



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

*“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”*

**FACULTAD DE ADMINISTRACION**



**CÓDIGO: 2A0068**

## **SÍLABO**

**ASIGNATURA: DEONTOLOGÍA PROFESIONAL**

### **I. DATOS GENERALES**

1.1	Departamento Académico	:	Gestión empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Negocios Internacionales
1.4	Ciclo de estudios	:	IX
1.5	Créditos	:	04
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	03
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	15 de abril del 2019
1.10	Finalización de clases	:	09 de agosto del 2019
1.11	Requisito	:	Análisis de Decisiones
1.12	Docentes	:	Lic. Adm. Jorge Moises Bravo Toro
1.13	Semestre Académico	:	2019-I

### **II. SUMILLA**

Conceptos, Introducción a la ética en las empresas. Definición de ética, principios y moral. Valores y Normas ética. Efectos de la actuación ética y la calidad moral de las personas en las relaciones empresariales internacionales. La influencia de la cultura, en el entorno y la sociedad en la formación de valores.

Lealtad en los compromisos: con compañeros, clientes y marcas. Repercusiones de la confianza en las relaciones y en la organización. Aspectos éticos en la toma de decisiones. Motivaciones para un comportamiento ético. La capacidad mental para reflexionar fomentando la iniciativa personal y la creatividad. La importancia de las relaciones interpersonales, individuo y grupo. Formación y cambio de hábitos. Importancia de la experiencia. Responsabilidades ante uno mismo, ante los demás y la sociedad. El equilibrio mental y emocional. Los valores a través de la sensibilidad. La vocación de servicio. El compromiso ético personal y profesional del Administrador del Perú.

### **III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA**

En síntesis, los contenidos se expresan en cuatro unidades didácticas:

UNIDAD I: Fundamentos de la ética

UNIDAD II: La ética y los valores

UNIDAD III: El código y las normas de la ética

UNIDAD IV: La ética empresarial

### **IV. CAPACIDADES**

**C1:** Fundamentos de la ética

- a. Indaga y analiza el concepto de la Deontología para adquirir conocimiento sistémico para intentar teorizar el fenómeno ético y contrastar con la realidad de la corrupción en la Gestión Empresarial.
- b. Conoce en detalle los elementos esenciales que conforman la Deontología y las tendencias en el marco nacional e internacional.
- c. Asimila, las ventajas de la Deontología, como uno de los principios más trascendentes del país, como ciencia del deber, que trata sobre el conjunto de deberes y principios éticos que conciernen a cada profesión, oficio o ámbito laboral.

**C2:** La ética y los valores

- a. Conoce al detalle los principios éticos y los valores que rigen a la profesión de la administración.
- b. Conoce los elementos y las fases de deberes y principios éticos que conciernen a cada profesión, oficio o ámbito laboral.
- c. Se familiariza con los principios éticos, según las cuales se exige al profesional determinadas responsabilidades en relación con los actos ligados a su campo laboral.

**C3:** El código y las normas de la ética

- a. Conoce a profundidad las normas éticas y la moral del empresario y del Profesional en Administración
- b. Critica la ética empresarial de los negocios y la cultura comercial, que no practican con el código deontológico.
- c. Los colegios profesionales son en este sentido, las entidades encargadas de fijar, mantener, promover y defender los códigos deontológicos, así como de vigilar su correcto cumplimiento y exigir determinados niveles de competencia y calidad a sus adscritos en el desempeño de sus funciones.

