



SÍLABO



CÓDIGO: GA0061

ASIGNATURA: PRACTICA PRE PROFESIONAL I

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de Negocios Internacionales
1.4	Ciclo de estudios	:	IX
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	15 Abril del 2019
1.10	Finalización de clases	:	09 de Agosto 2019
1.11	Requisito	:	Metodología de la Investigación Científica
1.12	Docentes	:	Mtra. Maria REYES GARCIA
1.13	Semestre Académico	:	2019-I

II. SUMILLA: Desarrollar y formular procesos de diagnósticos situacionales integrales y FODA. Formulación e implementación de Planes Estratégicos.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA:

Desarrollan los indicadores de gestión y financieros. Desarrollan procesos de evaluación y control de planes y/o proyectos estratégicos. Aplican métodos y técnicas de evaluación y calificación del desempeño y rendimiento organizacional e individual. Gestionan y sustentan procesos de gerencia, administración y de dirección.

IV. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

- **C1:** : **Conocen e implementan los indicadores de gestión y financieros.**
- **C2** : Desarrollan procesos de evaluación y control de planes y/o estratégicos. proyectos
- **C3** : Aplican métodos y técnicas de evaluación y calificación del desempeño organizacional e individual.
- **C4** : Gestionan y sustentan procesos de gerencia, administración y de dirección.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
Conocen e implementan los indicadores de gestión y financieros.					
C1. Conocen e implementan los indicadores de gestión y financieros					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 15 – 19 Abril	Fundamentos de la organización y administración	Conoce y explica los fundamentos de la organización y administración	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 2 22 – 26 Abril	Conceptos y definiciones de los indicadores y razones de gestión organizacional.	Conoce y analiza los conceptos y definiciones de Los indicadores de gestión		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 3 29 – 30 Abril	La clasificación de los indicadores de gestión	Explica las diversas clases de indicadores y razones de gestión.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 4	La aplicación y procesos de aplicación de indicadores.	Implementa y aplica empresarialmente los indicadores de gestión y financieros..		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04

PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I

UNIDAD II

Desarrollan procesos de evaluación y control de planes y/ proyectos estratégicos

c2 Desarrollan procesos de evaluación y control de planes y/o proyectos estratégicos..

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5	Conoce los conceptos de evaluación, análisis y control.	Conoce y argumenta los conceptos de evaluación y control.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 6	Los Planes y Proyectos de gestión empresarial.	Explica y sustenta los planes y proyectos.			04
Semana N° 7	Las estrategias y metodologías de evaluación. Organizacional.	Desarrolla procesos metodológicos de evaluación.			04
Semana N° 8	Casos de evaluación empresarial.	Desarrolla y sustento de un caso de evaluación y control empresarial.			04
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

UNIDAD III

Aplican métodos y técnicas de evaluación y calificación del desempeño organizacional e individual.

- **C3** Define los servicios al cliente, los indicadores, la gestión de los inventarios, las compras, el abastecimiento, el desarrollo y evaluación de los proveedores, la negociación y el abastecimiento global (global sourcing).

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9	Las organizaciones y las funciones empresariales.	Explica la naturaleza organizacional y las funciones empresariales.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 10	Los procesos empresariales y áreas de gestión interna y externa.	Desarrolla las diversas áreas estratégicas funcionales de las empresas.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 11	El desempeño organizacional, empresarial e individual de gestión.	Explica el proceso del desempeño organizacional.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 12	Caso práctico de evaluación del desempeño organizacional.	Expone y sustenta un caso de desempeño organizacional.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III					

UNIDAD IV					
Gestionan y sustentan procesos de gerencia, administración y de dirección					
C4 Gestionan y sustentan procesos de gerencia, administración y dirección.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13	La gerencia, su naturaleza, funciones y procesos.	Conoce y explica los alcances principios, naturaleza y procesos de la gerencia.	Asiste puntualmente a las clases.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04

Semana N° 14	La administración, su naturaleza y procesos.	Conoce y explica los alcances, principios, naturaleza y procesos de la gerencia.	Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 15	La dirección, su naturaleza, funciones y procesos.	Conoce y explica los alcances, principios y funciones de la dirección.	Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
Semana N° 16	Visión integrada de Gerencia, Administración y Dirección.	Desarrolla una visión panorámica e integral de la gerencia, administración y dirección empresarial.	Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	04
	EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV				
Semana 17					
Examen Sustitutorio y Examen de Aplazados					04

VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El Docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, el artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en el artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- El artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- a evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EXAMEN 1 + EXAMEN PARCIAL	60 %
	EXAMEN 2 + EXAMEN FINAL	
02	TRABAJOS ACADÉMICOS	40 %
TOTAL		100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Referencias Bibliográficas

- 1.- Robbins,S y Coultier, M (2016) Administración. Editorial Pearson. México.
- 2.- Koonz, H Y Wehrich, H. (2012) Administración, una perspectiva global y empresarial. Editorial Mc Graw Hill.Bogota Colombia
- 3.- Bowersox, D. Cross, D. Cooper, B (2007) Administración y Logística en la Cadena de Suministros. Editorial MC Graw Hill México
- 4.- Shorthorn, J. (2005) Administración. Editorial Limusa Wiley. Colombia.
- 5.- Evans, J. y Lindsay, W. (2005) Administración y Control de la Calidad. Cuarta Edición. Editorial Thomson Liarning. México
- 6.- Ballou, R. (2004), Logística – Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. Editorial Pearson Hall
- 7.- Kotler, P (2006) Dirección de Marketing. Decima Segunda Edición. Editorial Pearson Prentice Hall
- 8.- Stanton, W., Etzel, M., Walker, B. (2004). Fundamentos del Marketing. Editorial Mc Graw Hill.

9.2 Electrónicas

<http://www.manu.com/solutions/SupplyManagement>

<http://www.manugistics.com>

<http://www.iccmex.org.mx/incoterms.php>

http://www.bts.gov/programs/freigt_transportation

Criterios:

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.

Lima abril del 2019

.....
FIRMA
Mtro. Jorge BRAVO TORO
NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO

.....
FIRMA
Mtra. María REYES GARCIA
NOMBRE DEL DODENTE
Código
Correo mreyes@unfv.edu.pe

Fecha de recepción del silabo