



**SÍLABO**



**ASIGNATURA: Teoría Organizacional**

**CÓDIGO 101306**

**I. DATOS GENERALES**

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3. Programa de estudios	Negocios Internacionales
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	V
1.6. Créditos	3
1.7. Requisito	Comportamiento Organizacional
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-I
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 2 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas
1.12. Horario	Lunes 9.40 am.- 11.20 am / Miércoles:: 8.00-9.40am :
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Termino de clases	16 de septiembre del 2023
1.15 Docente coordinador	Dr. Alberto Barrenechea Romero. abarrenechea@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Dr. Alberto Barrenechea Romero. abarrenechea@unfv.edu.pe

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico-práctica y tiene el propósito de desarrollar fundamentos y conceptos teóricos para la organización y diseño de estructuras, entidades no gubernamentales y gubernamentales.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Las organizaciones frente a la organización y métodos y el moderno enfoque de sistemas. 2. Fundamentos de la estructura y el diseño organizacional. 3. Análisis de manuales e instrumentos de gestión organizativos. 4. Los procedimientos y procesos de trabajo organizativos.

La tarea académica exigida al estudiante es monografía de una empresa, entidades no gubernamentales y gubernamentales. Respecto del tipo de organización, estructura y diseño organizacional, herramientas de gestión. Detectando problemas organizacionales.

**III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Conoce los fundamentos de la teoría organizacional, que permiten una cabal interpretación de los factores que inciden directa o indirectamente, en el nivel de desempeño y logro de los resultados, económicos y sociales, en orden a las expectativas de la sociedad actual, diseñando en consecuencia, el modelo organizacional-expresado en estructuras, sistemas, procesos y redes-propicio para la mejora continua y la gestión del cambio organizacional.

**IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

<b>UNIDAD 1: Las organizaciones frente a la organización y métodos y el moderno enfoque de sistemas</b> <i>Logro de aprendizaje: Obtiene conocimientos básicos de la teoría administrativa que permita la conducción de las organizaciones.</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº01 29 de mayo-3 junio	Teoría-Organización -Teoría de la Organización	Expresa los fundamentos teóricos de las organizaciones	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Elaboración de mapas conceptuales
Nº02 5 -10 junio	Evolución de la Teoría organizacional	Describe y analiza la evolución de la Teoría Organizacional.	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Elaboración de mapas conceptuales Exposición oral
Nº03 12- 17 junio	Tipos de Organización y áreas funcionales	Describe y analiza los tipos de organizaciones	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
Nº04 19 -24 junio	Conducción de organizaciones-proceso gerencial.	Describe la dinámica del proceso gerencial.	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Exposición oral



<b>UNIDAD 2: Fundamentos de la estructura y el diseño organizacional</b>					
<b>Logro de aprendizaje: Logra comprender y desarrollar estructuras y diseño de organizaciones para la mejora de la gestión administrativa.</b>					
<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje)</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
<b>N°05 26 junio -1julio</b>	Estrategia de organizaciones. Administración estratégica. Matriz Foda. Análisis del entorno. Tipos de estrategia.	Revisa, analiza las estrategias de las organizaciones.	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
<b>N°06 3-8 julio</b>	Estructura y diseño de Organizaciones. Factores. Decisiones	Valida las características de las alternativas de diseño	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas orales
<b>N°07 10- 15 julio</b>	Departamentalización. Por función, por productos, por áreas geográficas, por proyectos, por clientes y por redes.	Describe los tipos de departamentalización. Propone diseños para fortalecer apertura del sistema	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
<b>N°08 17 -22 julio</b>	Evaluación Parcial	Evidencia sus conocimientos en la evaluación correspondiente	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
<b>EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)</b>					