**C4:** La ética empresarial

- a. La conciencia y la moral en los negocios y el perfil de los empresarios.
- b. Responsabilidad Moral y Relaciones Empresariales. Análisis comparativo de los negocios entre los países latinoamericanos y americanos.
- c. Código de ética del Profesional en Administración y estructura de las normas que rigen la conducta y el desempeño en la esfera profesional

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

<b>UNIDAD I FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA</b>					
<p>a. Indaga y analiza el concepto de la Deontología para adquirir conocimiento sistémico para intentar teorizar el fenómeno ético y contrastar con la realidad de la corrupción en la Gestión Empresarial.</p> <p>a. Conoce en detalle los elementos esenciales que conforman la Deontología y las tendencias en el marco nacional e internacional.</p> <p>b. Asimila, las ventajas de la Deontología, como uno de los principios más trascendentes del país, como ciencia del deber, que trata sobre el conjunto de deberes y principios éticos que conciernen a cada profesión, oficio o ámbito laboral.</p>					
<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 1</b> 16 Abril	Concepto de la Organización, la Ética Empresarial y la Ética en la Profesión.	Logra que el alumno adquiera los conocimientos éticos sobre conductas normadas en la sociedad, organización y en el colegio profesional de la profesión.	Obtiene que el alumno adquiera información sobre el conjunto de principios morales y valores que debe asimilarlo a fin de que en el ejercicio profesional y en la toma de decisiones impere el código de ética.	Exposición problemática y dialogada sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos	03
<b>Semana N° 2</b> 23 Abril	La ética en el mundo de los negocios – Definición de la Ética.	Logra que el alumno que asuma una conducta de rectitud moral en sus actos pre-profesionales.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 3</b> 30 Abril	La moralidad objetiva Ética y moral profesional Los negocios y la ética.- Casos prácticos de ética.	Adquiere que el alumno tenga un conocimiento pragmático de su objetivo formal y material de ética.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos.	03
<b>Semana N° 4</b> 7 Mayo	Principios Morales y Valores.	Obtiene que el alumno adquiera información sobre el conjunto de principios morales y valores que debe asimilarlo a fin de que en el ejercicio profesional y en la toma de decisiones impere el código de ética.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos.	03
<b>PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I</b>					

**UNIDAD II  
LA ÉTICA Y LOS VALORES**

**C2:**

- a. Conoce al detalle los principios éticos y los valores que rigen a la profesión de la administración.
- b. Conoce los elementos y las fases de deberes y principios éticos que conciernen a cada profesión, oficio o ámbito laboral.
- c. Se familiariza con los principios éticos, según las cuales se exige al profesional determinadas responsabilidades en relación con los actos ligados a su campo laboral.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
<b>Semana N° 5</b> 14 Mayo	Concepto e importancia de la Ética.	Alcanza que el alumno comprenda el concepto e importancia de la ética.	Asimila un análisis y pensamiento crítico y despliega una actitud activa y participativa de compromiso hacia la problemática del deterioro de los valores y la formación ética en los negocios	Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 6</b> 21 Mayo	La ética es un saber práctico que se aprende en casa y se refuerza en la escuela.	Consigue que el alumno comprenda la ética en todo su contexto.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 7</b> 28 Mayo	Compliance y Buenas Prácticas Corportivas  Compliance Management systems.	Alcanza que el alumno comprenda las normas básicas de conducta empresarial.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 8</b> 04 Junio	Los valores como instrumentos de la ética.  Gestión con Ética y fortalecimiento de los valores.	Consigue que el alumno comprenda la importancia de institucionalizar los valores en la empresa.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II</b>					

**UNIDAD III  
EL CÓDIGO Y LAS NORMAS DE LA ÉTICA**

**C3:**

- a. Conoce a profundidad las normas éticas y la moral del empresario y del Profesional en Administración
- b. Critica la ética empresarial de los negocios y la cultura comercial, que no practican con el código deontológico.
- c. Los colegios profesionales son en este sentido, las entidades encargadas de fijar, mantener, promover y defender los códigos deontológicos, así como de vigilar su correcto cumplimiento y exigir determinados niveles de competencia y calidad a sus adscritos en el desempeño de sus funciones.

