



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ASIGNATURA: COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES CÓDIGO: 7A0244

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Psicología
1.2	Escuela Profesional	:	Psicología
1.3	Carrera Profesional	:	Psicología
1.4	Ciclo de estudios	:	X
1.5	Créditos	:	4
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	(02 horas semanales)
1.7.1	Horas de teoría	:	(02 horas semanales) De acuerdo a las horas de teoría de la asignatura
1.7.2	Horas de práctica	:	(02 horas semanales) De acuerdo a las horas de práctica de la asignatura
1.8	Plan de estudios	:	(2003)
1.9	Inicio de clases	:	Agosto
1.10	Finalización de clases	:	Diciembre
1.11	Requisito	:	Obligatorio
1.12	Docente	:	Lic. Nelly Milla Villafana
1.12	Semestre Académico	:	2019

- II. SUMILLA:** *Estudia la naturaleza de la Comunicación y su influencia en las organizaciones, tanto como la aplicación de los fundamentos psicológicos para el bienestar organizacional. Desarrolla las competencias y habilidades comunicacionales para potencializar la conducta y clima organizacional*

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Elabora plan de intervención en la comunicación de una organización, sobre la base de un análisis DAFO para establecer de manera clara los objetivos y la investigación de las diversas percepciones de la comunicación, actitudes y opiniones de los trabajadores, con rigor científico.

IV. CAPACIDADES

Logro del aprendizaje de la unidades

• C1:

Explica los aspectos psicológicos de la Comunicación en la organización, analiza los enfoques de la comunicación, analiza la comunicación en las organizaciones.

• C 2

Elabora mapas conceptuales, esquemas, análisis y diagnóstico de la comunicación.

• C 3:

Elabora el planeamiento de la comunicación interna; y un proyecto de intervención: comunicación efectiva, eficaz, clima organizacional

• C 4:

Elabora un plan estratégico

V. PROGRAMACIÓN DE UNIDADES

UNIDAD I COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES
--

<i>C1: Explica los aspectos psicológicos de la Comunicación en la organización, analiza los enfoques de la comunicación, analiza la comunicación en las organizaciones.</i>

SEMANA	COMPONENTES CONCEPTUALES	COMPONENTES PROCEDIMENTALES	COMPONENTES ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1	<i>La comunicación</i>	Analiza la comunicación	<ul style="list-style-type: none"> El Docente Muestra interés y conocimiento de los temas planteados. El estudiante presenta el árbol de problemas e investigación sobre los diferentes modelos comunicacionales El estudiante desarrolla diferentes Actividades en relación al tema 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición de trabajos individuales y grupales, estimulando el trabajo colaborativo. 	4
Semana N° 2	<i>Los aspectos psicológicos de la comunicación en la organización</i>	Explica los aspectos psicológicos de la comunicación		Dinámica de grupos	4
Semana N° 3	<i>Modelos comunicacionales y el enfoque interaccional</i>	Explica los modelos comunicacionales y el enfoque interaccional		Prácticas dirigidas en el aula	4
Semana N° 4	<i>La comunicación en las organizaciones</i>	Explica la comunicación en las organizaciones		Elabora mapas conceptuales sobre la unidad	4
Evaluación del trabajo de la Unidad					

Fuentes de información:

- Fernandez, C. () La Comunicación humana. México.: Limusa.

- Bethami, A. (2007) *Comunicación en el mundo cambiante*. México.: MacGraw-Hill.
- Lopez, A. (1998) *Psicología de la Comunicación*. Colombia.: Alfaomega Ediciones U. Chile
- Garrido, F. (2008) *La Estrategia de la Comunicación*. Ediciones Deusto. España.
- Golhaber, T. (1990) *Comunicación Organizacional*. Editorial Diana.:Mexico.

UNIDAD II
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

C2: *Elabora mapas conceptuales, esquemas, análisis y diagnóstico de la comunicación.*

SEMANA	COMPONENTES CONCEPTUALES	COMPONENTES PROCEDIMENTALES	COMPONENTES ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5	<i>Comunicación organizacional</i>	<i>Elaborar fichas de lectura : gestión de comunicación</i>	El Docente • Muestra interés en los conocimientos sobre la comunicación organizacional	• Exposición de trabajos individuales y el trabajo colaborativo.	4
Semana N° 6	<i>Fundamentos organizacionales para la gestión de comunicación: interna, corporativa y de marketing</i>	<i>Exponer y explicar la comunicación interna</i>	• El alumno Participa activamente en la investigación	Dinámica de grupos	4

