



SÍLABO



ASIGNATURA: PRACTICA PREPROFESIONAL II

CÓDIGO: 101200

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3. Programa de estudios	Negocios Internacionales
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	X
1.6. Créditos	3
1.7. Requisito	Práctica Pre Profesional I
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023 - II
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 2 Horas 1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas
1.12. Horario	Lunes: 20:30 – 22:10 Jueves: 18:00 – 19:40
1.13. Inicio de clases	2 de octubre del 2023
1.14. Termino de clases	20 de enero del 2024
1.15 Docente coordinador	Dr. Elmo Ramón Zavala Sheen ezavala@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Dr. Elmo Ramón Zavala Sheen ezavala@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura es de naturaleza eminentemente práctica. Se desarrolla en una organización real y formal. Para fines de control y evaluación el alumno está obligado a formular su Plan de Trabajo referido al área asignada por el Área las Practicas Pre Profesionales, el que debe comprender la identidad con la empresa o institución, análisis del procedimiento de las funciones asignadas, análisis y mejora de los métodos de trabajo, desarrollo de una ubicación física. Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. Conocimiento general de la empresa o institución. 2. Ejecución del Plan de Trabajo y asistencia a talleres de capacitación. 3. Desarrollo de las prácticas. 4. Informe de la experiencia pre profesional. La tarea académica exigida al estudiante es elaborar un informe final de prácticas con énfasis en el área de la empresa donde realizó sus prácticas.

IV. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Gestiona y aplica a la realidad organizacional e institucional los conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas en las disciplinas de la carrera profesional y complementa con la experiencia real en indicadores para los Negocios Internacionales y en el desempeño y procesos de gerencia, administración y dirección del entorno en los Negocios Internacionales.

III. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1:					
CONOCIMIENTO GENERAL DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN.					
Logro de aprendizaje: Expresa el funcionamiento cotidiano de una organización o institución vinculada a los Negocios Internacionales y desarrolla su actividad creativa frente a los indicadores propios de los Negocios Internacionales.					
SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPO DE SESIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Nº01 2 – 6 octubre	Conceptos, características y las empresas en el ámbito de los Negocios Internacionales	Compara y distingue las funciones de las empresas en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Exposiciones y debates propios de los Negocios Internacionales.
Nº02 9-13 octubre	Indicadores de gestión en el ámbito de los Negocios Internacionales.	Describe y compara los indicadores de gestión en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Elabora Plan de Práctica. Relacionado a los Negocios Internacionales.
Nº03 16-20 octubre	Indicadores financieros	Describe y compara los indicadores financieros.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Consultar su plan de práctica.
Nº04 23-27 octubre	Índices para evaluar la gestión y el aspecto financiero de empresas vinculadas a los Negocios Internacionales.	Aplica indicadores de gestión y finanzas en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Expone su plan de práctica pre profesionales.

UNIDAD 2:					
EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y ASISTENCIA A TALLERES DE CAPACITACIÓN					
Logro de aprendizaje Identifica el proceso de evaluación y control de planes y/o proyectos estratégicos mediante las habilidades y destrezas de organización y planeación para complementa y reforzar su formación profesional en los Negocios Internacionales					
SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE)	RECURSOS	TIPO DE SESIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Nº05 30 octubre -3 Noviembre	Características de métodos de evaluación y control de planes en instituciones en el ámbito de los Negocios Internacionales.	Describe procesos de evaluación y control de planes en instituciones o empresas vinculadas en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Coordina y recibe asesoría y supervisión en su centro de práctica pre profesional.
Nº06 6-10 noviembre	Características e implementación del diseño organizacional, de métodos de evaluación y control de proyectos estratégicos en instituciones o empresas en el ámbito de los Negocios Internacionales.	Describe el diseño e implementación de procesos de evaluación y control de planes del diseño organizacional, en instituciones o empresas en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Expone el avance de su práctica pre profesional
Nº07 13-17 noviembre	Metodología de evaluación de planes y proyectos en el diseño e implementación del diseño organizacional en el ámbito de los Negocios Internacionales.	Diseña métodos de evaluación de planes y proyectos en la implementación en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Expone el avance de su informe de prácticas pre profesionales.
Nº08 20-24 noviembre	Metodología de control de planes y proyectos estratégicos, diseño en su implementación del diseño organizacional en el ámbito de los Negocios Internacionales.	Aplica planes y proyectos estratégicos en las instituciones o empresas vinculadas en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Evaluación
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					