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 9</b> 11 Junio	El Código de Ética Comportamiento ético en la empresa, con los accionistas, con los proveedores y con nuestros clientes.	Consigue que el alumno comprenda la importancia del comportamiento ético en la organización.	Asimila un análisis de pensamiento crítico en la aplicación del Código de Ética y toma conciencia de sus conductas en su accionar personal y pre-profesional.	Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 10</b> 18 Junio	Diferentes tipos de Códigos de Ética aplicados en las empresas.	Alcanza que el alumno comprenda los Códigos de Ética formulados por las diferentes empresas en sus diferentes rubros.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 11</b> 25 Junio	Fortalecimiento de las Conductas Éticas. Conflicto de intereses.	Consigue interiorizar los principios y normas éticas en su conducta personal y pre-profesional.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 12</b> 02 – Julio	Conducta ética en su vida privada. Conducta ética en las relaciones externas.	Consigue un adecuado comportamiento ético que se refleja en el entorno.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III</b>					

**UNIDAD IV  
LA ÉTICA EMPRESARIAL**

**C4:**

- a. La conciencia y la moral en los negocios y el perfil de los empresarios.
- b. Responsabilidad Moral y Relaciones Empresariales. Análisis comparativo de los negocios entre los países latinoamericanos y americanos.
- c. Código de ética del Profesional en Administración y estructura de las normas que rigen la conducta y el desempeño en la esfera profesional.

<b>SEMANA</b>	<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN</b>	<b>HORAS</b>
<b>Semana N° 13</b> 09 Julio	Principios fundamentales de la ética profesional.	Alcanza que el alumno comprenda los principios fundamentales de la ética en el ejercicio profesional.	Asimila un análisis y pensamiento crítico y despliega una actitud activa y participativa de construir normas de conducta y lineamientos en su actuación personal y pre profesional.	Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 14</b> 16 Julio	La ética empresarial como fuente de ventajas competitivas.	Consigue que el alumno comprenda la ética en la organización empresarial en relación con la ventaja competitiva.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 15</b> 30 Julio	Teorías éticas fundamentales.	Alcanza que el alumno comprenda las teorías éticas en los negocios.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>Semana N° 16</b> 06 Agosto	Aplicación del código de ética y el Compliance Management systems en las empresas.	Consigue que el alumno comprenda la importancia de institucionar los valores en la empresa.		Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.	03
<b>EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV</b>					

## **VI. METODOLOGÍA**

### **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

- Enseñanza-Aprendizaje
- Estudio de casos
- Exposiciones dialogadas
- Trabajos en equipo
- Virtualidad: one line – e learning, etc.

### **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

- Estudio de casos
- Inducción-deducción
- Exposición de problemáticas
- Técnicas de concientización-responsabilidad social

## **VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools, software ProfePlus.



## VIII. EVALUACIÓN:

- De acuerdo al Compendio de Normas Académica de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala “Los Exámenes y otras formas de evaluación, se califican en la escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: Los exámenes escritos son calificados por los docentes responsables de la asignatura y entregados a los estudiantes. Las actas se entregarán a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados.
- Asimismo, el artículo 36° menciona: La asistencia de los estudiantes a las clases es obligatoria; el control corresponde a los docentes de la Asignatura. • Si un estudiante acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen de aplazado, debiendo el docente, informar oportunamente al Director de Escuela.
- La Evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			100%

La nota final (NF) de la asignatura se determina en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

**Criterios:**

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
  - a) Prácticas Calificadas.
  - b) Seminarios calificados.
  - c) Exposiciones.
  - d) Trabajos monográficos.
  - e) Investigaciones bibliográficas.
  - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

**IX. FUENTES DE INFORMACIÓN****9.1 Bibliográficas**

- **ARIZMENDI POSADA, Octavio (1997).** *Revista Clase Empresarial.* Colombia
- **ARONQUEREN, José Luis.** *Ética y Negocios; Ética,* Editorial Mc Graw Hill, Madrid España.
- **ASOCIACION DE TRABAJADORES DE ARCA CONTINENTAL LINDLEY.** Código de Ética y Políticas de Conducta
- **CHUCK WILLIAMS. (2013).** *ADMON. 6ta edic.* Editorial Cengage Learning. México.
- **COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DEL PERÚ.** Código de Ética
- **CONCYTEC (varios autores).** *Recursos del ser Humano.* Reflexiones sobre la Educación y Desarrollo Científico y Tecnológico del País. Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Lima Perú.
- **CONSTRUCTORA CAPITAL S.A.C.** Código de Ética y Conducta

