



Requisitos para trámite de Licenciatura

Nº	Requisitos	COSTO	CÓDIGO Bco. de Comercio *	LUGAR DE TRÁMITE
1	Solicitud dirigida al Jefe de Grados y Títulos	-	-	F.CC.SS
2	Copia simple del diploma de bachiller			
3	Recibo de pago del diploma de Título	S/ 30.00	13406	
4	Recibo de pago por Resolución de Expedito	S/ 20.00	11606	
5	Cuatro fotos T/ pasaporte de 4.7 x 3.7 a color en fondo blanco, (ropa de vestir sastre (F) y terno (M)). CALIDAD MATE Dos fotos T/ carnet a color en fondo blanco Las fotos deben adjuntarse en sobres transparentes.			
6	Declaración jurada	-	-	F.CC.SS
7	Constancia de idioma extranjero (R.R.8469-2009-UNFV)			
8	Fotocopia simple del DNI actualizado			
9	Informe final del asesor (a) de la monografía			
POR SUFICIENCIA PROFESIONAL				
Además de los numerales 1 al 8				
10	Graduado a optar el Título hasta 1 año	S/ 150.00	12506	F.CC.SS
	Mayor de 1 año a 3 años	S/ 300.00	12606	F.CC.SS
	Mayor de 3 años a 6 años	S/ 450.00	12706	F.CC.SS
	Mayor de 6 años	S/ 600.00	12806	F.CC.SS
	No adeudar curso de actualización AÑO:	S/.45.00	Caja UNFV	
11	Aprobación del curso de actualización: AÑO: 03 Ejemplares de monografías anilladas			
POR TESIS				
Además de los numerales 1 al 8				
12	Graduados a optar el Título hasta 1 año	S/ 120.00	12006	F.CC.SS
	Mayor de un 1 a 3 años	S/ 200.00	12106	F.CC.SS
	Mayor de 3 años a 6 años	S/ 300.00	12206	F.CC.SS
	Mayor de 6 años	S/ 400.00	12306	F.CC.SS
	03 Ejemplares de tesis anilladas			
13	Plan de Tesis aprobado por el jefe de la Oficina de Grados y Títulos			
POR EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD				
Además de los numerales 1 al 8				
14	Graduado a optar el Título de 3 a 6 años	S/ 600.00	12906	F.CC.SS
	Mayor de 6 años	S/ 800.00	13006	F.CC.SS
15	Constancia de acreditar como mínimo 8 créditos extracurriculares por la Escuela Profesional correspondiente. (Solo en caso de <u>no</u> haberlo presentado en el trámite de Bachiller).			
16	Certificado de Prácticas Profesionales mínimo 6 meses			
17	Memoria Descriptiva 03 Ejemplares de Informes anillados			

* El uso del código es indispensable al momento de cancelar en cualquier agencia del Banco de Comercio.

- Se debe adjuntar copias de cada uno de los recibos pagados.
- Solicitar **FORMATO DE SOLICITUD y DECLARACIÓN JURADA** en Trámite Documentario-FCCSS-UNFV.
- Constancia de acreditar como mínimo 8 créditos extracurriculares por la Escuela Profesional correspondiente. (Solo en caso de no haberlo presentado en el trámite de Bachiller).
- Para expedientes antiguos: Plan Curricular con el que ha concluido sus estudios.

Todos los requisitos se entregarán dentro de un fólder T/A4 plastificado según la Escuela Profesional a la que pertenezcan:

AMARILLO: Ciencias de la Comunicación

ROJO: Trabajo Social

VERDE: Sociología