Semana N° 7	<i>Diagnóstico y Planeamiento De la comunicación interna</i>	<i>Realizar entrevistas a diferentes trabajadores</i>	de la gestión de comunicación. • Entrega reportes desarrollados con rigurosidad	Practicas dirigidas en el aula	4
Semana N° 8	<i>Evaluación</i>			Evaluación escrita del tema	4
Evaluación correspondiente a las Unidades N° I y II					
Fuentes de información:					
<ul style="list-style-type: none"> • Fernandez, C. () La Comunicación humana. México.: Limusa. • Bethami. A. (2007) <i>Comunicación en el mundo cambiante</i>. México.: MacGraw-Hill. • Lopez, A. (1998) <i>Psicología de la Comunicación</i>. Colombia.: Alfaomega Ediciones U. Chile • Garrido, F. (2008) <i>La Estrategia de la Comunicación</i>. Ediciones Deusto. España. • Golhaber, T. (1990) <i>Comunicación Organizacional</i>. Editorial Diana.:Mexico. 					

UNIDAD III					
DESARROLLO DE COMPETENCIAS COMUNICACIONALES					
<i>C3: Elabora el planeamiento de la comunicación interna; y un proyecto de intervención: comunicación efectiva, eficaz, clima organizacional</i>					
SEMANA	COMPONENTES CONCEPTUALES	COMPONENTES PROCEDIMENTALES	COMPONENTES ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS

Semana N° 9	<i>Perfil del gestor de comunicación interna y las habilidades personales y sociales</i>	<i>Desarrolla habilidades personales y sociales</i>	El Docente <ul style="list-style-type: none"> • Muestra interés en los conocimientos el comportamiento del consumidor y estrategias • El alumno Participa activamente en el desarrollo de los temas y su aplicación; entrega reportes elaborados con rigurosidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de trabajos individuales y grupales, estimulando el trabajo colaborativo. 	4
Semana N° 10	<i>Desarrollo de talleres de comunicación efectiva y eficaz</i>	<i>Elabora y aplica un proyecto de comunicación efectiva y eficaz</i>		Dinámica de grupos	4
Semana N° 11	<i>Plan de mejoramiento de la comunicación organizacional</i> <i>Modelo de intervención en clima organización</i>	<i>Resolución de casos y problemas</i>		Practicas dirigidas en el aula	4

Semana N° 12	<i>Taller de comunicación organizacional</i>	<i>Exposición y proyección de un video por grupos</i>		Evaluación escrita del tema tratado	4
	Evaluación de la unidad				
Fuentes de información					
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bethami. A. (2007) Comunicación en el mundo cambiante. México.:MacGraw-Hill. Danzinnger, K (1982) Comunicación interpersonal. México: El manual moderno</i> • <i>Lopez, A. (1998) Psicología de la Comunicación. Colombia.: Alfaomega Ediciones U. Chile</i> • <i>Garrido, F. (2008) La Estrategia de la Comunicación. Ediciones Deusto. España.</i> • <i>Golhaber, T. (1990) Comunicación Organizacional. Editorial Diana.:Mexico.</i> 					

UNIDAD IV					
PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIÓN					
<i>C4: Diseña y realiza un Plan estratégico</i>					
SEMANA	COMPONENTES CONCEPTUALES	COMPONENTES PROCEDIMENTALES	COMPONENTES ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13	Diseño de un plan de comunicación	Desarrolla un plan de comunicación aplicando las etapas previas	El Docente <ul style="list-style-type: none"> • Muestra interés en los conocimientos sobre el tema • El alumno Participa activamente en 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición de trabajos individuales y grupales, estimulando el trabajo colaborativo. 	4

			el desarrollo del contenido de la unidad y su aplicación, entrega reportes desarrollados con rigurosidad		
Semana N° 14	Formas del plan de comunicación	Analiza las formas de plan de comunicación		Dinámica de grupos	4
Semana N° 15	Auditoria de la comunicación en las organizaciones	Desarrolla una auditoria de comunicación en una organización		Practicas dirigidas en el aula	4
Semana N° 16 y 17	Evaluación Final			Evaluación escrita y exposición del tema tratado	4
	Evaluación Final				
Fuentes de información:					
<ul style="list-style-type: none"> • Flores, J. (2001) El comportamiento humano en las organizaciones (1° Edición). Perú: fondo editorial de la Universidad del Pacífico • Golhaber, T. (1990) Comunicación Organizacional. Editorial Diana. Mexico • Garrido, F. (2008) La Estrategia de la Comunicación. EdicionesDeusto. España • Libaert, T (2005) El plan de comunicación organizacional. Editorial LIMUSA, S. A. Grupo Noriega Editores, México D.F. 					

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias didácticas centradas en el aprendizaje

- Comprensión lectora. Lectura y comprensión
- Hacer resúmenes. Análisis y síntesis
- Expresión escrita y oral.

