



“Año de la Unidad, la paz y el desarrollo”

SÍLABO

ASIGNATURA: INGLÉS I

CÓDIGO: 100375

I. DATOS GENERALES

1.1 Departamento Académico	Economía
1.2 Escuela Profesional	Economía
1.3 Programa de Estudios	Economía
1.4 Plan de estudios	2019
1.5 Ciclo de estudios	I
1.6 Créditos	1
1.7 Requisitos	Ninguno
1.8 Modalidad	Presencial
1.9 Semestre Académico	2023-I
1.10 Duración	16 semanas
1.11 Horas Semanales	2 Horas de teoría
	2 Horas de práctica
1.12 Horario	MC: Jueves: 11:20 – 13:00 MD: Jueves: 8:00 – 9:40 TE: Jueves: 16:20-18:00
1.13 Inicio de Clases	29 de mayo 2023
1.14 Término de clases	16 de setiembre 2023
1.15 Docente coordinador	Mg. Roberto Retes Rodríguez
1.16 Docente de la asignatura	Mg. Roberto Retes Rodríguez rretes@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es teórico – práctica y tiene el propósito de desarrollar en el estudiante la capacidad de comprender y producir textos orales y escritos para comunicarse con el mundo globalizado en el idioma inglés.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Presentación y familiarización de un vocabulario básico en Inglés. 2. Aplicación del lenguaje de las palabras en la vida real, haciendo uso de una gramática y sintaxis correcta. 3. Como relacionar las palabras con lo que quiere expresar el hablante. 4. Análisis del significado y mejorar su pronunciación, mediante la práctica de diálogos y conversaciones situacionales.

La tarea académica exigida al estudiante es Poner en escena una conversación dialogada y simulada del "Watchman and the tourist", haciendo uso correcto de las habilidades básicas del listening and speaking en el presente simple

III. COMPETENCIA

- Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre información personal, educación, deportes y economía utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be en tiempo presente en oraciones afirmativas, sustantivos singulares y plurales, artículos, pronombres personales y adjetivos calificativos; así como el vocabulario relacionado a el alfabeto, números cardinales y ordinales, direcciones, educación, colores, países, nacionalidades, deportes y pasatiempos,; mostrando entusiasmo e interés por adquirir nuevos conocimientos.
- Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre empleos, situaciones en el trabajo y la economía utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be en tiempo presente en oraciones negativas– yes/no questions, pronombres personales, adjetivos posesivos y preposiciones de tiempo; así como el vocabulario relacionado a profesiones y ocupaciones, días de la semana, meses del año y saludos; valorando su importancia en el desarrollo profesional e intercambio de culturas en el mundo globalizado como fuente de aprendizaje.
- Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre apariencia física y habilidades utilizando las estructuras gramaticales como: el presente simple: do/does, el verbo have en oraciones afirmativas y negativas, el verbo modal can, presente simple del verbo to be – preguntas con who, what, where, how old and which, tipos de entonación y uso de mayúsculas en la redacción de textos cortos; así como el vocabulario relacionado a apariencia física, habilidades e información personal; mostrando confianza en sí mismo al usar el idioma extranjero como medio de comunicación.
- Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre monumentos históricos en el mundo utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be en tiempo presente en oraciones afirmativas/negativas – yes/no questions; así como el vocabulario relacionado a países, fechas, cultura y geografía; reconociendo su importancia como idioma universal y mostrando respeto por otras formas de pensar.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: Introducción personal, educación y deportes

Logro de aprendizaje: Interactúa estratégicamente, intercambia los roles de hablante y oyente alternada y dinámicamente, participa de forma pertinente, oportuna y relevante para lograr su propósito comunicativo.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana N° 01:	Syllabus and Evaluation System Classroom language, introduce yourself, the alphabet, cardinal and ordinal numbers.	Muestra respeto hacia sus Compañeros y docente a cargo.	Foro 1	S	Reconoce la importancia del idioma inglés en su formación académica y profesional. Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre información personal utilizando la estructura gramatical como: verb to be en tiempo presente; así como el vocabulario relacionado a alfabeto, números cardinales y ordinales.
Semana N° 02:	Indefinite articles, school subjects, colors	Disposición por aprender Participa en los trabajos tanto grupales como individuales.	Autoevaluación	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre las diferentes asignaturas en la universidad utilizando la estructura gramatical como: verbo to be en tiempo presente en oraciones afirmativas, artículos indefinidos; así como el vocabulario relacionado a educación y colores.
Semana N° 03:	The verb to be: simple present affirmative statements Countries and nationalities Sports and hobbies	Participa respondiendo a preguntas de comprensión.	Exposición	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre personajes famosos países y nacionalidades deportes y pasatiempos utilizando las estructuras gramaticales como; verbo to be: simple present affirmative statements; así como el vocabulario relacionado a países, nacionalidades, deportes y hobbies.
Semana N° 04:	verb to be: simple present affirmative statements Sports and jobs profession and occupations		Tarea 1	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre información personal, deportes y profesiones y ocupaciones utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be en tiempo presente en oraciones afirmativas; así como el vocabulario relacionado a deportes, profesiones y ocupaciones.