- **CREDICORP CAPITAL SA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS.** *Programa Ética y Conducta (E Y C)*
- **ENRÍQUEZ OLVERA, ANGÉLICA; FLORENCIA DE LA CAMPA, SHIRLEY (2010).** *Ética y valores 1. Primera Edición. Pearson Educación. México*
- **EMP GENERACION ELECTRICA MACHUPICCHU S A.** *Código de Ética*
- **FISCHMAN, David (2000).** *El Camino del Líder. UPC.*
- **FISCHMAN, David (2000).** *El Espejo del Líder. UPC.*
- **FOGOTHERY, Agustín; (1992).** *Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill.*
- **GARCIA CASELLA, Carlos (1989).** *Revista Administración de Empresas. N° 229-230. España.*
- **GRANDA CARAZA, Mario (2012).** *Deontología profesional. Apuntes de Clase.*
- **GRUPO MENDIETA MONGE E.I.R.L.** *Código de Ética*
- **KONECTA BTO, S.L. SUCURSAL EN PERU.** *Código General de Conducta*
- **LUX HOTELS MANAGEMENT PERU S.A.C.** *Código de Conducta Empresarial*
- **NEXA RESOURCES PERU S.A.A.** *Política de Compliance*
- **NG RESTAURANTS S.A.** *Código de Ética*
- **REPSOL COMERCIAL S.A.C.** *Código de Ética y Conducta*
- **RODRIGUEZ ESTRADA, Mauro y PELLICER DE FLORES, Georgina (1985).** *Planeación de vida y trabajo. El manual moderno. México*
- **ROJAS, Enrique (1993).** *El Hombre Light. Una vida sin Valores. Ediciones Temas de Hoy. España.*
- **SEGURO M. ANTONIO.** *La ética.*
- **SCHMIDT E.** *Ética y Negocios para América Latina.*
- **SIMONS CAMINO, Alberto (2017).** *Ética y Ejercicio de la ciudadanía. 1ª Edición. Fondo Editorial Pontificia Universidad Católica del Perú. Perú*
- **STEPHEN P. Robbins (1994).** *Comportamiento Organizacional. Prentice Hall*

- **STEPHEN P. Robbins y COULTER, Mary (1996).** *Administración.* Prentice Hall
- **STONER, James y FREEMAN Edward (1994).** *Administración.* Prentice Hall Hispano Americana S.A. México.
- **TIENDAS POR DEPARTAMENTO RIPLEY S.A.** *Código de Ética y Conducta.*
- **VALLE CABRERA, Ramón (1995).** *La gestión Estratégica de Recursos Humanos.* Addison-Wesley Iberoamericana. USA.

## 9.2 Electrónicas

1. [https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3digo\\_deontol%C3%B3gico](https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3digo_deontol%C3%B3gico)
2. <https://es.wikipedia.org/wiki/Deontolog%C3%ADa>
3. [https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3digo\\_deontol%C3%B3gico](https://es.wikipedia.org/wiki/C%C3%B3digo_deontol%C3%B3gico)
4. <https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2014/06/25/importancia-etica-responsabilidad-profesional-gerencia-proyectos/>
5. <http://www.elosopanda.com/>
6. <http://www.pearsonperu.pe/administracion.html>

Lima, 15 de abril del 2019

.....  
**Dr. Jorge Bravo Toro**  
**DIRECTOR DE**  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Código: 74114

Correo: [jbravo@unfv.edu.pe](mailto:jbravo@unfv.edu.pe)

.....  
**Mg. Jorge Moises Bravo Toro**  
**DOCENTE**

Código: 74114

Correo: [jbravo@unfv.edu.pe](mailto:jbravo@unfv.edu.pe)