



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**



**Facultad de  
Psicología**

# **ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA**

# **PROCESO DE MATRICULA PRESENCIAL 2024**

**ANTES DE  
INICIAR SU  
MATRÍCULA  
DEBE  
TOMAR EN  
CUENTA**



La matrícula es **personal** y se realiza de forma **presencial** según el calendario establecido.

En caso excepcional puede otorgar una Carta Poder Simple a un apoderado adjuntando copia de ambos DNI.

Verificar los horarios de acuerdo a su nivel de estudios.

La selección del turno y sección de las **asignaturas obligatorias en bloque**.

Las **asignaturas electivas** y las **asignaturas libres** pueden matricularse en secciones distintas según el número de vacantes.

Presentar el formato de Solicitud de Matrícula impresa en original y copia.

Presentar los vouchers de pago en original y copia.



- Al momento de matricularse debe llenar la Ficha de Matrícula comenzando con las **ASIGNATURAS PENDIENTES** y continuar luego, con las asignaturas correspondientes a su nivel actual.
- Las asignaturas pendientes son las asignaturas desaprobadas en años anteriores o las que no llevó (00).

# CALENDARIO DE MATRÍCULA



# **HORARIO DE ATENCIÓN**



## **DE LUNES A VIERNES**

De 09:00 a 12:30 horas

De 14:00 a 17:00 horas

## **SEXTO NIVEL**

Hasta las 19:00 horas

# DOCUMENTOS A PRESENTAR





Solicitud de Matrícula (original y copia) debidamente firmada por el Docente Consejero.

Voucher de pago (original y copia) con su código de matrícula en el Bco. Comercio por concepto de:

- \* Matrícula 1 por S/72.80
- \* Carnet universitario por S/11.50
- \* Matrícula 2 por S/72.80 (puede pagarlo hasta agosto)

Constancia de ingreso (solo ingresantes 2024).

Copia legible del DNI en tamaño A4.

Resolución Decanal de **Reactualización de Matrícula** para quienes dejaron de estudiar hasta por seis años. (Art. 22º del Reglamento General).

Resolución de **Reserva o Retiro de Matrícula** para quienes no se matricularon en el año 2023.

Copia de Resolución de exoneración de pagos de tasas de matrícula (a quien corresponda).

# PAGO DE MATRÍCULA 2024

## MONTO

1er semestre  
2024 - I

84.30 SOLES

2DO semestre  
2024 - II

72.80 SOLES

## BANCO

**BANCO DE  
COMERCIO**

La comisión es de 1.50  
por cada voucher

**Al momento de pagar debe indicar su código de alumno**

**PROCESO DE**



**MATRÍCULA 2024**



Se envía al correo institucional del estudiante:

- 1.Formato de solicitud de matrícula 2024 (Excel)
- 2.Horarios
- 3.Instructivo de matrícula 2024
- 4.Historial de Notas

El estudiante descarga de la página web de la facultad:

- 1.Ingresantes del 2019 en adelante:
  - \* Plan curricular 2019
2. Ingresantes anteriores al 2019:
  - \* Plan Curricular 2003
  - \* Tabla de Equivalencia

El estudiante entrega la Solicitud de Matrícula al Docente Consejero quien la recibe en estricto orden de llegada.

Pasa Consejería de Matrícula en las aulas del 2do. piso del pabellón B, llevando:

- \* Solicitud de Matrícula
- \* Vouchers de pago (original y copia)
- \* DNI (copia en tamaño A4)

La Escuela Profesional procesa la Ficha de Matrícula verificando los documentos y de estar conforme, emite la Boleta de Matrícula que debe firmar el estudiante dando conformidad del proceso.

Firmada la Ficha de Matrícula, se dirige portando todos los documentos al Auditorio para registrar su matrícula en el sistema.

**De contar con alguna observación, se orientará al estudiante para rehacer su Ficha de Matrícula.**



**OTRAS FECHAS  
IMPORTANTES**



## Ampliación de Créditos -2024-1–2024-2

Del 29 de abril al 10 de mayo

Presentación de Solicitudes

Del 13 al 17 de mayo

Emisión de Resolución Decanal

Del 20 al 27 de mayo

Matrícula de asignaturas por Ampliación  
y Entrega de Resolución Decanal a  
OCRACC - Estudiantes



## Rectificación de Matrícula -Semestre 2024-1

Del 27 de mayo al 05 de junio

Presentación de Solicitudes

Del 06 al 10 de junio

Proceso de rectificación de matrícula

Del 11 de junio

Entrega de información a OCRACC  
Estudiantes



## Reserva de Matrícula -Semestre 2024-1

Del 27 al 31 de mayo

Presentación de Solicitudes

Del 10 al 14 de junio

Entrega de Resolución Decanal a  
OCRACC - Estudiantes

## Retiro de Matrícula -Semestre 2024-1

Del 03 al 20 de mayo

Presentación de Solicitudes

Del 21 al 44 de mayo

Entrega de Resolución Decanal a  
OCRACC - Estudiantes



*¡Gracias!*