



## SILABO POR COMPETENCIAS

ASIGNATURA : PRACTICA PRE PROFESIONAL I

### I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	Practica Pre Profesional I
1.2	Código	:	GA0024
1.3	Departamento Académico	:	Psicología
1.4	Escuela profesional	:	Psicología
1.5	Nombre de la Carrera	:	Psicología
1.6	Especialidad	:	Organizacional
1.7	Ciclo de estudios	:	XI
1.8	Créditos	:	18
1.9	Duración	:	17 semanas
1.10	Horas semanales	:	01
	1.10.1 Horas de teoría	:	01
	1.10.2 Horas de práctica	:	30
1.11	Plan de estudios	:	Currículo de Psicología 2003
1.12	Inicio de clases	:	Abril 2019
1.13	Finalización de clases	:	Agosto 2019
1.14	Semestre Académico	:	2019-I
1.15	Docentes responsables	:	<b>Dra. Cecilia Aliaga Herrera</b> <a href="mailto:caliaga@unfv.edu.pe">caliaga@unfv.edu.pe</a>

### II. SUMILLA

No se registra en el plan de estudios 2003

Sumilla propuesta 2019:



Es una asignatura aplicada que corresponde a la formación de especialidad, con énfasis en el lugar de trabajo, orientada a consolidar las competencias para el ejercicio profesional del Psicólogo en la especialidad Organizacional, con supervisión de un psicólogo externo y asesoría docente.

Aborda las siguientes unidades: I. Introducción al sistema de práctica pre profesional. II. Intervenciones psicológicas supervisadas en la especialidad organizacional. III. Competencias para el trabajo profesional. IV. Informes y publicaciones.

COMPETENCIA (S) DEL CURRÍCULO 2003, A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA.

Planificación y gestión  
Desarrollo personal y liderazgo  
Diseño y aplicación de técnicas  
Comunicacionales

### III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Se integra efectivamente al entorno profesional de los psicólogos organizacionales, realizando intervenciones psicológicas de la especialidad en coordinación con el supervisor del centro y el asesor universitario, evidenciándolas periódicamente a través del portafolio académico, demostrando responsabilidad, ética del trabajo y aprendizaje continuo.

### IV. CAPACIDADES

- **C1:**  
Gestiona los documentos administrativos de enlace entre la universidad y un centro laboral, destinados a la suscripción de un acuerdo o convenio de cooperación inter institucional que le permita realizar el periodo de practica pre profesional bajo supervisión profesional, programando oportuna y responsablemente los contenidos del portafolio estudiantil.



- **C2:**  
Redacta informes mensuales conteniendo evidencias de las intervenciones psicológicas de la especialidad, de su desempeño en el centro de practica pre profesional y de su aprendizaje continuo, validándolos con el supervisor y el asesor universitario, asegurándose de mantener actualizado el portafolio estudiantil.
- **C3:**  
Examina la progresión de su desempeño en el lugar y periodo de práctica pre profesional reconociendo la importancia del diseño y aplicación de técnicas e intervenciones de la psicología organizacional bajo supervisión, en el desarrollo de sus competencias profesionales.
- **C4:**  
Redacta informes periódicos conteniendo información resumida cuali cuantitativa sobre las intervenciones psicológicas y capacitación realizadas en el periodo de practica pre profesional-I bajo supervisión, demostrando responsabilidad y ética del trabajo.

## V. PROGRAMACIÓN DE UNIDADES



**Unidad I.**

El sistema de las practicas pre profesionales

**C1.** Gestiona los documentos administrativos de enlace entre la universidad y un centro laboral, destinados a la suscripción de un acuerdo o convenio de cooperación inter institucional que le permita realizar el periodo de practica pre profesional bajo supervisión profesional, programando oportuna y responsablemente los contenidos del portafolio estudiantil.