- Orientación básica en el uso de la atención de la memoria y saber escuchar
- Mapas conceptuales:
- Mapas mentales

6.2 Estrategias didácticas centradas en la enseñanza

- ✓ Discusión dirigida
- ✓ El taller
- ✓ Clases prácticas
- ✓ Resolución de casos y problemas
- ✓ Aprendizaje cooperativo

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Equipos: equipo de cómputo, proyector multimedia, ecran, cámara grabadora video, equipo de sonido.

Materiales: pizarra, plumones separatas, lecturas, casos de estudio, dinámicas seleccionadas.

Medios electrónicos: uso de correo electrónico e Internet

Físicos: Auditorio para la realización de las dinámicas o ambiente amplio. Con sillas

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

EVALUACIÓN

Nº	CODIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN		PORCENTAJES
1	EP	Evaluación Parcial	Participación en clase	30%
			Control de 1° lectura	
			Revisión teórica de la asignatura	
2	EF	Evaluación Final	Presentación de programas sociales	30%
			Presentación de temas expositivos	
			Revisión teórica de la asignatura	
3	TA	Trabajos Académicos	Control de lecturas 2° y 3°	40%
			Desarrollo de talleres-Ensayos	
			Revisión Teórica de la asignatura	
TOTAL				100%

Calificación Final: $(EP \times 0.3) + (EF \times 0.3) + (TA \times 0.4)$

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas calificadas.
 - b) Informes de laboratorio.
 - c) Informes de prácticas de campo.
 - d) Seminarios calificados.
 - e) Exposiciones.
 - f) Trabajos monográficos.
 - g) Investigaciones bibliográficas.
 - h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
 - i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN (En APA)

9.1 REFERENCIA BASICA

- Adler, R. (2005) *Comunicación organizacional*. México: MacGraw-Hill
- Bethami, A. (2007) *Comunicación en el mundo cambiante*. México: MacGraw-Hill
- Carrión, S. (2008) *La programación neurolingüística*. Barcelona: DEUSTO
- Danzinnger, K (1982) *Comunicación interpersonal*. México: El manual moderno
- Golhaber, T. (1990) *Comunicación Organizacional*. Editorial Diana. Mexico
- Garrido, F. (2008) *La Estrategia de la Comunicación*. Ediciones Deusto. España
- Libaert, T (2005) *El plan de comunicación organizacional*. Editorial LIMUSA, S. A. Grupo Noriega Editores, México D.F.
- Lopez. Et. Al (2006) *La comunicación corporativa en el ámbito local*. Publicación de la Universidad de Jaume
- Van Riel, Cees (2008) *Comunicación corporativa España*, Prentice may

9.1 REFERENCIA COMPLEMENTARIA

- Adler, R. (2005) *Comunicación organizacional*. México: MacGraw-Hill
- Bethami, A. (2007) *Comunicación en el mundo cambiante*. México: MacGraw-Hill
- Bornman, E. (1979) *La Comunicación un problema de la organización modern*
- Carrión, S. (2008) *La programación neurolingüística*. Barcelona: DEUSTO
- Danzinnger, K (1982) *Comunicación interpersonal*. México: *El manual moderno*
- Fernandez, C *La Comunicación humana*. México Limusa
- Hidalgo, C. G., (1994) *Comunicación interpersonal*. Santiago de Chile:UC
- Luthans, F. (2008) *Comportamiento Organizacional* (11ª edición) México.: Editorial McGraw-Hill Interamericana editores
- Flores, J. (2001) *El comportamiento humano en las organizaciones* (1º Edición). Perú: fondo editorial de la Universidad del Pacífico
- Learner, R. (1990) *Manual del programa de habilidades para la vida*. Lima: Cedro
- Marshall, J. (2003) *Coaching efectivo*. Colombia: MacGraw-Hill
- Mucchielli, A (1988) *La Psicología de la Comunicación*. México: Paidós la Iberica
- Ocampo, R. (2010) *El método de comunicación asertiva*
- Robbins, S. (2009) *Comportamiento Organizacional* (13ª . edición). México.: Editorial Pearson Educación

Fuentes electrónicas

[https://www.onsc.gub.uy/enap/images/Taller de Comunicación Organizacional.pdf](https://www.onsc.gub.uy/enap/images/Taller_de_Comunicación_Organizacional.pdf)

www.creas.org/recursos/archivosdoc/pubcreas/comorg.pdf

repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/4204/MaciasKarina2013.pdf?

repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/.../RodriguezFernanda2012.pdf?...1...

scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362012000200008

www.sld.cu/galerias/.../desarrollo_organizacional_y_comunicacion_organizacional.do...

Lima, 29 de Marzo de 2019



**FIRMA Y NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Código Docente
Correo electrónico

FIRMA Y NOMBRE DEL DOCENTE

Código Docente: 96239
Correo electrónico : nmilla@unfv.edu.pe