



**SÍLABO**

**ASIGNATURA: INGLÉS I**

**CÓDIGO: 100375**



**I. DATOS GENERALES**

|                                |   |                       |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| 1.1. Departamento Académico    | Gestión Empresarial                                       |                       |
| 1.2. Escuela Profesional       | Turismo y Negocios Internacionales                        |                       |
| 1.3. Programa de estudios      | Negocios Internacionales                                  |                       |
| 1.4. Plan de estudios          | 2019  |                       |
| 1.5. Ciclo de estudios         | I   |                       |
| 1.6. Créditos                  | 1   |                       |
| 1.7. Requisito                 | Ninguno   |                       |
| 1.8. Modalidad                 | Presencial  |                       |
| 1.9. Semestre académico        | 2023 – 1  |                       |
| 1.10. Duración                 | 16 Semanas  |                       |
| 1.11. Horas semanales          | 1.11.1. Horas De Teoría : 0 Horas                         |                       |
|                                | 1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas                       |                       |
| 1.12. Horario                  | Miércoles 9:40-11:20                                      | Miércoles 13:00-14:40 |
| 1.13. Inicio de clases         | 29 de mayo del 2023                                       |                       |
| 1.14. Termino de clases        | 16 de septiembre del 2023                                 |                       |
| 1.15 Docente coordinador       | Doctora Magda Castañeda Sánchez<br>mcastaneda@unfv.edu.pe |                       |
| 1.16 Docentes de la asignatura | Doctora Magda Castañeda Sánchez<br>mcastaneda@unfv.edu.pe |                       |

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es de naturaleza práctica y tiene el propósito de desarrollar las competencias comunicativas básicas del estudiante en la adquisición de un segundo idioma. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción y presentación básica usando información personal; 2. Actividades de rutina, hobbies y preferencias; 3. Descripción familiar y uso de posesivos; 4. Descripción lugares y uso de preposiciones.

La tarea académica exigida al estudiante es la elaboración y presentación de un informe sobre su descripción personal integrando los temas en estudio considerando los criterios de la rúbrica de evaluación.

**III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Desarrolla las cuatro habilidades del Idioma Inglés: comprensión oral, expresión oral, comprensión de textos, producción de textos aplicando apropiadamente las estructuras gramaticales y vocabulario en un contexto cotidiano de forma fluida y apropiada. Creando una atmósfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación en el nivel A2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



**IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

| <b>UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN BÁSICA USANDO INFORMACIÓN PERSONAL</b>   |   |  |   |                       |   |
|---|---|--|---|-----------------------|---|
| <b>Logro de aprendizaje: Identifica, analiza y representa estructuras básicas usando el verbo to be e información personal básica desarrollando su pensamiento crítico mediante el trabajo en equipo.</b> |   |  |   |                       |   |
| <b>SEMANA</b>   | <b>Contenido Temático</b>   | <b>Sesiones de Aprendizaje</b>   | <b>Recursos</b>   | <b>Tipo de Sesión</b> | <b>Evidencia de Aprendizaje</b>   |
| <b>N°01</b><br><b>29 de mayo-3 junio</b>  | <b>Grammar</b><br>Verb to Be: Positive, Negative and Interrogative<br>Personal Pronouns:<br>Information questions:<br>What's your name?<br><b>Vocabulary</b><br>Countries and Nationalities ( Brazil / Brazilian, Peru / Peruvian, etc)<br>Numbers : 1 – 1000 | <b>Meeting and greeting</b><br>Comprende y completa información específica sobre temas básicos   | Ebook<br>Personal<br>Best A2<br>Student<br>Book                   | Presencial            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas claras</li> <li>• Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada</li> <li>• Dialoga de forma espontánea</li> </ul> |
| <b>N°02</b><br><b>5 -10 junio</b>   | <b>Reading</b><br>Skimming – Skanning<br><b>Text builder</b><br>Simple statements with be   | <b>My summer blog</b><br>Deduce el mensaje de diversos textos orales y escritos intercambiando información personal y respondiendo preguntas | Workbook<br>Richmond<br>learning<br>platform<br>Learning<br>Curve | Presencial            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe textos cortos usando la estructura gramatical y vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>                   |
| <b>N°03</b><br><b>12- 17 junio</b>  | Possessive adjectives<br>'s for possession<br>For a singular Noun<br>For a plural Noun<br>Irregular Plural Noun   | <b>Is that a man bag?</b><br>Utiliza estructuras gramaticales referentes a posesión y pertenencia  | Cambridge<br>Learner<br>Dictionary                                | Presencial            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia imágenes con textos elaborando descripciones claras</li> </ul>   |
| <b>N°04</b><br><b>19 -24 junio</b>  | Personal items<br>Asking for clarification<br>Asking for and giving personal Information  | <b>Where's my wallet?</b><br>Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada sobre objetos de uso frecuente                |   | Presencial            | Describe y compara en forma clara imágenes usando el vocabulario en forma oral  |

