



SÍLABO

ASIGNATURA: PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

CÓDIGO: 101151

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3. Programa de estudios	Negocios Internacionales
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	II
1.6. Créditos	03
1.7. Requisito	Ninguno
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023 - II
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas de Teoría: 2 Horas
	1.11.2. Horas de Práctica: 2 Horas
1.12. Horario	MA lunes y jueves de 08:00 a 09:40 TA martes y jueves de 14:40-16:20
1.13. Inicio de clases	2 de octubre del 2023
1.14. Término de clases	20 de enero del 2024
1.15 Docente coordinador	Mg. Mildred Avila Miñan mavilam@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Giovanna Britt Peña Correa gpenac@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es teórico - práctica y tiene el propósito de informar y explicar el comportamiento humano en el trabajo, tomando especial consideración en el desarrollo de competencias y habilidades de dicho trabajador dentro de las organizaciones empresariales y sociales. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: (1) Psicología organizacional e industrial. Conceptos fundamentales y aportes a la dinámica organizacional. Salud mental. (2) Motivación y comunicación en el trabajo. (3) El liderazgo en las organizaciones actuales. (4) Cultura y cambio organizacional.

La tarea académica exigida al estudiante es monografía de la influencia de la salud mental en el rendimiento laboral.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Comprende el comportamiento humano en el trabajo y la importancia de la salud mental para el desempeño y la satisfacción.

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL E INDUSTRIAL					
<i>Logro de aprendizaje: Conoce los fundamentos de la psicología organizacional reconociendo su aporte a la dinámica organizacional y su importancia para la salud mental de los colaboradores.</i>					
Semana	Contenido temático	Sesiones de aprendizaje	Recursos	Tipo de sesión	Evidencia de aprendizaje
N° 01 2 – 6 octubre	Presentación del curso. Conceptos básicos.	Presentación del docente y estudiantes. Exposición de conceptos básicos.	Diapositivas Equipo multimedia Computadora Teams	Presencial	Mapa conceptual
N° 02 9 – 13 octubre	Psicología organizacional e industrial.	Video motivador. Diferencia de conceptos y aplicaciones. Trabajo en equipo.			
N° 03 16 – 20 octubre	Psicología y negocios.	Lectura de caso. Aportes de la psicología al marketing. Discusión de casos.			
N° 04 23 – 27 octubre	Salud mental en las organizaciones.	Experiencias compartidas. Conceptos y realidad de la salud mental. Atención de la salud mental en las organizaciones. Trabajo en equipo.			
					Conclusiones co-creadas en equipos.

UNIDAD 2: MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL TRABAJO					
<i>Logro de aprendizaje: Comprende el efecto de la motivación y comunicación en el desempeño laboral y la satisfacción del colaborador.</i>					
Semana	Contenido temático	Sesiones de aprendizaje	Recursos	Tipo de sesión	Evidencia de aprendizaje
N° 05 30 octubre – 3 noviembre	Motivación: Conceptos y teorías.	Video motivador. Conceptos fundamentales. Teorías de proceso y de contenido.	Diapositivas Equipo multimedia Computadora Teams	Presencial	Tabla comparativa
N° 06 6 – 10 noviembre	Satisfacción laboral.	Caso de estudio. Presentación de conceptos y modelos. Trabajo en equipo.			
N° 07 13 – 17 noviembre	Comunicación: Concepto y modelos.	Dinámica. Presentación de conceptos y modelos. Trabajo en equipo.			
N° 08 20 – 24 noviembre	Comunicación organizacional.	Dinámica. Presentación de conceptos y modelos. Trabajo en equipo.			
					Conclusiones de análisis de caso

EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDADES 1 Y 2)

UNIDAD 3: EL LIDERAZGO EN LAS ORGANIZACIONES ACTUALES
Logro de aprendizaje: Discrimina los estilos de liderazgo identificando su acción en el contexto laboral.

Semana	Contenido temático	Sesiones de aprendizaje	Recursos	Tipo de sesión	Evidencia de aprendizaje
Nº 09 27 noviembre – 1 diciembre	Rol del líder en las organizaciones.	Vídeo motivador. Exposición docente. Trabajo individual.	Diapositivas Equipo multimedia Computadora Teams	Presencial	Auto-reporte de liderazgo
Nº 10 4 – 8 diciembre	Liderazgo situacional.	Caso de estudio. Presentación de teorías. Trabajo en equipo.			Conclusiones de análisis de caso
Nº 11 11 – 15 diciembre	Teorías contemporáneas de liderazgo.	Caso de estudio. Presentación de teorías. Trabajo en equipo.			Conclusiones de análisis de caso
Nº 12 18 – 22 diciembre	Relaciones de poder y liderazgo.	Ejemplos. Conceptos			Participación en debate

UNIDAD 4: CULTURA Y CAMBIO ORGANIZACIONAL

Logro de aprendizaje: Explica los elementos de la cultura organizacional y del proceso de cambio reconociéndolos en los casos de estudio.

