



"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"



SÍLABO

**ASIGNATURA: COSTOS Y PRESUPUESTOS / PARA LOS INTERNACIONALES
NEGOCIOS**

CÓDIGO: 101303

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico:	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración De Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Negocios Internacionales
1.4	Plan de estudios	:	2019
1.5	Ciclo de estudios	:	IV
1.6	Créditos	:	4
1.7	Requisitos	:	Contabilidad General
1.8	Modalidad	:	Presencial
1.9	Semestre	:	2023 II
1.10	Duración	:	16 semanas
1.11	Horas semanales	:	5 horas semanales
	1.11.1 Horas de teoría	:	3 horas
	1.11.2 Horas de práctica	:	2 horas
1.12	Horario	:	Lunes de 08:00 a 13:00 y Miércoles de 09:40 a 13:00
1.13	Inicio de clases	:	02 de Octubre del 2023
1.14	Finalización de clases	:	20 de Enero del 2024
1.15	Docente Coordinador:	:	Dr. Hernán Carbajal Linares hcarbajal@unfv.edu.pe
1.16	Docente de la asignatura	:	Dr. Hernán Carbajal Linares hcarbajal@unfv.edu.pr

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctico y tiene el propósito de desarrollar habilidades de los costos y el presupuesto empresarial e Internacional y su contenido. Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. La Empresa y los presupuestos. 2. La Empresa y los presupuestos. 3. El presupuesto de inversión y financiero. 4. El control presupuestal y el punto de equilibrio. La tarea académica exigida al estudiante es informar de las teorías y su estructura de costos y el presupuesto de la empresa.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Aplica técnicas y herramientas de gestión que permitan conocer los entornos, procesos prospectivos y tendencias de la gestión para tomar y asumir decisiones eficaces en el desarrollo empresarial. Crea un panorama adecuado de socialización y aprendizaje corporativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE



“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

UNIDAD I : LA EMPRESA Y LOS PRESUPUESTOS					
Logro de Aprendizaje: Conoce y explica la naturaleza de la empresa y amplitud de los costos, Administrativos					
SEMANA	CONTENIDOS TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPO DE SESIÓN	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
N° 1 02 al 06 Octubre	Introducción y generalidades de Empresa, objetivo e importancia en el entorno global, aplicación NIIF	Conoce y explica los conceptos de los costos. Basados en métodos de casos	CPU Proyector PPts Pizarras	Presencial.	Prueba de entrada, Introducción
N° 2 09 al 13 Octubre	Los Costos, definición, objetivo importancia en el mundo empresarial, los usos de la adm. de los costos.	Reconoce y verifica y los procesos de los costos comerciales	Separatas Otros de acuerdo al curso	Presencial	Clases con diapositivas y dialogo, lectura obligatoria.
N° 3 16 al 20 Octubre	Las diferentes teorías, sistemas y por división Simple. Enfoque estratégicos de los costos.	Explica y analiza casos prácticos.		Presencial	Tarea académica, describe la importancia de su participación.
N° 4 23 al 27 Octubre	Los costos industriales y el desarrollo de los métodos y procesos de los costeos, Análisis de costo volumen utilidad.	Analiza y explica los costos los métodos y procesos del costeo. Así como el costo volumen utilidad		Presencial	Participación de los alumnos sobre análisis de RS.
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I:					
La Administración de los costos un enfoque estratégico para la toma de decisiones empresariales.					



“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

UNIDAD II: LA EMPRESA Y LOS PRESUPUESTOS					
Logro de Aprendizaje: Explica el ciclo de los costos y los procesos como el estándar, el costo variable, el costo absorbente y el costo por órdenes de trabajo.					
SEMANA	CONTENIDOS TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDISAJE	RECURSOS	TIPO DE SESIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Nº 5 30 al 03 Noviembre	El ciclo del costeo y sus procesos determinantes. Sistema costeo mano de obra.	Identifica la estructura del ciclo y los procesos del costeo	CPU Proyector Ppts Pizarras Separatas Otros de acuerdo al curso.	Presencial	Mapas conceptuales
Nº 6 06 al 10 Noviembre	El sistema de costos por órdenes específicas, y los costos estándar.	Explica el sistema de costos por órdenes específicas. Costeo estándar e importancia.		Presencial	Practica Calificada
Nº 7 13 al 17 Noviembre	El sistema de costos por proceso y sus elementos. La gestión logística y su valuación	Reconoce el funcionamiento del sistema de costos por proceso y sus elementos		Presencial	Trabajo práctico
Nº 8 20 al 24 Noviembre	La Valuación de los inventarios. Métodos prom. Ponderado, peps. Ueeps	Conoce y identifica los Inventarios y métodos de costeo del Promedio Ponderado, PEPS Y UEPS.		Presencial	Trabajo práctico
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° II: Debe ser entregado, en fecha del examen parcial.					
Primera Practica calificada de los Cap. I y II					
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad I y II.					



