	Intervenciones orales Control de lecturas	04
Semana N° 12 19-07-21	Cheques especiales. Concepto, clases.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce y aplica los diferentes cheques girados de conformidad a la Ley de Títulos Valores. 	<ul style="list-style-type: none"> Valora la importancia del uso del cheque. 	Practicas individuales	04
EXPOSICION TAREA N° 02 TITULOS Y VALORES					



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ley de Títulos Valores – Ley N° 27287 y modificatorias
- www.smv.gob.pe



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

UNIDAD IV					
REGISTRO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE CREDITO					
C.4 Formula el Plan Empresarial de los diferentes documentos de crédito y aduana.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CREITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 26-07-21	Certificado de depósito y el Warrant, conceptos. Certificado Bancario en moneda nacional y en moneda extranjera, concepto.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los certificados de almacén y garantía de bienes en depósitos especiales. Reconoce el giro de certificados bancarios que garantiza el pago. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce el certificado de depósito y el warrant. Valora acerca de los documentos de crédito 	Practicas individuales Intervenciones orales Tarea N° 3	04
Semana N° 14 02-08-21	Conocimiento de embarque. Carta de Porte – conceptos.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la importancia de los documentos para efectos aduaneros. 	<ul style="list-style-type: none"> Valora acerca de los documentos de crédito 	Practicas individuales	04
Semana N° 15 09-08-21	Factura conformada – conceptos, características, vencimiento, pago e intereses.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce la importancia que tiene este documento de crédito para obtener préstamos garantizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce acerca de los documentos de crédito. 	Practicas individuales Trabajo grupal	04
Semana N° 16 16-08-21	Sensibilización al examen final. Examen final.	Repaso		Examen Final	04
Semana N° 17 23-08-21	EXPOSICIÓN TAREA N° 03 DOCUMENTOS DE CREDITO EVALUACIÓN FINAL CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III y IV.				



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- La Superintendencia del Mercado de Valores
- Reglamento de Almacenes Aduaneros – Decreto Supremo N° 00008-1995

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

VI. METODOLOGIA

6.1 ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL APRENDIZAJE

La asignatura se desarrollará bajo la modalidad virtual utilizando como herramienta la **VIDEOCONFERENCIA** con participación activa de los estudiantes mediante exposiciones dialogadas, estudio de casos, aprendizaje colaborativo y cooperativo.

Se considera el desarrollo de las siguientes actitudes en clase: participación, trabajo en equipo.

Las programaciones serán de la manera siguiente:

- a) **VIDEOCONFERENCIA:** se programarán por cada clase y el desarrollo de la clase será de la siguiente manera
 - La primera hora académica representa a la videoconferencia de la clase
 - La media hora académica siguiente se desarrollarán las prácticas que se den en clase y enviarán sus respuestas a la plataforma para su calificación
 - Y en la última media hora académica mediante videoconferencia se realizara retroalimentación
- b) **TAREAS:** Se programarán
 - En la 4ta semana Tarea N°1
 - En la 7ma semana Tarea N°2
 - En la 13va semana Tarea N°3
- c) **FOROS:** Se programarán
 - En la 3ra semana Foro N°1
 - En la 5ta semana Foro N°2
 - En la 9na semana Foro N°3
 -



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

6.2 ESTRATEGIAS CENTRADAS EN LA ENSEÑANZA

La asignatura se desarrollará con evaluación diagnóstica exposiciones teóricas diálogo y debate de lecturas desarrollo de casos prácticos y análisis de textos relacionados

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las asignaturas se desarrollarán con el uso permanente de los siguientes recursos: **aula virtual**, biblioteca virtual, hojas de prácticas, lecturas, sílabo físico y digital, **videoconferencias**, videos, páginas web.

VIII. EVALUACION

8.1 Generales

- De acuerdo con el **COMPENDIO DE NORMAS ACADEMICAS** de esta casa superior de estudios, en el artículo 13° señala lo **siguiente**: “**los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros**. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo en referido documento en su artículo 16°, señala: “los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la dirección de escuela profesional, dentro de los plazos fijados”.
- Así mismo el artículo 36° menciona: “la asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura, si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al director de Escuela.

La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CODIGO	NOMBRE DE LA EVALUACION	PORCENTAJE
02	EP	EXAMEN PARCIAL	30%



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

04	EF	EXAMEN FINAL	30%
05	TA	TRABAJOS ACADEMICOS	40%
		TOTAL	100%

La nota final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

EP=De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

EF=De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

TA=Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADEMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:

- a) Practicas calificadas.
- b) Informes de laboratorio.
- c) Informes de prácticas de campo.
- d) Seminarios calificados.
- e) Exposiciones
- f) Trabajos monográficos.
- h) Investigaciones bibliográficas.
- h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
- g) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

8.2 Específicas

Examen parcial: Se realizará en la 8va semana y de acuerdo con el cronograma de evaluación publicada por la Facultad.

Examen final: Se realizará en la 17va semana y de acuerdo con el cronograma de la evaluación publicada por la Facultad.

Trabajos académicos:

- **Prácticas:** Semanas 10,12,13,14 y 15
- **Tareas:** Tarea N° 1 en la 8va semana, la Tarea N° 2 en la 12va semana y la Tarea N°3 en la 16va semana
- **Foros:** Foro N° 1 en la 6ta.semana, el Foro N° 2 en la 10ma.semana y el Foro N°3 en la 15va semana.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 BIBLIOGRAFICAS

- Osmin Díaz Callejas. Administración de Empresas. 2017
- Giraldo Jara, Demetrio – Teoría y Práctica – Documentación Mercantil 2017.
- Zevallos Zevallos Erly – Teoría y Práctica – Contabilidad General 2017.
- Ley General de Sociedades – Ley N° 26887.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- de Pago – Res. Superintendencia. N° 340-2017-SUNAT.
 - Ley del IGV y el I.S.C. actualizado
 - Ley N° 30506 - Reforma Tributaria 2017 – Análisis y Comentarios – Instituto Pacífico.
 - Decreto Ley N° 25632. Ley de Títulos Valores – Ley N° 27287
 - Reglamento de Almacenes Aduaneros – Decreto Supremo N° 00008-1995
- Reglamento de Comprobantes

9.2 ELECTRONICAS

- <http://www.sunat.gob.pe/> - SUNAT
- <http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27287.pdf> - Ley de Títulos Valores
- www.smv.gob.pe - Superintendencia del Mercado de Valores
- <https://contabilidadbasica.weebly.com/documentos-mercantiles.html> - Documentos Mercantiles

Lima, 15 de abril del 2021

Dra. Blanca Liliana Cárdenas Cárdenas
Directora
Departamento Académico de la FCFC-UNFV
Código Docente: 79069

Docente: