



## I. DATOS GENERALES

<b>Asignatura</b>	Psicología Gerencial
<b>Código</b>	PSPE 419
<b>Departamento Académico</b>	Psicología
<b>Escuela Profesional</b>	Psicología
<b>Nombre de la Carrera</b>	Psicología
<b>Especialidad</b>	Psicología Organizacional
<b>Ciclo de Estudios</b>	Decimo
<b>Créditos</b>	04
<b>Duración</b>	17 semanas
<b>Condición</b>	Obligatorio
<b>Requisitos</b>	Psicología Organizacional
<b>Horas de Teoría</b>	3 Horas por semana
<b>Horas de Práctica</b>	2 Horas por semana
<b>Plan de estudios</b>	Currículo de Psicología 2003
<b>Inicio de clases</b>	Setiembre 2019
<b>Finalización de clases</b>	Diciembre 2019
<b>Semestre Académico</b>	2019-II
<b>Docente (s) Responsable (s)</b>	Cecilia Aliaga Herrera <a href="mailto:caliaga@unfv.edu.pe">caliaga@unfv.edu.pe</a>

## II. SUMILLA 2003

Se analizan y discuten los conceptos básicos de la psicología gerencial, dando énfasis en aquellos que resultan de un arduo proceso de investigación científica.

Se revisan los conceptos de liderazgo, gestión y planificación estratégica en cuanto convergen en el tema.

### **Sumilla Propuesta 2019:**

Es una asignatura de pre grado, teórico práctica, cuyo propósito es explorar los procesos psicológicos vinculados a la actividad gerencial en sus funciones de planeamiento, organización, dirección de personal y control. Aborda cuatro unidades de aprendizaje: I. Introducción a la gestión gerencial. II. Planeamiento, organización y dirección de personal. III. Procesos de control, monitoreo y seguimiento. IV. Gerencia Pública, privada y gerencia social.

### **COMPETENCIA (S) DEL CURRÍCULO 2003, A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA:**

Planificación y Gestión.  
Comunicacionales.  
Comprensión teórica.

### **III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Elabora un informe conteniendo una propuesta de mejora relativa a la gestión de personal, tomando como base un diagnóstico previo realizado en una organización de servicios, respetando las fuentes de información, con responsabilidad y oportunidad.

### **IV. CAPACIDADES**

- **C1:** Elabora un informe sobre los principios gerenciales de planeamiento, organización, dirección y supervisión, implícitos en las áreas estratégicas de una organización.
- **C2:** Realiza un diagnóstico de las necesidades de personal profesional que permita desarrollar la institucionalización de las áreas estratégicas de la organización, tomando en cuenta la normatividad de dicha organización.
- **C3:** Diseña una tabla conteniendo información sobre indicadores de gestión de personal.
- **C4:** Presenta un informe cuali cuantitativo conteniendo un plan de mejora orientado a implementar la institucionalización de la organización, de acuerdo a la normatividad vigente.

### **V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**



**UNIDAD I**

## Introducción a la gestión gerencial

**C1.** Elabora un informe sobre los principios gerenciales de planeamiento, organización, dirección y supervisión, implícitos en las áreas estratégicas de una organización.

<b>SEMANA</b>	<b>COMPONENTES CONCEPTUALES</b>	<b>COMPONENTES PROCEDIMENTAL</b>	<b>COMPONENTES ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS EVALUACION</b>	<b>HORAS</b>
1º	Teoría administrativa y su relación con la Psicología	Elabora un mapa conceptual	Participa en actividades grupales Cumple oportunamente los encargos Aprecia la contribución de investigadores y otras disciplinas científicas en su formación	Evaluación de entrada	5h
2º	Funciones, roles y atribuciones de la gerencia general. Tipos de gerencia.	Explora mapas conceptuales en grupo		Presentación de mapa conceptual y línea de tiempo	5h
3º	Naturaleza y objeto de la consultoría. El rol del psicólogo.	Entrevista a un jefe de recursos humanos		Presentación de escalas de auto reporte calificadas e interpretadas	5h
4º	Diseño organizacional y sus componentes de gestión.	Busca un organigrama organizacional		Trabajo colaborativo	5h

Trabajo académico Unidad 1: Mapa conceptual, línea de tiempo, entrevista en profundidad.

