



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

SÍLABO VIRTUAL

"Adaptado en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19"

I. ASIGNATURA: **PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL** **CÓDIGO: 101151**

II. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO ACADÉMICO	: ECONOMIA
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: ECONOMIA
1.3. CARRERA PROFESIONAL	: ECONOMIA
1.4. CICLO DE ESTUDIOS	: SEGUNDO
1.5. CRÉDITOS	: 03
1.6. DURACION	: 16 SEMANAS
1.7. HORAS SEMANALES	: 04
1.7.1. Horas de teoría	: 02
1.7.2. Horas de práctica	: 02
1.8. MODALIDAD	: No presencial (virtual)
1.9. PLAN DE ESTUDIOS	: 2019
1.10. INICIO DE CLASES	: 13 de DICIEMBRE de 2021
1.11. FINALIZACIÓN DE CLASES	: 02 de ABRIL de 2022
1.12. REQUISITO	:
1.13. DOCENTE	: CATHERINE HELEN SEMINARIO MORALES, PAUCAR ELERA JUAN JOSE DEL CARMEN, CARLOS LIZARZABURU HERNANDEZ, PEDRO CONDE CHÁVEZ VALVERDE,



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

1.14. SEMESTRE ACADÉMICO : 2021-I

III. SUMILLA

La asignatura psicología organizacional pertenece al plan curricular de formación académica general, es de naturaleza teórico – práctica cuyo propósito es facilitar el desarrollo de las habilidades del estudiante para la comprensión y generación de conocimientos básicos de la psicología organizacional para aplicarla de manera adecuada en las organizaciones de su entorno académico y profesional y académico, demostrando dominio del tema y claridad de argumentos.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

1. La Psicología y las organizaciones. 2. Entorno y cambio organizacional. 3. Procesos organizacionales 4. Motivación y liderazgo.

La tarea académica exigida al estudiante es elaborar un ensayo sobre los enfoques multidisciplinarios de la psicología organizacional de una empresa, sustentada en conocimientos, habilidades, identidad, liderazgo y motivación de forma clara y precisa.

IV. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Lograr un pensamiento lógico, analítico y estratégico, para que pueda tener claro los fundamentos de la psicología organizacional y luego pueda plasmar en políticas y prácticas de gestión de recursos humanos en una determinada organización.

V. CAPACIDADES

UNIDAD I:

C1 : Conoce los fundamentos de la psicología organizacional desde sus antecedentes históricos hasta los métodos y técnicas modernas aplicables a toda organización que se oriente a un desarrollo sostenible



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

UNIDAD II:

C2 : Identifica normas técnicas para la toma de decisiones en la selección de personal y en la gestión del capital humano , encaminándose al logro del desarrollo del liderazgo de equipos de la organización.

UNIDAD III:

C3 : aplica la psicología de las organizaciones plasmándola en políticas y prácticas de gestión de recursos humanos.

UNIDAD IV:

C4 : aplica los conceptos básicos de los diferentes procesos en una organización

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I						
UNIDAD I						
Conoce los fundamentos de la psicología organizacional desde sus antecedentes históricos hasta los métodos y técnicas modernos aplicables a toda organización que se orienta a un desarrollo sostenible.						
<i>C1: conoce los fundamentos de la psicología organizacional desde sus antecedentes históricos hasta los métodos y técnicas modernos aplicables a toda organización que se orienta a un desarrollo sostenible.</i>						
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (actividades)	CONTENIDOS ACTITUDINALES	TIPO (*)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (**)	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (***)
N°01 (13 al 18 Diciembre)	Presentación de los lineamientos de la asignatura determinar objetivos e importancia	Explica los fundamentos de la asignatura y fija objetivos	Demuestra el interés debido a que interioriza la importancia del curso.	S	Jerarquiza conceptos y argumentos procesando la información proporcionada.	Intervenciones orales



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

N°02 (20 al 25 Diciembre)	Desarrollo de los antecedentes históricos de la psicología organizacional	Determina el conocimiento sobre el desarrollo histórico y evolutivo de la psicología organizacional	Asume actitudes críticas y reflexivas valorando los fundamentos y los enfoques de la psicología organizacional.	S	Sintetiza la información evidenciando sistematización y creatividad en el tema a tratar.	Trabajo practico
N°03 (27 al 01 Enero)	Fundamentos de la psicología organizacional	Conoce los fundamentos de la psicología organizacional		S	Aplica criterios técnicos de la especialidad.	Exposiciones grupales
N°04 (03 al 08 Enero)	Rol y Funciones del psicólogo organizacional	Construye esquemas a cerca de los roles y funciones del psicólogo organizacional.		S	Aplica criterios técnicos de la especialidad.	Evaluación grupal de la unidad
Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir el impacto del individuo y sus procesos psicológicos en el desarrollo de las organizaciones						
Fuentes de información: Chiavenato, I. (2017). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones (3.a ed.). Mc Graw-Hill						

