



SÍLABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION I

CÓDIGO: 101295



I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración de Turismo y de Negocios Internacionales
1.3. Programa de estudios	Negocios Internacionales
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	I
1.6. Créditos	4
1.7. Requisito	Ninguno
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-I
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 3 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas
1.12. Horario	Lunes 15.30 a 18.00 Miércoles 11:20 a 13:00 Miércoles 16.20 a 18.00 Viernes 10:30 a 13:00
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023
1.14. Terminó de clases	16 de septiembre del 2023
1.15. Docente coordinador	Mg Maria Margarita Reyes Garcia
1.16. Docente de la asignatura	Mg Francisco Gómez Mego

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de desarrollar una visión sistémica de la Administración en las organizaciones públicas y privadas. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:

1. Enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial.
2. La administración como Ciencia, importancia y roles de la empresa en el contexto actual.
3. La Empresa como organización inteligente.
4. Visión estratégica de la empresa.

La tarea académica exigida al estudiante es presentar una monografía de la visión estratégica de una empresa .



III.- COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

COMPETENCIAS GENERALES

COMPRENDE los enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial.

VALORA a la administración como ciencia, importancia y roles de la empresa en el contexto actual.

APLICA sus conocimientos en constituir empresas como organizaciones inteligentes.

TRABAJA DE MANERA COLABORATIVA en implementar el rol estratégico de la empresa en el desarrollo nacional.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

Identifica y comprende la realidad de los negocios desde la praxis del marketing de bienes y servicios.

Despliega estrategias comerciales y de dirección estratégica de marketing, para la atención de las necesidades de los consumidores con calidad y efectividad.

Desarrolla el liderazgo estratégico, para la conducción del área de mercadeo de las diferentes organizaciones, alcanzando los objetivos planificados.

Desarrolla una constante práctica de la investigación en concordancia con los contextos actuales, para contribuir a la solución de los principales problemas de mercadeo.



III. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: Enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial.					
Logro de aprendizaje: COMPRENDE los enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo-3 junio	Presentación del curso, Docente y Alumnos. La teoría general de la Administración y las organizaciones, sus fines, elementos y principales funciones.	Conoce y Comprende el concepto de administración y su importancia en la competitividad empresarial.	Presentación de los contenidos temáticos de la asignatura. https://www.youtube.com/watch?v=oaBCr1uflPk ¿Eres zanahoria, huevo café?	Sincrónica	Ppts Análisis motivacional dl video
N°02 5 -10 junio	La evolución de las teorías y tendencias de la administración.	Conoce y comprende Teoría Clásica: La administración científica. Representantes. Características. Funciones y elementos de la administración.	https://www.gestiopolis.com/evolucion-de-la-administracion-desde-prehistoria-hasta-modernidad/ Lectura	Sincrónica	Ppts Comentario de la lectura
N°03 12-17 junio	La evolución de las teorías y tendencias de la administración.	Conoce y Comprende la Teoría Neoclásica: Representantes. Características. Eficiencia y Eficacia. Principios de la organización. Modelos de	Participación grupal de las teorías evolución de la administración	Sincrónica	Ppts Pregunta y revisión de las teorías

		Organización. La departamentalización.		
N°04 19-24 junio	Los escenarios y los grupos de interés en las organizaciones y la administración. Las responsabilidades de las empresas privadas en los entornos donde se desarrollan	Comprende y analiza los escenarios y los grupos de interés, así como la importancia de la responsabilidad social empresarial en el logro de la competitividad.	https://www.youtube.com/watch?v=JibFVCSZY_0 ¿Qué es Responsabilidad Social Empresarial? Como implementar la responsabilidad social	Sincrónica Ppts Debate del video

UNIDAD 2: La administración como Ciencia, importancia y roles de la empresa en el contexto actual.					
Logro de aprendizaje: VALORA a la administración como ciencia, importancia y roles de la empresa en el contexto actual.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 26 junio - 1 julio	La administración como ciencia, los principios de administración generalmente aceptados como doctrina profesional.	Analiza el concepto de administración como ciencia, arte y conoce los principios de la Administración.	Brainstorming grupal sobre los diferentes autores del porque la administración es ciencia y arte.	Sincrónica	ppts
N°06 3-8 julio	La administración como técnica, los métodos, sistemas y procedimientos, su aplicación estratégica y el arte en las organizaciones	Analiza el concepto de administración como técnica y conoce los métodos y procedimientos de la Administración.	Brainstorming grupal sobre los diferentes autores del porque la administración es técnica.	Sincrónica	ppts
N°07 10-15 julio	Las Normas de calidad, el ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental	Conoce y explica las normas de calidad, el ISO	https://www.nueva-iso-	Sincrónica	Ppts Mapa mental de la lectura



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

		14001 Sistema de Gestión de Ambiental.	14001.com/pdfs/FDIS-14001.pdf LECTURA		
N°08 17-22 julio	Los roles e impactos de la empresa privada en el contexto actual	Conoce y analiza los diversos indicadores macroeconómicos y su impacto en la gestión empresarial peruana.	Análisis de casos de los roles de las empresas peruanas	Sincrónica	ppts
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					