| UNIDAD 2: ACTIVIDADES DE RUTINA, HOBBIES Y PREFERENCIAS   |  |   |  |                |  |
|---|--|---|--|----------------|--|
| Logro de aprendizaje: <i>Comprende mensajes orales y escritos relacionados con tiempo presente y temas de interés</i> |  |   |  |                |  |
| SEMANA  | Contenido Temático   | Sesiones de Aprendizaje   | Recursos   | Tipo de Sesión | Evidencia de Aprendizaje   |
| N°05<br>26 junio -1julio  | Daily activities<br>Jobs and Jobs verbs                              | <b>What I do</b><br>Identifica verbos de actividades diarias específica sobre temas en presente   | Ebook<br>Richmond learning plataform<br>Learning Curve | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria</li> <li>• Describe y compara en forma clara imágenes</li> </ul> |
| N°06<br>3-8 julio   | Present simple affirmative<br>Verbs ending -s/-es<br>Free activities | <b>Weekdays, weekends</b><br>Identifica el mensaje de diversos textos e intercambiar información para elaborar oraciones afirmativas usando el verbo correcto | Workbook   | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia imágenes con textos elaborando descripciones claras</li> </ul>          |
| N°07<br>10- 15 julio  | Present simple negative<br>Don't<br>Doesn't                          | <b>Find a flatmate</b><br>Utiliza apropiadamente estructuras gramaticales en forma negativa y produce textos orales y escritos                                |  | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe textos cortos usando la estructura gramatical y vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>                          |
| N°08<br>17 -22 julio  | Present simple question<br>Auxiliary do - does                       | <b>A new city</b><br>Fórmula preguntas brindando información correcta   |  | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas claras</li> <li>• Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada</li> </ul>   |
| EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)  |  |   |  |                |  |



**UNIDAD 3: DESCRIPCIÓN, FAMILIAR Y USO DE POSESIVOS**

**Logro de aprendizaje:** *Expresa con claridad ideas y hechos relacionados a su entorno familiar utilizando diversas estructuras gramaticales y léxicas del tiempo presente en la redacción de textos cortos.*

| SEMANA                         | Contenido Temático                            | Sesiones de Aprendizaje  | Recursos   | Tipo de Sesión | Evidencia de Aprendizaje   |
|--------------------------------|---|--|--|----------------|--|
| N°09<br>24 -29 julio           | Adverbs of frequency<br>Time expressions      | <b>Time together</b><br>Comprende y completa información específica sobre temas básicos usando expresiones de tiempo | Ebook<br>Richmond learning plataform<br>Learning Curve<br>Workbook | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas claras</li> <li>• Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada y Dialoga de forma espontánea</li> </ul> |
| N°10<br>31 julio – 5 de agosto | Family vocabulary<br>Daily activities at home | <b>A new group</b><br>Intercambia información general sobre su entorno familiar y sus actividades frecuentes         | Curve<br>Workbook  | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria. usando el vocabulario en forma oral</li> </ul>  |
| N°11<br>07 – 12 agosto         | Preferences<br>Like, love and hate            | <b>Opposites attract</b><br>Produce diálogos cortos expresando sus preferencias y gustos                             |  | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe textos cortos usando la estructura gramatical y vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>          |
| N°12<br>14 – 19 agosto         | Preferences<br>Enjoy<br>Don't mind            | <b>A night out</b><br>Redacta textos cortos brindando información específica y adecuada                              |  | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia imágenes con textos elaborando descripciones</li> </ul> |