SEMANA	COMPONENTES CONCEPTUALES	COMPONENTES PROCEDIMENTAL	COMPONENTES ACTITUDINALES	CRITERIOS EVALUACION	HORAS
1	Información sobre la unidad de prácticas pre profesionales	Coordina y participa en las actividades programadas por la unidad de PPP	Sigue las indicaciones programadas por la Unidad PPP y su asesor académico con responsabilidad y oportunidad	Participa activamente en actividades programadas por la unidad de practica pre profesional	30h
2	Normativa de la Unidad de Practica pre Profesional	Toma contacto con el personal docente y administrativo de la unidad de PPP para formalizar consultas			30h
3	Ley de modalidades formativas y su impacto en el periodo de prácticas pre profesionales. Ley 28518	Investiga sobre contenidos de la ley de modalidades formativas y las oportunidades para desarrollar PPP		Se hace cargo de coordinar con las organizaciones alternativas para efectos de supervisión en el lugar de trabajo	30h
4	Teoría organizacional y principios administrativos.	Busca y toma contacto con organizaciones alternativas para desarrollar su periodo de PPP			30h

Trabajo académico Unidad 1: Lograr un espacio de practica pre profesional en una organización laboral

Fuentes de información:

Fernandez B.R. (2011) Buenas prácticas y competencias en evaluación psicológica. B/FAPS 150.287/B8

Álzate P. M. (2011). Enseñar en la universidad, saberes, prácticas y textualidad. ECOE, Bogotá. B/FAPS 378.G6



**UNIDAD II.**

Intervenciones psicológicas supervisadas en la especialidad organizacional

**C2.** Redacta informes mensuales conteniendo evidencias de las intervenciones psicológicas de la especialidad, de su desempeño en el centro de practica pre profesional y de su aprendizaje continuo, validándolos con el supervisor y el asesor universitario, asegurándose de mantener actualizado el portafolio estudiantil.

SEMANA	COMPONENTES CONCEPTUALES	COMPONENTES PROCEDIMENTAL	COMPONENTES ACTITUDINALES	CRITERIOS EVALUACION	HORAS
5-6	Programas preventivos promocionales en la especialidad organizacional	Sigue indicaciones del supervisor del centro y asesor académico	Sigue las indicaciones programadas por el supervisor del centro, dando cuenta permanente al asesor académico con responsabilidad y oportunidad.	Explora críticamente su participación en el centro de practica	60h
7	Implementa actividades diagnosticas en la especialidad organizacional	Emplea instrumentos diagnósticos de la especialidad y del centro		Manifiesta interés en el aprendizaje continuo en el centro de trabajo	30h
8	Intervenciones psicológicas en ámbitos organizacionales bajo supervisión	Redacta informes psicológicos en la especialidad		Mantiene actualizado el portafolio con los informes mensuales, siguiendo el listado de chequeo	30h
9		Organiza un portafolio estudiantil redactando informes periódicamente.		30h	

Trabajo académico Unidad 2: Portafolio de evidencias del periodo de practica pre profesional

Fuentes de información:

- Jiménez G.F. (1993). Prácticas de psicodiagnóstico. Amaru, Salamanca. Código B/FAPS 616-075/J4  
 Sarries, S.L. (2008). Buenas prácticas de recursos humanos. Exic, Madrid. Código B/FAPS 658.301/S1  
 Carpio R.C. (2009) Investigación, formación y prácticas psicológicas UNALM. Código B/FAPS 150.72/I5



**UNIDAD III.**

Competencias para el trabajo profesional

**C3.** Examina la progresión de su desempeño en el lugar y periodo de práctica pre profesional reconociendo la importancia del diseño y aplicación de técnicas e intervenciones de la psicología organizacional bajo supervisión, en el desarrollo de sus competencias profesionales.

SEMANA	COMPONENTES CONCEPTUALES	COMPONENTES PROCEDIMENTAL	COMPONENTES ACTITUDINALES	CRITERIOS EVALUACION	HORAS
10 - 15	Enfoque de competencias. Competencias generales y específicas en el ámbito laboral.	Redacta informes psicológicos en la especialidad y mantiene actualizado el portafolio de evidencias	Demuestra solvencia y autonomía en el desempeño en el lugar de trabajo	Informe oral Coevaluación de portafolio	90h
		Expone en seminario sobre su experiencia en práctica pre profesional	Demuestra capacidad de reflexión autocrítica sobre su desempeño	Presentación en seminario	90h

Trabajo académico Unidad 3: Portafolio de evidencias del periodo semestral de practica pre profesional, exposición publica de experiencias.

