

SÍLABO

ASIGNATURA: Prácticas Pre Profesionales I

CÓDIGO: 101658

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Economía
1.2	Escuela Profesional	:	Economía
1.3	Programa de estudios	:	Economía
1.4	Plan de estudios	:	2019
1.5	Ciclo de estudios	:	IX
1.6	Créditos	:	03
1.7	Requisito	:	Ninguno
1.8	Modalidad	:	Presencial
1.9	Semestre Académico	:	2023-I
1.10	Duración	:	16 semanas
1.11	Horas semanales	:	05
			1.11.1 Horas de teoría : 02
			1.11.2 Horas de práctica : 03
1.12	Horario		(Según corresponda)
1.13	Inicio de clases	:	29 de mayo del 2023
1.14	Término de clases	:	16 de septiembre del 2023
1.15	Docente coordinador	:	Dra. Maritte Fierro Bravo mfierro@unfv.edu.pe
1.16	Docente de la asignatura	:	Mag. Ana María Holgado Quispe aholgado@unfv.edu.pe Mag. Jonathan Emmanuel Oviedo More Mag. Jorge Luis Arancibia Alvarado jarancibia@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de Desarrollar habilidades y destrezas para aplicar adecuadamente los conocimientos adquiridos para resolver problemas y tomar decisiones en el campo profesional de la economía.

Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. Fundamentación teóricos de la práctica pre profesional. 2. Planificación de la práctica pre profesional. 3. Ejecución de la práctica pre profesional. 4. Control de la práctica pre profesional.

La tarea académica exigida al estudiante es Desarrollar habilidades y destrezas para aplicar adecuadamente los conocimientos adquiridos para resolver problemas y tomar decisiones en el campo profesional de la economía.

III. COMPETENCIA

Al término de la carrera los estudiantes de Economía estarán en condiciones de lograr una adecuada familiarización con el trabajo y la realidad práctica que se presentan en las organizaciones, así como poner en práctica su capacidad para discernir la naturaleza y propiedades de la empresa con la que valida la formación profesional.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICOS DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL.					
Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante identifica a la empresa, analizará el perfil de puesto en el cargo en que desarrollará la práctica pre-profesional como estudiante del último grado de Economía.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana 1 29 may al 03 jun	Empresa: definición, tipología.	Conoce los aspectos básicos sobre la empresa	Análisis documental bibliográfico	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Caso Practico
Semana 2 05 al 10 jun	Internet y los nuevos tipos de empresa	Analiza la implicancia del internet en las empresas	Exposición dialogada	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Caso Practico
Semana 3 12 al 17 jun	Las fase de la administración: planeación y organización	Valora la importancia de las fases de la administración en el mundo empresarial	Técnica participativa.	Sesiones de valoración o control.	Caso Practico
Semana 4 19 al 24 jun	Las fase de la administración: dirección y control	Valora la importancia de las fases de la administración en el mundo empresarial	Video con tips	Sesiones de valoración o control.	Caso Practico
	TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Presentación y sustentación de trabajos monográficos grupales correspondiente a la unidad.				
Fuentes de Información: M. Alicia (2006). Selección por competencias. / J. Prieto, I. Therán (2018). Administración: Teorías, autores, fases y reflexiones.					

UNIDAD II: PLANIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante aprende de las conferencias de expertos de empleabilidad, luego analizar y evalúa las ofertas laborales para finalmente preparar su hoja de vida para postulaciones potenciales.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana 5 26 jun al 01 jul	Reclutamiento de personal: definición, fases y documentos	Conoce los aspectos básicos sobre el reclutamiento de personal	Análisis documental bibliográfico	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Hoja de vida
Semana 6 03 al 08 jul	Base de Datos y Portales de empleo	Analiza la implicancia del internet en el reclutamiento de personal	Exposición dialogada	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Hoja de vida
Semana 7 10 al 15 jul	Organigrama y Perfil de Puesto	Valora la importancia del organigrama y analiza el perfil de puesto	Técnica participativa.	Sesiones de valoración o control.	Hoja de vida
Semana 8 17 al 22 jul	Hoja de vida: estructura. Tips para potenciar tu CV.	Elabora la hoja de vida alineándolo con el perfil de puesto	Video con tips	Sesiones de valoración o control.	Hoja de vida
EVALUACION PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

Fuentes de Información: A. Arturo (2019). Reclutamiento y Selección de Personal / M. Siliezar (2019). Técnicas de Reclutamiento y Selección de Personal: Cómo hacer que su reclutamiento funcione.