| UNIDAD 4: DESCRIPCIÓN LUGARES Y USO DE PREPOSICIONES   |  |   |   |                |   |
|--|--|---|---|----------------|---|
| Logro de aprendizaje: C4: Expresa ideas, opiniones y produce textos sobre descripción de lugares demostrando asertividad en su proceso comunicativo. |  |   |   |                |   |
| SEMANA   | Contenido Temático                         | Sesiones de Aprendizaje   | Recursos  | Tipo de Sesión | Evidencia de Aprendizaje  |
| Nº13<br>21 – 26 agosto   | Place in the city<br>Prepositions of place | <b>24 hours in the dark</b><br>Describe lugares mas importantes de la ciudad y su ubicación                                     | Ebook<br>Richmond<br>learning<br>plataform<br>Learning<br>Curve<br>Workbook | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia textos con el vocabulario</li> </ul> |
| Nº14<br>28 agosto 2<br>septiembre  | Daily routine verbs                        | <b>Weather around the world</b><br>Intercambia información para respondiendo preguntas sobre sus actividades diarias            |   | Presencial     | Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada. Dialoga de forma espontánea   |
| Nº15<br>4 – 9 septiembre   | Weather and season<br>General vocabulary   | <b>A long weekend</b><br>Utiliza expresiones lexicales en la producción de textos orales y escritos.                            |   | Presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialoga de forma espontánea</li> <li>• Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul> |
| Nº16<br>11 – 16<br>septiembre  | Present continuous<br>To be + ing          | <b>A holiday with Friends</b><br>Redacta textos cortos brindando información sobre actividades que ocurren al momento de hablar |   | Presencial     | Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde   |
| EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)   |  |   |   |                |   |



## **V. METODOLOGÍA**

### **5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### **5.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

### **5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios**

- Herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente

### **5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)**

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.

## **III. EVALUACIÓN**

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



| Nº           | CÓDIGO | NOMBRE DE LA EVALUACIÓN | PORCENTAJE  |
|--------------|--------|-------------------------|-------------|
| 01           | EP     | EVALUACIÓN PARCIAL      | 30%         |
| 02           | EF     | EVALUACIÓN FINAL        | 30%         |
| 03           | TA     | TRABAJOS ACADÉMICOS     | 40%         |
| <b>TOTAL</b> |        |                         | <b>100%</b> |

**La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:**

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

## VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1 Básica

- Bradfield, B.; Lethaby, C. (2012) the Big Picture. A2 Elementary . Santillana Educación, S.L./Richmond Publishing.
- Cambridge Essential English Dictionary 2<sup>nd</sup> Ed. (2011). Cambridge – England. Cambridge University Press
- Murphy, R. (2012). English Grammar in Use- intermediate 4th ED. Cambridge – England. Cambridge University Press
- Redman, S. (2017) English vocabulary in Use pre-intermediate and intermediate. Cambridge University Press
- Rogers, L.; Scrivener, J; White, G. (2017) Personal Best A2 Elementary. United Kingdom. Richmond Publishing

### 7.2 Complementaria

- BBC learning English. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
- British Council Learning English. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
- Personal best A2 (2019). Richmond Learning Platform. <https://richmondlp.com/courses/basic-1-2021/course/modules/class-materials>



Dr. Carlos Tello Malpartida  
Director del Departamento Académico  
Código: 86304  
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Lima, 29 de mayo de 2023,

Dr. Magda Isabel Castañeda Sánchez  
Docente  
Código: 2007011  
Correo electrónico: ccastaneda@unfv.edu.pe