UNIDAD 2: Empleos, situaciones en el trabajo y la economía

Logro de aprendizaje: Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas, usa pronunciación y entonación de acuerdo a la realidad. Organiza la información en torno a un tema y usa diversos recursos cohesivos para relacionar las ideas del texto oral.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana N° 05:	verb to be: simple present negative statements, yes/no questions, jobs	Disposición 'por Aprender	Foro 2	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre empleos y situaciones en el trabajo utilizando la estructura gramatical como: verbo to be en tiempo presente en oraciones afirmativas/negativas – yes/no questions; así como el vocabulario relacionado a profesiones y ocupaciones.
Semana N° 06:	Subject pronouns and possessive adjectives Countries, nationalities, jobs	Demuestra interés y responsabilidad	Autoevaluación	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre información personal, gustos y preferencias utilizando la estructura gramatical como: pronombres personales, adjetivos posesivos; así como el vocabulario relacionado países, nacionalidades, profesiones.
Semana N° 07:	Prepositions of time Days of the week, months of the year, important holidays	Participa Respondiendo a preguntas de comprensión	Exposición	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre la bandera de los Estados Unidos y sus fiestas representativas comparándolo con nuestra cultura y costumbres utilizando la estructura gramatical preposiciones de tiempo.
Semana N° 08:	Introducing yourself and others. Greetings; saying goodbye; introduction	Corrige sus errores y aprende de ellos	Tarea 2	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre información personal y presentación de otras personas utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be, pronombres personales, pronombres demostrativos y adjetivos posesivos; así como

				el vocabulario relacionado a saludos y presentaciones.
	EVALUACION PARCIAL (UNIDAD N° 1 + 2)			

UNIDAD 3: Apariencia física y habilidades.

Logro de aprendizaje: Adecua, organiza y desarrolla las ideas (información en torno a un tema) de forma coherente y cohesionada usando diversos recursos para relacionarlos con el contexto diario.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana N° 09:	The verb have Physical appearances	Participa respondiendo a preguntas de comprensión	Foro 3	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre su descripción personal utilizando la estructura gramatical: presente simple: do/does; el verbo have; así como el vocabulario relacionado a apariencia física.
Semana N° 10:	Describing people Special people	Participa en los trabajos tanto grupales como individuales.	Autoevaluación	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre su descripción personal, así como de otras personas y personajes famosos utilizando la estructura gramatical: presente simple: do/does; el verbo have; así como el vocabulario relacionado a apariencia física.
Semana N° 11:	Question words: who, what, where, how old, which Can for abilities	Aclara dudas y demuestra interés	Exposición	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre habilidades utilizando la estructura gramatical: can y wh- questions; así como el vocabulario relacionado a habilidades
Semana N° 12:	Skills: word order, capital letters Writing an informal email	Disposición por aprender	Tarea 3	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre noticias de información personal y preferencias, utilizando la estructura gramatical: verbo to be, presente simple, can, ; así como el vocabulario relacionado a ciudades, países, edad, empleos, habilidades.

--	--

UNIDAD 4: Monumentos históricos en el mundo

Logro de aprendizaje: Infiere e interpreta información de textos orales, el sentido del texto, los recursos verbales, no verbales y gestos, el uso estético del lenguaje y las intenciones de los interlocutores con los que se relaciona en un contexto sociocultural determinado.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana N° 13:	The verb to be: simple present wh questions Cross-curricular: Geography landmarks	Participa respondiendo a Preguntas de comprensión demostrando empeño	Foro 4	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre monumentos históricos en el Peru utilizando las estructuras gramaticales como: el presente simple del verbo to be, wh questions; así como el vocabulario relacionado a países y ciudades.
Semana N° 14:	The verb to be: simple present wh questions: Cross-curricular: Geography World landmarks	Apoya a sus compañeros en la ejecución de la tarea	Autoevaluación	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre monumentos históricos en el mundo utilizando las estructuras gramaticales como: el presente simple del verbo to be, wh questions; así como el vocabulario relacionado a países y ciudades
Semana N° 15:	Language Review Revision	Demuestra disposición por aprender	Exposición	S	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre utilizando las estructuras gramaticales y el vocabulario estudiado.
Semana N° 16:	EXAMEN FINAL. ENTREGA DE RESULTADOS		Tarea 4	S	Comprende y produce textos cortos orales y escritos utilizando las estructuras gramaticales y vocabulario adquiridos en el semestre; mostrando entusiasmo e interés por el conocimiento y uso
	EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N° 3 + 4)				

V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

El enfoque se basa en que el aprendizaje del idioma se logra al comunicar un significado real, es decir, que los estudiantes sean capaces de comprender y producir frases lexicales. Este enfoque de aprendizaje promueve una enseñanza en la adquisición del idioma de manera gradual a través de recursos tecnológicos utilizados con este propósito.

Las técnicas son:

- Juego de roles
- Trabajos individuales y grupales: exposiciones, dinámicas grupales y experiencias a través de la plataforma TEAMS
- Técnicas lúdicas
- Elaboración de proyectos

7.2.2 6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

7.2.3 6.3 Línea de investigación según Programa de estudios

7.2.4 6.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio – AeS (RSU)

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa de Estudios en su artículo 13 señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (del 1 al 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16° señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los estudiantes y las actas a la Dirección de Escuela Profesional dentro de los plazos fijados”.
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los estudiantes a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un estudiante acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%

02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

Evans, Virginia & Dooley, Jenny. Prime (2012). Time 1 express publishing

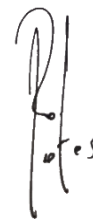
Evans, Virginia & Dooley, Jenny. (2014). Reading and writing 1 express publishing

7.2 Complementaria

Murphy Raymond (2020). Basic Grammar in Use

Swick Ed (2019). Complete English All-in-One for ESL Learners

Lima, 13 de Julio de 2023



Grado, Apellidos y Nombres Director(a) Docente
Departamento Académico
CORREO INSTITUCIONAL

Mg. Roberto Retes Rodríguez
Código
Correo: rretes@unfv.edu.pe