"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

UNIDAD III					
EL PRESUPUESTOS DE INVERSION Y FINANCIERO					
Logro De Aprendizaje : Conseguir un presupuesto eficaz, en tiempos y costos de los recursos empleados, adaptado a las necesidades de cada empresa.					
SEMANA	CONTENIDOS TEMATICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	Tipo de Sesión	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nº 9 27 al 01 Diciembre	Definición de Presupuesto empresarial, El objetivo e Importancia, Planeamiento estratégico, presupuesto maestro	Se analiza la importancia y desarrollo, de casos para proyectar sobre planeamiento de inversión.	CPU Proyector PPTs Pizarras Separatas Otros de acuerdo al curso	Presencial	Trabajo práctico y elemental
Nº 10 04 al 08 Diciembre	Presupuesto de ventas de Producción y de mano de obra.	El aprendizaje se desarrolla, mediante casos prácticos		Presencial	Desarrollos de casos
Nº 11 11 al 15 Diciembre	Presupuesto de operación, y de inversión de capital y el presupuesto financiero.	Analiza los registros y de información y los procesos de casos		Presencial	Aplica criterios técnicos de la especialidad
Nº 12 18 al 22 Diciembre	Los estados financiero proyectados, El flujo de Caja, su importancia y análisis, para un control empresarial.	Se analiza y evalúa en forma comparativa la información de los casos.		Presencial	Trabajo practico en desarrollos de casos
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD Nº III:					



"Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo"

UNIDAD IV: EL CONTROL PRESUPUESTAL Y PUNTO DE EQUILIBRIO					
Logro De Aprendizaje: Elabora y evalúa los presupuestos de inversión aplicando prácticos y básicos para la toma de decisiones.					
SEMANA	CONTENIDOS TEMÁTICO	SESIONES DE APRENDIZAJE	RECURSOS	TIPO DE SESION	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
Nº 13 25 al 29 Diciembre	Seguimiento y Control del presupuesto	Analiza los diferentes formas de control presupuestario mediante el análisis de desviaciones.	CPU Proyector PPts Pizarras Separatas	Presencial	Priorizar conceptos y argumentos
Nº 14 01 al 05 Enero-2024	Herramientas del control presupuestario.	Realizar el control y seguimiento de los presupuestos operativos y de los EE.FF. previsionales.	Otros de acuerdo al curso	Presencial	Trabajo práctico
Nº 15 08 al 12 Enero	El check list del sistema de la elaboración y control del presupuesto	Conoce check list, en el proceso de seguimiento y control.		Presencial	Trabajo práctico
Nº 16 15 al 20 Enero	La realización y evaluación del presupuesto proyectado.	Evalúa y diagnostica la situación financiera empresarial.			Trabajo académico
	Examen Final, Sustitutorio y aplazado.				



“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

- Finanzas, modelación financiera, finanzas en PYMES

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%



“Año de la Unidad, La Paz y El Desarrollo”

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{1}$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Torres, G. (2006). Contabilidad. Costos y presupuestos
- Calleja, B. (2014). *Contabilidad Administrativa*.
- Flores, J. (2015). “Costos”.
- Horngren, D. (2016) Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill. México
- Ramírez, D. (2010) *Contabilidad Administrativa*. Editorial Gestión. Colombia
- Ybañez, M. (2002) *Administración de Costos*. Editorial Deusto
- Muñiz, L(2009) *Control Presupuestal*, Edit. Profit, Barcelona 2009
- Flores,J (2010) *Costos y Presupuestos – Teoría y Práctica*. Edit. CECF,

7.2 Electrónicas

- <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/libros-y-registros-vinculados-asuntos-tributarios-empresas/informacion-general-sobre-libros-y-registros-empresas>



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Lima, 6 de octubre 2023

Dr. Hernán Carbajal Linares
Docente
Código: 80298
Correo: hcarbajal@unfv.edu.pe