UNIDAD II						
Procesos, técnicas y perfil psicológico para el reclutamiento y selección de personal.						
C2: identifica normas y técnicas para la toma de decisiones en la selección de personal y en la gestión del capital humano, encaminándose al logro del desarrollo del liderazgo de equipos de la organización.						
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (actividades)	CONTENIDOS ACTITUDINALES	TIPO (*)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (**)	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (***)
N°05 (10 al 15 Enero)	Procesos para el reclutamiento del personal.	Explica los procesos de reclutamiento de personal a través de la entrevista y analizando la importancia de los test psicológicos.	Asume actitudes críticas y reflexivas sobre los procesos,	S	Explicar los procesos de reclutamiento de personal y analizar los test psicológicos.	Exposiciones, Debates



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

N°06 (17 al 22 Enero)	Gestión del rendimiento a través de la evaluación del desempeño.	Valora la gestión y el rendimiento del desempeño.	técnicas y perfil psicológico para el reclutamiento y selección de personal	S	Procesar y evaluar la información brindada.	Control de Lectura
N°07 (24 al 29 Enero)	Personalidad y perfil psicológico en la organización.	Analiza y explica el perfil psicológico.		S	Jerarquiza conceptos y argumentos procesando la información proporcionada	Trabajo en equipo
N°08 (31 al 05 Febrero)	La organización y el individuo.	Analiza y explica la característica del individuo en una organización		S	Jerarquiza conceptos y argumentos aplicando criterios técnicos de la especialidad	EXAMEN PARCIAL
Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la gestión del cambio organizacional, a través del análisis de la cultura organizacional y el comportamiento de los grupos humanos que la integran.						
Fuentes de información:						
Spector P.(2002) Psicología Industrial y organizacional (2da Edic.) manual Moderno México D.F.						

UNIDAD III						
Aplica la psicología de las organizaciones plasmándola en políticas y prácticas de gestión de recursos humanos.						
C3: aplica la psicología de las organizaciones plasmándola en políticas y prácticas de gestión de recursos humanos						
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (actividades)	CONTENIDOS ACTITUDINALES	TIPO (*)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (**)	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (***)
N°09 (07 al 12 Febrero)	La organización	Analiza y elabora la estructura, el proceso etc. de la organización.	Construye sustentos teóricos de los procesos de toma de decisiones	S	Procesar y sintetiza la información brindada.	Exposiciones, Debates
N°10 (14 al 19 Febrero)	Toma de decisiones en la organización	Desarrolla procesos integrales de toma de decisiones		S	Desarrolla el cuestionario a través de la herramienta virtual Quizz.	Control de Lectura



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

		Determina el método y tipo de la investigación	Señala estrategias y explica procesos de la organización en el desarrollo de una buena comunicación organizacional			
N°11 (21 al 26 Febrero)	Conflicto organizacional	Explica y organiza que es el conflicto organizacional y cuáles son sus consecuencias		S	Procesar y sintetizar la información teniendo en cuenta las consecuencias.	Trabajo en equipo
N°12 (28 al 05 Marzo)	Comunicación organizacional	Diseña y analiza la importancia de la comunicación en la organización		S	Evidenciar, sistematización y creatividad en el tema tratado.	Evaluación grupal
Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar estrategias de acción que fomenten el compromiso en los trabajadores, brindándoles un sentido de propósito a la labor que realizan.						
Fuentes de información: <i>Peiro J. (2014) Psicología de la organización (5ta edic) España Universidad nacional a distancia.</i>						

UNIDAD IV						
Cultura organizacional, trabajo en equipo en las organizaciones, motivación organizacional y liderazgo organizacional						
C4: <i>aplica los conceptos básicos de los diferentes procesos en una organización</i>						
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES (actividades)	CONTENIDOS ACTITUDINALES	TIPO (*)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (**)	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
N°13 (07 al 12 Marzo)	Cultura organizacional	Explica y organiza que es la cultura organizacional y cuáles son sus consecuencias e importancia.	Asume actitudes críticas y reflexivas	S	Evidenciar sistematización y creatividad en el tema tratado.	Exposiciones, Debates



“...Nosotros somos el cambio que buscamos”

N°14 (14 al 19 Marzo)	Trabajo en equipo en las organizaciones	Analiza los aspectos teóricos referido al trabajo en equipo	sobre la importancia de la cultura organizacional	S	Jerarquiza conceptos y argumentos aplicando criterios técnicos de la especialidad.	Control de Lectura
N°15 (21 al 26 Marzo)	Motivación organizacional	Elabora esquemas, organiza materiales a partir de teorías, referidos al tema motivacional	, motivación organizacional y el liderazgo organizacional	S	Procesar y recrear la información evidenciando las teorías referidas.	Trabajo en equipo
N°16 (28 al 02 Abril)	Liderazgo organizacional	Sustenta elaboración de materiales a partir de teorías, modelos etc. de liderazgo	.	S	Jerarquiza conceptos y argumentos aplicando criterios técnicos de la especialidad.	EXAMEN FINAL