Fuentes de información:

1. Stoner, J.; Freeman H.; Daniel G. (1999). Administración. México, Prentice Hall Hispanoamericana S. A.
2. Chiavenato, I. (2012). Comportamiento Organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Mac Graw Hill Interamericana. México

**UNIDAD II**

**Planeamiento, organización y dirección de personal**

**C2. Realiza un diagnóstico de necesidades de personal profesional que permita desarrollar la institucionalización de las áreas estratégicas de la organización, tomando en cuenta la normatividad de dicha organización**

<b>SEMANA</b>	<b>COMPONENTES CONCEPTUALES</b>	<b>COMPONENTES PROCEDIMENTAL</b>	<b>COMPONENTES ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS EVALUACION</b>	<b>HORAS</b>
5º	Discrimina los Principios y procesos de planeamiento estratégico. Presupuesto y programación anual.	Realiza entrevista en profundidad a un gerente administrativo	Participa en actividades grupales	Trabajo en equipos	5h
6º		Revisa e investiga en recursos virtuales sobre la temática propuesta	Cumple oportunamente los encargos	Trabajo colaborativo	5h
7º	Discrimina los Principios y procesos de organización administrativa, asignación de recursos y gerenciamiento de procesos.	Redacta informe de investigación	Aprecia la contribución de investigadores y otras disciplinas científicas en su formación		Presenta informes a la fecha
8º				5h	

Trabajo académico Unidad 2: Entrevista en profundidad, informe preliminar de entrevista.

Fuentes de información:

Chiavenato, I. (2012). Comportamiento Organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Mac Graw Hill Interamericana. México

1. [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)

**UNIDAD III**

Procesos de control, monitoreo y seguimiento

**C3.** Diseña una tabla conteniendo información sobre indicadores de gestión de personal.

<b>SEMANA</b>	<b>COMPONENTES CONCEPTUALES</b>	<b>COMPONENTES PROCEDIMENTAL</b>	<b>COMPONENTES ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS EVALUACION</b>	<b>HORAS</b>
9°	Analiza la política de gestión de recursos humanos del Estado	Revisa información virtual	Participa en actividades grupales	Capacidad auto reflexiva	5h
10°	Analiza información de personal de una entidad publica	Diseña tabla informativa sobre personal	Cumple oportunamente los encargos	Aprecia críticamente su trabajo académico	5h
11°	Reconoce las características de la Gerencia social y la gerencia de recursos humanos	Consulta sobre déficit de personal	Aprecia la contribución de investigadores y otras disciplinas científicas en su formación	Capacidad critica	5h
12°		Redacta informe académico			5h

Trabajo académico Unidad 3: Reporte e informe académico.

Fuentes de información:

Chiavenato, I. (2012). Comportamiento Organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Mac Graw Hill Interamericana.

México

[www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe) ,[www.servir.gob.pe](http://www.servir.gob.pe)



**UNIDAD IV**

Gerencia Pública, privada y gerencia social.

**C4.** Presenta un informe cuali cuantitativo conteniendo un plan de mejora orientado a implementar la institucionalización de la organización, de acuerdo a la normatividad vigente.

<b>SEMANA</b>	<b>COMPONENTES CONCEPTUALES</b>	<b>COMPONENTES PROCEDIMENTAL</b>	<b>COMPONENTES ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS EVALUACION</b>	<b>HORAS</b>
13°	Metodología de gestión por resultados. Programas presupuestales sociales	Revisa e investiga la gestión por resultados	Participa en actividades grupales  Cumple oportunamente los encargos  Aprecia la contribución de investigadores y otras disciplinas científicas en su formación	Cumplimiento oportuno de encargos	5h
14°	Metodología de seguimiento a la ejecución presupuestal	Utiliza la consulta amigable MEF y hace seguimiento a la ejecución de gasto de una entidad publica		Presenta investigación virtual	5h
15°	Evaluación del desempeño institucional de una entidad publica	Utiliza la estrategia de evaluación del desempeño institucional		Presenta investigación virtual	5h
16 – 17°	Informe con propuesta de mejora	Redacta un informe cuali cuantitativo con plan de mejora		Expone meta cognición sobre su trabajo	5h

Trabajo académico Unidad 4: Informe de investigación, evaluación final.