Fuentes de información:

Sarries, S.L. (2008). Buenas prácticas de recursos humanos. Exic, Madrid. Código B/FAPS 658.301/S1  
Carpio R.C. (2009) Investigación, formación y prácticas psicológicas UNALM. Código B/FAPS 150.72/I5



<b>UNIDAD IV.</b>					
Informes y publicaciones					
C4. Redacta informes periódicos y semestrales conteniendo información resumida cuali cuantitativa sobre las intervenciones psicológicas realizadas en el periodo de practica pre profesional I bajo supervisión, demostrando responsabilidad y ética del trabajo.					
<b>SEMANA</b>	<b>COMPONENTES CONCEPTUALES</b>	<b>COMPONENTES PROCEDIMENTAL</b>	<b>COMPONENTES ACTITUDINALES</b>	<b>CRITERIOS EVALUACION</b>	<b>HORAS</b>
16-17	Portafolio de evidencias	Organiza un portafolio estudiantil	Cumplimiento oportuno y responsable	Coevaluación de portafolio	15h.
	Redacción de informes académicos	Redacta informe memoria semestral Formula una Memoria de practica pre profesional semestral	Cumplimiento oportuno y responsable	Portafolio de evidencias	15h
		Redacta un artículo de difusión sobre su experiencia en práctica pre profesional	Cumplimiento oportuno y responsable	Metacognición sobre la experiencia PPP y su impacto profesional	30h
Trabajo académico Unidad 3: Portafolio de evidencias del periodo de practica pre profesional, informe memoria, articulo para publicación.					
Fuentes de información: Carpio R.C. (2009) Investigación, formación y prácticas psicológicas UNALM. Código B/FAPS 150.72/15 Day A. R; Gastel, B. (2008). Como escribir y publicar trabajos científicos. Revista Mexicana e Biodiversidad. OPS. Reseña de Navarrete-Heredia, José.					

## VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**
- Trabajo colaborativo
- Trabajo en grupos
- Entrevistas



- Seminarios
- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**
- Asesoría y facilitación docente
- Retroalimentación
- Meta análisis

#### VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Lecturas especializadas  
Proyector multimedia  
Acceso a internet

#### VIII. EVALUACIÓN

Nº	CODIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN		PORCENTAJES
1	EP	Evaluación Parcial	Informes mensuales	30%
			Portafolio de evidencias	
			Asistencia	
2	EF	Trabajos Académicos	Exposición en seminario	30%
			Portafolio de evidencias	
			Memoria primer semestre	
3	TA	Evaluación Final	Portafolio de evidencias	40%
			Exposición en seminario	
			Memoria PPP	
			TOTAL	100%

**Calificación Final:  $(EP \times 0.3) + (EF \times 0.3) + (TA \times 0.4)$**

EP Examen parcial

EF Examen final

TA Trabajo académico

#### IX. FUENTES DE INFORMACIÓN





### Bibliográficas

1. Alles, M. (2010) Conciliar vida profesional y personal. Granica. Buenos Aires.
2. Alzate P. M. (2011). Enseñar en la universidad, saberes, prácticas y textualidad. ECOE, Bogotá. B/FAPS 378.G6
3. Carpio R.C. (2009) Investigación, formación y prácticas psicológicas UNALM. Código B/FAPS 150.72/I5
4. Day A. R; Gastel, B. (2008). Como escribir y publicar trabajos científicos. Revista Mexicana e Biodiversidad. OPS. Reseña de Navarrete-Heredia, José.
5. Fernández B.R. (2011) Buenas prácticas y competencias en evaluación psicológica. B/FAPS 150.287/B8
6. Jiménez G.F. (1993). Prácticas de psicodiagnóstico. Amaru, Salamanca. Código B/FAPS 616-075/J4
7. Kaplan A. (2014). Prácticas de No violencia. Intervenciones en situaciones conflictivas. Noveduc B.S. B/FAPS 371.5/P7
8. Molina, R.C. (2009) Mejora tu calidad profesional. Limusa. México.
9. Keats, D.M. (2009). Entrevista, guía práctica para estudiantes y profesionales. Mc Graw Hill. Interamericana. México. Código B/FAPS 658.31124//K3
10. Sarries, S.L. (2008). Buenas prácticas de recursos humanos. Exic, Madrid. Código B/FAPS 658.301/S1

Lima, 08 de Abril 2019



DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO  
ACADÉMICO DE PSICOLOGÍA UNFV

CÓDIGO DOCENTE:  
Correo e:

**CECILIA H.E. ALIAGA HERRERA**  
DOCENTE

**CODIGO DOCENTE: 78157**  
Correo: [caliaga@unfv.edu.pe](mailto:caliaga@unfv.edu.pe)