Fuentes de información:

- **Newstrom J. Comportamiento humano en el trabajo (22va ed.) Mc Graw hill, Mexico D. F.**



VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en el aprendizaje

- Técnica de estudio individual
- Búsqueda y análisis de la información
- Tareas de investigación
- Exposiciones y debates

6.2. Estrategias centradas en la enseñanza

- Estrategia de planificación
- De regulación, dirección y monitoreo
- Organización de la información
- Elaboración de la información
- Control de la comprensión
- Exposición didáctica

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Materiales de apoyo metodológico: textos y revistas.
- Utilización de las tecnologías de la información y comunicación: Aula virtual, internet y plataforma Microsoft Teams

VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es permanente pro criterios y por productos. Cada unidad es evaluada en base al logro de aprendizaje (Trabajo Académico 40%) previsto en el silabo. La naturaleza de las evaluaciones, parcial y final, es de un sesgo demostrativo, de desempeño y de ejecución.

Evaluación Parcial – EP (30%): será una situación de desempeño de mediana o compleja dificultad, por ejemplo, la sustentación de un producto académico (evidencias de aprendizaje de los estudiantes de manera progresiva, según los logros de las unidades para asegurar el alcance de la competencia que desarrolla el curso virtualizado)

Evaluación Final – EF (30%): será una situación de desempeño de mediana o compleja dificultad, por ejemplo, la sustentación de un producto académico.

- Las formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20)
- La nota mínima aprobatoria es once (11)
- El medio punto (0.5) es a favor del estudiante en el promedio final.
- Para ser evaluado el estudiante debe registrar un mínimo de 70 % de asistencia a clases.
- Elaboración de un informe académico, la cual será expuesta según los criterios técnicos.
- Se elaborarán informes académicos según el desarrollo de los contenidos



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Se aplicarán prácticas calificadas según el desarrollo de la asignatura.
- Instrumentos para emplear: lista de cotejo, y de control y pruebas objetivas, y de ensayo.
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo con las siguientes ponderaciones:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
02	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
04	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
05	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$NF = \frac{(EP * 30\%) + (EF * 30\%) + (TA * 40\%)}{100}$$

() Criterios de evaluación.**

- Procesa data académica.
- Sintetiza información personalizada.
- Jerarquiza conceptos y argumentos.
- Evidencia sistematización y creatividad en el tema tratado.
- Muestra tolerancia y asertividad frente a la crítica.
- Aplica criterios técnicos de la especialidad.

(*) Instrumentos de evaluación**

a. Tradicionales:

- Pruebas objetivas (V o F, preguntas intercaladas, preguntas de elección múltiple, preguntas de emparejamiento de elementos)
- Trabajos prácticos y tareas elementales

b. Con metodologías de indagación:

- Trabajos académicos y proyectos
- Mapas conceptuales.

c. Basados en las TIC's:

- Foros

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1. Bibliográficas

- Chiavenato, I. (2017). Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones (3.a ed.). Mc Graw-Hill
- Spector P. (2002) *Psicología Industrial y organizacional (2da Edic.) manual Moderno México D.F.*



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Newstrom J. *Comportamiento humano en el trabajo* (22va ed.) Mc Graw hill, México D.
- Peiro J. (2014) *Psicología de la organización* (5ta edic) España Universidad nacional a distancia.
- Soto, E. (2001). *Comportamiento organizacional*. México: Editorial Color S.A.
- Peña, M. (1994). *La Psicología y la Empresa*, España: Editorial Hispano-Europea
- Cooper, R. y Sawaf, A. (1998), *Inteligencia Emocional Aplicada al Liderazgo y a las Organizaciones*. Colombia: Editorial Norma

9.2. Electrónicas

- <http://www.psicologosorganizacionales.net/>
- <http://www.inteligencia-emocional.org/trabajoyempresa/index.htm>
- [http://www.elprisma.com/apuntes/administracion de empresas/organizacion/](http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/organizacion/)
- [http://www.psicoactiva.com/diccio/diccio a.htm](http://www.psicoactiva.com/diccio/diccio_a.htm)

Lima, 11 de diciembre del 2021

Dr. Oscar Francisco Samanamud Loyola
Código
Director de la escuela Profesional de Economía
Correo electrónico: osamanamud@unfv.edu.pe

Mg. Paucar Elera Juan José del Carmen
Código 002504
Docente responsable del sílabo
Correo electrónico:
jpaucaire16@gmail.com