UNIDAD III: EJECUCIÓN DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante incorpora buenas prácticas de presentación personal y profesional para una exitosa entrevista individual.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana 9 24 al 29 jul	Entrevista personal: definición, tipos, fases	Conoce los aspectos básicos sobre la entrevista personal	Análisis documental bibliográfico	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Video personal
Semana 10 31 jul al 05 agos	Entrevista individual: como prepararse	Define su imagen personal y profesional	Exposición dialogada	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Video personal
Semana 11 07 al 12 agos	Mitos y verdades del mundo laboral: tips para triunfar en tus entrevistas de trabajo	Valora la importancia del dominio de emociones en la entrevista individual	Técnica participativa.	Sesiones de entrenamiento psicológico	Entrevista individual
Semana 12 14 al 19 agos	Mitos y verdades del mundo laboral: tips para triunfar en tus entrevistas de trabajo	Valora la importancia del dominio técnico en la entrevista individual	Video con tips	Sesiones de entrenamiento psicológico	Entrevista individual
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III - Presentación y sustentación de trabajos monográficos grupales correspondiente a la unidad.					

Fuentes de Información: A. Domínguez, J. Lucero, K. Zapata, W. Rocabado (2016). Oportunidades y Desafíos del Comunicador según las diferentes demandas del mercado laboral.

UNIDAD IV: CONTROL DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL					
Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad, el estudiante incorpora buenas prácticas de presentación personal y profesional para una exitosa entrevista grupal.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencias de Aprendizaje
Semana 13 21 al 26 agos	Ley sobre modalidades formativas laborales, resoluciones y otros.	Conoce sus derechos como practicantes pre-profesionales y profesionales	Análisis documental bibliográfico Exposición dialogada	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Exposición
Semana 14 28 ago al 02 sept	Ley sobre modalidades formativas laborales, resoluciones y otros.	Conoce sus obligaciones como practicantes pre-profesionales y profesionales	Análisis documental bibliográfico Exposición dialogada	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Exposición
Semana 15 04 al 09 sept	Entrevista grupal: definición y fases.	Conoce los aspectos básicos sobre la entrevista grupal	Exposición dialogada	Sesiones de aprendizaje y perfeccionamiento de la técnica/táctica.	Dinámicas grupales
Semana 16 11 al 16 sept	Tips para triunfar en una entrevista grupal	Valora la importancia del dominio técnico en la entrevista individual	Video con tips	Sesiones de entrenamiento psicológico	Entrevista grupal
	EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV - Presentación y sustentación de trabajos grupales correspondiente a la unidad.				
Fuentes de Información: R. Wayne, R. Noe (2005). Human Resourde Management					

V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

- La asignatura es presencial, vivencial e interactiva.
- Los contenidos incluyen: conceptos- procedimientos-actitudes, por lo que cada sesión incorpora conocimientos, habilidades y actitudes a configurar en cada estudiante.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente deberá planificar, facilitar, organizar y orientar el proceso de enseñanza de los estudiantes utilizando:

- Exposición del docente
- Ejercicios individuales y grupales
- Discusión en clase
- Trabajos individuales y grupales

5.3 Línea de investigación según Programa de estudios

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio – AeS (RSU)

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa de Estudios en su artículo 13 señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (del 1 al 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16° señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los estudiantes y las actas a la Dirección de Escuela Profesional dentro de los plazos fijados”.
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los estudiantes a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un estudiante acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJO ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

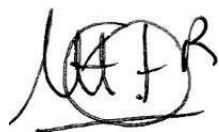
7.1 Básica

- Ley 28518: Ley sobre modalidades formativas laborales.
- Resolución R. N 4433-2007 UNFV: Reglamento de la Oficina de Practicas Pre Profesionales.
- M. Alicia (2006). Selección por competencias.
- A. Domínguez, J. Lucero, K. Zapata, W. Rocabado (2016). Oportunidades y Desafíos del Comunicador según las diferentes demandas del mercado laboral.
- J. Prieto, I. Therán (2018). Administración: Teorías, autores, fases y reflexiones.
- R. Wayne, R. Noe (2005). Human Resource Management
- M. Siliezar (2019). Técnicas de Reclutamiento y Selección de Personal: Cómo hacer que su reclutamiento funcione. A. Arturo (2019). Reclutamiento y Selección de Personal
- Prepárate para una entrevista grupal <https://www.youtube.com/watch?v=MAkBI1Srau0>

7.2 Complementaria

- Programa Nacional para la Empleabilidad del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. <https://aulavirtual.empleabilidad.gob.pe/>
- Portal de Trabajo Universia <https://www.universia.net/es/home.html>
- Portal de aprendizaje LinkedIn https://www.linkedin.com/learning/?trk=nav_neptune_learning&

29 de mayo del 2023



Dra. Maritte Giovanna Fierro Bravo
Docente Coordinador
Código Docente: 2020011
mfierro@unfv.edu.pe



Mag. Ana María Holgado Quispe
Docente de la Asignatura
Código Docente: 2020176
aholgado@unfv.edu.pe



Mag. Jonathan Emmanuel Oviedo More
Docente de la Asignatura
Código Docente:
ronjhon@gmail.com



Mag. Jorge Luis Arancibia Alvarado
Docente de la Asignatura
Código Docente: 2020176
jarancibia@unfv.edu.pe