



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DEL INFORME (TRABAJO DE SUFICIENCIA) **PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL – MODALIDAD DE** **SUFICIENCIA PROFESIONAL**

Modalidad de Suficiencia Profesional para la Obtención del Título Profesional:

Artículo N° 21.- Es una modalidad de titulación que implica que el bachiller está en la capacidad de demostrar y documentar el dominio y la aplicación de competencias profesionales adquiridas a lo largo de la Carrera. **Debe seguir el procedimiento establecido en lo que le corresponde del Título Tercero, presentando su informe correspondiente según el Anexo IV del presente Reglamento.**

Artículo N° 22.- Para obtener el Título Profesional por la modalidad de sustentación de un trabajo de experiencia o suficiencia profesional, el titulado deberá acreditar haber prestado servicios relacionados con la especialidad estudiada durante 3 años consecutivos. Este plazo se computa luego de su condición de bachiller.

Artículo N° 23.- El bachiller para optar el título profesional mediante la modalidad de suficiencia profesional, deberá cumplir adicionalmente a lo establecido en el artículo 17 del presente reglamento, con lo siguiente:

1. Presentar un (01) trabajo de experiencia o suficiencia profesional en labores propias de su especialidad, cuya estructura se encuentra definida en el anexo IV del presente Reglamento.
2. Presentar un Certificado oficial de trabajo expedito por la institución pública o privada relacionada con el área que ha desempeñado labores de su especialidad en un periodo mínimo de 03 años calendarios ininterrumpidos.
3. Presentar el Formato Único de Trámite Profesional.
4. Formato de solicitud para la inscripción y aprobación del tema para el trabajo de suficiencia profesional.
5. Grado de bachiller ambas caras.

NOTA IMPORTANTE:

1. Se les recuerda que las líneas de investigación para el desarrollo del trabajo de suficiencia profesional debe cumplir con lo establecido en la Resolución R.N°2821-2018-CU-UNFV, siendo éstas: **“Construcción sostenible y sostenibilidad ambiental del territorio” o “Desarrollo urbano-rural”**
2. Los documentos serán presentados en forma virtual a través del correo institucional de la oficina: ogge.fau@unfv.edu.pe



Facultad:

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE
(Gratuito)

Pre Grado	()	Nº	Trámite:
Segunda Especialidad	()	SUMILLA (Ver al reverso)	

DEPENDENCIA DE LA FACULTAD A QUIEN SE DIRIGE:

SOLICITANTE:

Estudiante () Egresado ()
Apoderado ()

DATOS DEL ESTUDIANTE:

Apellidos y Nombres:	Código:

DNI o Pasaporte o Carné Extranjería	DIRECCIÓN DOMICILIARIA: Av. Jr. Calle - Pasaje - MZ. Lt. - Urbanización - Nº y/o Dpto.	Distrito:

Teléfono fijo:	Celular:	Correo Electrónico:

Fundamentación de la Solicitud:

--

Documentos que se adjunta:	Total folios:

Lugar y Fecha:	Firma y Post Firma del Solicitante:

FAC-UNFV-001



Universidad Nacional
FEDERICO VILLARREAL

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
OFICINA DE GRADOS Y GESTION DEL EGRESADO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

SOLICITUD PARA LA INSCRIPCION Y APROBACION DEL TEMA, PARA TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL, (presentarlo en mesa de partes)

SEÑOR DECANO:

Yo, _____, identificado
(a) con DNI N° _____, con domicilio en _____
_____, teléfono N° _____, e mail, _____
_____, Bachiller en _____, ante usted con el debido
respeto me presento y expongo:

Solicito la Inscripción y Aprobación del tema de Trabajo de Suficiencia Profesional: _____

Requisito indispensable para obtener el Título Profesional, se adjunta copia de diploma de Bachiller.

Jesús María, ----- de ----- del 20-----

Firma del Recurrente

No llenar este lado, es para uso Interno de la Oficina de Grados y Títulos

Jesús María, ----- de ----- del 20-----

Con la conformidad del Comité de Aprobación de Temas de Tesis, queda Inscrito el TEMA del recurrente, y se le hace presente que el Proyecto es propiedad de la Universidad Nacional Federico Villarreal, en consecuencia, cualquier compromiso al respecto con terceros debe hacerse formalmente a través de las autoridades de la Facultad.

Jesús María, ----- de ----- del 20-----

Jefe de la Oficina de Grados y Títulos

ANEXO IV

ESTRUCTURA DEL INFORME

(Para optar el Título Profesional por la Modalidad de Suficiencia Profesional)

Carátula

Título

Autor

Asesor

Índice

Resumen (palabras clave)

Abstrac (Keys Words)

- I. Introducción
 - 1.1 Trayectoria del autor
 - 1.2 Descripción de la Empresa / institución (donde labora o laboró)
 - 1.3 Organigrama de la Empresa
 - 1.4 Áreas y funciones desempeñadas
- II. Descripción de una actividad específica.
(Describir de forma detallada al menos una actividad desarrollada; la estructura de este capítulo depende del tema de la experiencia).
- III. Aportes más destacables a la Empresa / institución
- IV. Conclusiones
- V. Recomendaciones
- VI. Referencias
- VII. Anexos (de ser necesario)