Semana	Contenido temático	Sesiones de aprendizaje	Recursos	Tipo de sesión	Evidencia de aprendizaje
Nº 13 25 – 29 diciembre	Cultura organizacional.	Caso de estudio. Presentación de teorías. Trabajo en equipo.	Diapositivas Equipo multimedia Computadora Teams	Presencial	Conclusiones de análisis de caso
Nº 14 1 – 5 enero	Cambio organizacional.	Presentación de teorías. Trabajo en equipo.			Tabla comparativa
Nº 15 8 – 12 enero	Responsabilidad social empresarial.	Exposición docente. Trabajo individual.			Conclusiones de análisis de caso
Nº 16 15 – 20 enero	Presentación de monografías.	Presentación de estudiantes.			Rúbrica
EVALUACIÓN FINAL (UNIDADES 3 Y 4)					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

- Estudios de casos
- Retroinformación
- Trabajo colaborativo
- Análisis de la información.
- Debates
- Cine foro

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

- Estrategia de planificación
- Regulación, dirección y monitoreo
- Organización de la información
- Elaboración de la información
- Control de la comprensión
- Exposición didáctica

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Marketing: Gestión empresarial e inclusión social

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS (RSU)

Los estudiantes participan de actividades de impacto comunitario.

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determina de acuerdo con la siguiente:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$



VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

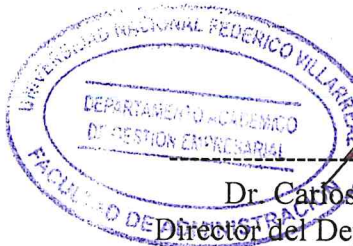
7.1 Básica


- Alcover, C., Moriano, J., Osca, A. y Topa, G. (2012). *Psicología del trabajo*. Universidad de Educación a Distancia.
- Arbaiza, L. (2010). *Comportamiento organizacional: bases y fundamentos*. CENGAGE Learning.
- Ascary, A.; Berrún, L.; Peña, J. y Treviño, F. (2015). *El comportamiento humano en las organizaciones*. Manual moderno.
- Brunet, L. (1999). *El clima de trabajo en las organizaciones*. Trillas.
- Castro, A. (2007). *Teoría y evaluación del liderazgo*. Paidós.
- Cooper, R. (2006). *La inteligencia emocional aplicada al liderazgo y a las organizaciones*. Grupo Editorial Norma.
- De Castro, A. (2014). *La comunicación organizacional: Técnicas y estrategias*. Editorial Universidad del Norte.
- Delgado, L. y Venegas, M. (2013). *Psicología organizacional: Perspectivas y avances*. Ecoe Ediciones.
- Mendoza, J. y Garza, L. (2009). *Procesos de Cambio y Desarrollo Organizacional*. Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Muchinsky, P. (2007) *Psicología aplicada al trabajo*. Paraninfo.
- Shein, E. (1980). *Psicología de la organización*. Prentice Hall Latinoamericana.
- Uribe, J. (2015). *Clima y ambiente organizacional: trabajo, salud y factores psicosociales*. Manual Moderno.
- Zepeda, F. (2016). *Psicología organizacional*. Pearson.

7.2 Complementaria

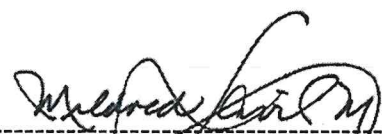
- Aamodt, M. (2010). *Psicología industrial/organizacional. Un enfoque aplicado*. Cengage. 6ta. ed.
- Olivares, S. y Gonzales, M. (2014). *Psicología del trabajo*. Patria S.A.

Lima, dos de octubre del dos mil veintitrés.






Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe



Mg. Mildred Avila Miñan
Docente
Código: 93227
Correo electrónico: mavilam@unfv.edu.pe



Mg. Giovanna Britt Peña Correa
Docente
Código: 2003146
Correo electrónico: gpenac@unfv.edu.pe