<b>UNIDAD 3: Análisis de manuales e instrumentos de gestión organizativos</b>					
<b>Logro de aprendizaje: Conoce y aplica los instrumentos de gestión para el buen funcionamiento de la organización</b>					
<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje)</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
<b>Nº09 24 -29 julio</b>	Factor humano en las organizaciones. La cultura de las organizaciones. Desarrollo organizacional.	. Identificar y describir los factores humanos, la cultura y desarrollo vinculados a la organización	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
<b>Nº10 31 julio – 5 de agosto</b>	Productividad y Estudio del Trabajo: Recursos, Tiempos, Técnicas del Estudio del Trabajo, Condiciones y Ambiente	Describe la importancia de la productividad y la naturaleza de los factores críticos que influyen en el nivel de productividad de la organización	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas orales
<b>Nº11 07 – 12 agosto</b>	.Estudio de Métodos: Selección, Registro, Definición, Implantación y Mantenimiento	Aplica la metodología del estudio y mejoramiento de los métodos de trabajo.	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
<b>Nº12 14 – 19 agosto</b>	Instrumentos de Gestión: Reglamento y Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, Manual de Procedimientos y otros.	Confecciona reglamentos, manuales y otros instrumentos de gestión	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas orales





**UNIDAD 4: Los procedimientos y procesos de trabajo organizativos**

*Logro de aprendizaje: Aplica las técnicas de enfoque de procesos para la mejora organizacional..*

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 21 – 26 agosto	ACTIVIDAD PROGRAMADA: Ética y responsabilidad Social y el las organizaciones	Los alumnos desarrollarán una tarea grupal de investigación y debate sobre los Objetivos del Desarrollo Sostenible.	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
Nº14 28 agosto 2 septiembre	Teoría de Sistemas y Elementos del Diseño Interno: Tecnología, Tamaño, Cadena de Valor y Ciclo de Vida.	Enuncia la teoría de sistemas y planifica la composición de los factores de contingencia.	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas orales
Nº15 4 – 9 septiembre	Descripción de Procesos, Rediseño de Procesos. Ejemplos. Algunas tendencias y metodologías de mejoramiento efectividad organizacional	Aplica la metodología del diseño y rediseño de procesos, analizando los ejemplos planteados	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
Nº16 11 – 16 septiembre	Evaluación Final	Evidencia sus conocimientos en la evaluación correspondiente	Ppts Proyector Pizarra Documentos digitales, etc	Presencial	Pruebas escritas
<b>EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)</b>					



## **V. METODOLOGÍA**

### **5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### **5.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

### **5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios**

Desarrollo empresarial

### **5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)**

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)

## **VI. EVALUACIÓN**

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:





Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

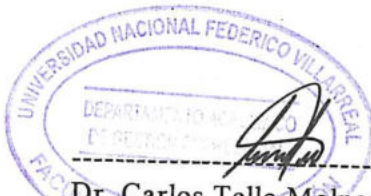
## VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1 Básica

- Chiavenato, I. (1999) "Introducción a la teoría general de la Administración", McGraw Hill; Colombia.
- Daft, R. (1998) "Teoría y Diseño Organizacional"; Internacional Thomson Editores, México.
- Hitpass, B. (2017). BPM: business process management. Fundamentos y conceptos de implementación. (4ª ed.). Santiago de Chile : BPM Center.
- Martinez, A. , Cegarra, J. (2014). Gestión por procesos de negocio: organización horizontal. (1a ed.). Madrid : Editorial el Economista.
- Münch, L. (2018). Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. (3ª ed.). México, D.F. : Pearson
- Robbins, S. Y Coulter, M. (2000) "Administración". Editorial Prentice Hall. México.
- Stoner, J. (1996) "Administración"; Editorial Prentice Hall. México.

### 7.2 Complementaria

- Bizagi Modeler – Descargar. <https://Bizagi-Process-Modeler.Softonic.Com/>
- Bpmn By Example. <http://Resources.Bizagi.Com/Docs/Bpmnbyexampleeng.Pdf>.
- Bpmn Tutorial With Example. <https://Www.Visual-Paradigm.Com/Tutorials/Bpmn-Tutorial-With-Example.Jsp>
- Descargar Bizagi Modeler Gratis - Última Versión. <https://Bizagi-Process-Modeler.Softonic.Com/Descargar>
- Object Management Group – Business Process Model And Notation. <http://Www.Bpmn.Org>
- Lima, (03, junio dos mil tres)



Dr. Carlos Tello Malpartida  
Director del Departamento Académico  
Código: 86304  
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Dr. Alberto Barrenechea Romero  
Docente  
Código: 2003041.....  
Correo electrónico:abarrenechea@unfv.edu.pe