Fuentes de información:

Chiavenato, I. (2012). Comportamiento Organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Mac Graw Hill Interamericana. México

## VI. METODOLOGÍA

- 6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje
- Trabajo colaborativo
- Trabajo en grupos
- Entrevistas
- 6.2 Estrategias centradas en la enseñanza
- Exposición docente
- Retroalimentación

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- Lecturas especializadas
- Proyector multimedia
- Acceso a internet
- Páginas virtuales institucionales

## VIII. EVALUACIÓN

Nº	CODIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN		PORCENTAJES
1	EP	Evaluación Parcial	Mapa conceptual	30%
			Organigrama	
			Informe de entrevista	
2	EF	Trabajos Académicos	Tabla informativa de personal	30%
			Informe descriptivo de CAP	
			informe sobre necesidades de institucionalización	
3	TA	Evaluación Final	Tabla analítica de personal	40%
			Informe descriptivo con propuesta de mejora	
			TOTAL	100%

Calificación Final:  $(EP \times 0.3) + (EF \times 0.3) + (TA \times 0.4)$

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

### Básica

1. Arbaiza, F. (2011). El comportamiento Organizacional. Cengage Learning. Buenos Aires.
2. Chiavenato, I. (2012). Comportamiento Organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Mac Graw Hill Interamericana. México.
3. Griffin, R. (2010) Comportamiento Organizacional. Cengage. México.
4. Hellriegel, Don. (2009) Comportamiento Organizacional. Código: 302.35/H3/2009 Biblioteca especializada de Psicología UNFV. 12ª Edición. Cengage Learning, México.

### Complementaria

1. Blanchard, J. (1997). Empowerment: Tres claves para facultar. Colombia, Editorial Norma.
2. Cárdenas M. (1999). El Enfoque de Sistemas. San Diego, California, USA, Ed. ICG.
3. Chiavenato, I. 2002. Gestión del Talento Humano. Editorial Mc Graw Hill; Colombia.
4. Davis, Keith/ Newstrom, J. (2000). Comportamiento humano en el trabajo. Mc Graw Hill, México.
5. Filley, A. (1991). "Solución de conflictos interpersonales". Trillas. México.



6. Guns B., Anundsen K. (1996). Aprendizaje Organizacional. México. Prentice Hall. Hispanoamericana.
7. Ivancevich, M.J, Lorenzi, M. (2000). Gestión, Calidad y Competitividad. Editorial Irwin. Madrid.
8. Koontz H. ;Wehrich I. (1998). Administración. México, Mc Graw Hill.
9. Newstrom, J. (2011). Comportamiento humano en el trabajo. Mc Graw Hill. México.
10. Kolb, D. /Rubin, I. /Mcintyre, J. (1993). Psicología de las Organizaciones tomo I, II. Prentice Hall. México.
11. Stoner, J.; Freman H.; Daniel G. (1999). Administración. México, Prentice Hall Hispanoamericana S. A.

### Electrónicas

1. [www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)
2. [www.contraloria.gob.pe](http://www.contraloria.gob.pe)
3. [www.mintra.gob.pe](http://www.mintra.gob.pe)
4. [www.servir.gob.pe](http://www.servir.gob.pe)

Lima, 08 de Abril 2019



ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN  
DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO  
DE PSICOLOGÍA UNFP

CÓDIGO DOCENTE:  
Correo e:

CECILIA H.E. ALIAGA HERRERA  
DOCENTE

CODIGO DOCENTE: 78157  
Correo: [caliaga@unfv.edu.pe](mailto:caliaga@unfv.edu.pe)