UNIDAD 3: La Empresa como organización inteligente					
Logro de aprendizaje: APLICA sus conocimientos en constituir empresas como organizaciones inteligentes.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 24-29 julio	Concepto de organización inteligente. Características. Las 5 disciplinas de la organización inteligente.	Describe las características, y las 5 disciplinas de las organizaciones inteligentes.	https://www.youtube.com/watch?v=kiYZyamIDoc Tips para hacer una organización inteligente	Sincrónica	ppts
N°10 31 julio – 5 de agosto	Disciplina de aprendizaje. Como crear una organización inteligente.	Toma conocimiento de los pasos para crear una organización inteligente basada en el aprendizaje empresarial.	https://www.uv.mx/fiesca/files/2013/04/04CA201201.pdf Lectura https://www.redalyc.org/pdf/816/81660213.pdf lectura	Sincrónica	Análisis y debate de la lectura

"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

N°11 07 – 12 agosto	Las barreras del aprendizaje y la innovación.	Conocer las herramientas prácticas para el aprendizaje de una organización inteligente	https://www.revista-uno.com/wp-content/uploads/2014/04/UNO24.pdf Lectura paginas 10 al 14	Sincrónica	Ppts Análisis y debate
N°12 14 – 19 agosto	La administración y las organizaciones digitalizadas.	Identifica las diversas herramientas para la transformación digital en las empresas.	https://www.revista-uno.com/wp-content/uploads/2014/04/UNO24.pdf Lectura	Sincrónica	Mapa mental de la lectura

UNIDAD 4: Visión estratégica de la empresa					
Logro de aprendizaje: TRABAJA DE MANERA COLABORATIVA la visión estratégica de la empresa.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°13 21 – 26 agosto	La visión estratégica de la empresa	Destaca la importancia de la visión estratégica de la empresa .	Coordinar con el objetivo la visión estratégica	Sincrónica	Ppts
N°14 28 agosto 2 septiembre	Determinar como elaborar una visión estrategia	Analiza la identificación de los pasos a elaborar la visión estratégica	cesarpiquer.com https://www.cesarpiquer.com vision-estrategica Lectura	Sincrónica	Ppts
N°15 4 – 9 septiembre	Componentes de la visión estratégica	Conoce los componentes de la visión estratégica, diferenciarlos.	Participación y análisis grupal	Sincrónica	Ppts Debate



"Año De La Unidad, La Paz, y El Desarrollo"

Nº16 11 – 16 septiembre	Visión empresas relevantes en América latina y el mundo	de	Conocer el comportamiento de las empresas de acuerdo a su visión.	Participación y análisis grupal	Sincrónica	Ppts Debate
	EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

12 Gestión Empresarial e Inclusión Social

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio –AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria).

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Amaru, C. (2009). *Fundamentos de Administración. Teoría General y proceso administrativo*. México: Editorial Pearson Prentice Hall.
- Arroyo, R (2017) *Habilidades Gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Bernal, C (2013). *Proceso Administrativo 2da edición*. México: Editorial Pearson.
- Chiavenato I. (2014). *Introducción a la Teoría General de la Administración, 8va Ed.* México: McGraw Hill
- De la Mata G. (2022). *¿Cómo transformar un equipo o empresa en una organización inteligente?* WWW.innovationforsocialchange.org
- Griffin, R. (2011). *Administración. Un enfoque basado en competencias. 11va. Ed.* México: Editorial Cengage.
- Hinojosa, M. (2008). *Pensamiento Creativo*. México: Editorial Trillas.
- Weihrich H, Koontz, H. (2017). *Administración*. Decima quinta edición. Mexico: Mc Graw-Hill.
- 8.Ley N°28716 (2006) Ley de Control Interno de las entidades del Estado. Perú: Congreso de la República.
- Robbins S. Coulter M, Martocchio, J y Long L. (2018) *Administración*. 13 Ed. México: Pearson.
- Stoner, J. & Freeman, E. (2009). *Administración*. México: Hispanoamericano S.A.
- Munch L. (2014). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Edit. Pearson.
- Pacheco, J (2012) *Gestión financiera con Excel*. 1ra.Edición Perú: Editora Macro E.I.R.L
- Schermerhorn J. (2013). *Administración*. 2da. Ed. México: Editorial Limusa Wiley.

7.2 Complementaria

[http:// www.mundoempresarial.pe/](http://www.mundoempresarial.pe/)

[http:// www.revistabusiness.com.pe/](http://www.revistabusiness.com.pe/)

<http://www.gestion.pe/>

<http://revistas.javeriana.edu/index.php/cuadernos.admon/view/971>

<http://www.perarsonperu.pe/administracion.html>



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Lima, 3 Mayo 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Docente: Mag. Maria Margarita. Reyes García
Código: 79223.
Correo electrónico: mreyes@unfv.edu.pe

Docentes: Mag Francisco Gómez Mego
Codigo : 95162
Correo electrónico : fgomez@unfv.edu.pe