UNIDAD 3: DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS					
Logro de aprendizaje: Aplica y califica para el desempeño organizacional de las instituciones o empresas privadas, en el entorno de los Negocios Internacionales.					
SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPO DE SESIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Nº09 27 noviembre- 1 diciembre	Característica de indicadores e índices de evaluación, respecto al desempeño y rendimiento de instituciones o empresas en el ámbito de los Negocios Internacionales.	Diseña indicadores para evaluación y desempeño en empresas o instituciones en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Coordina y recibe asesoría y-supresión en su centro de práctica pre profesionales.
Nº10 4- 8 diciembre	Clasificación de indicadores e índices para instituciones o empresas al ámbito de los Negocios Internacionales.	Formula índices de calificación y desempeño en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Exposiciones dialogadas
Nº11 11-15 diciembre	Metodología de evaluación y calificación para instituciones o empresas en el ámbito de los Negocios Internacionales.	Aplica indicadores de evaluación y calificación del desempeño y rendimiento organizacional en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Expone el avance de su informe de prácticas pre profesionales.
Nº12 18-22 diciembre	Característica de los procesos de evaluación organizacional e individual en empresas o e instituciones en el ámbito de los Negocios Internacionales.	Evalúa los resultados de los procesos de evaluación y calificación y desempeño en las empresas e instituciones en el ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Exposición de casos

UNIDAD 4: INFORME DE LA EXPERIENCIA PRE PROFESIONAL					
Logro de aprendizaje: Señala las pautas para elaborar y redactar el informe sobre las actividades de desarrollas en su práctica pre profesional, con el citado de fuentes y referencias.					
SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE)	RECURSOS	TIPO DE SESIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
N°13 25-29 diciembre	Característica de los procesos de gerencia, administración y dirección. de las empresas o e instituciones vinculadas a de los Negocios Internacionales.	Describe los procesos de gerencia, administración y dirección. de empresas o e instituciones vinculadas a los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Búsqueda de referencias bibliográficas y de nuevos estilos de redacción vinculados a los Negocios Internacionales
N°14 1-5 enero	Diferencia de los procesos de gerencia, administración en el centro de prácticas pre profesionales.	Compara los procesos de gerencia, administración de las empresas o instituciones vinculadas a los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Expone el informe final de práctica pre profesional
N°15 8-12 enero	Conoce diferentes estilos de redacción de informes respecto a las empresas o instituciones vinculadas a los Negocios Internacionales..	Elabora un esquema preliminar del informe de prácticas pre profesionales vinculadas al ámbito de los Negocios Internacionales	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Expone el informe final de práctica pre profesionales.
N°16 15-20 enero	Estilos de presentación y exposición de informes en el aula o auditorio. Responsabilidad Social Empresarial (RSE) relacionadas al ámbito de los Negocios Internacionales.	Formula el informe final de la práctica pre profesional. Necesidad de conocer los ejes básicos de la responsabilidad social que involucra a las empresas instituciones vinculadas al al ámbito de los Negocios Internacionales.	PPTS, proyector, pizarra, etc.	Presencial	Evaluación
EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

- Gestión empresarial e inclusión social
- Internacionalización de MYPES y PYMES
- Herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente
- Economía pública e internacional
- Finanzas, modelación financiera, finanzas en PYMES
- Competitividad industrial, diversificación productiva y prospectiva

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuestas educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”



- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

1. Chiavenato, I. (2001). Administración- Proceso Administrativo. Tercera Edición. Mc Graw Hill. Colombia.
2. Izquierdo, J. y Castañeda, J. (1992). "Contabilidad, finanzas y economía para pequeñas y medianas empresas". Perú. Universidad del Pacífico
3. Donnelly, J., Gibson, J. y Ivancevich, J. (1997). Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Mc Graw Hill. Octava edición. Colombia
4. Farfán , S. (2014). "Finanzas I – Finanzas II", Perú. Universidad Peruana Unión. 1 Edic. CEPMA-PROESAD
5. Louffat, E. (2012). Administración: Fundamentos del Proceso Administrativo. Editorial CENGAGE. Argentina.
6. Frederic S. Mishkin. (2008). "Moneda, Banca y Mercados Financieros". México. Octava Edición. Editorial Pearson Educación.
7. Castro, A. y Castro, A. (2014). "Crédito y Cobranza". México. 1era.edición. Grupo editorial Patria.
8. Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). Elementos de Administración- Un enfoque internacional y de Innovación. Mc Graw Hill, octava edición. México
9. Morales. C. (2014). El emprendedor de organizaciones innovadoras. Siglo del Hombre Editores. Colombia.

7.2 Complementaria

- ¿Qué es la estructura organizacional? Disponible en:
<https://www.bizneo.com/blog/estructura-organizacional/>

- Proceso administrativo. Características, principios y beneficios. Disponible en:
<https://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo/>



- El proceso estratégico. Un Enfoque de gerencia. Disponible en:
<https://www.untumbes.edu.pe/vcs/biblioteca/document/varioslibros/0376.%20El%20proceso%20estrat%C3%A9gico%20%20Un%20enfoco%20de%20gerencia.pdf>

Lima, 06 de octubre del 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Dr. Elmo Ramón Zavala Sheen
Docente
Código: 86308
Correo: ezavala@unfv.edu.pe