



Universidad Nacional
Federico Villarreal

“Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad”

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN



SÍLABO

ASIGNATURA: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

CÓDIGO: BA0203

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3	Carrera Profesional	:	Negocios Internacionales
1.4	Ciclo de estudios	:	IV
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	03
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	26 de Agosto del 2019
1.10	Finalización de clases	:	15 de Diciembre del 2019
1.11	Requisito	:	Administración II
1.12	Docentes	:	Lic. Adm. Vegas Flores, Fermín
1.13	Semestre Académico	:	2019-II

II. SUMILLA

Organización cambio y cultura organizacional. Etapas. Clases. Tipos. Proceso de desarrollo organizacional. Análisis y diseños de sistemas administrativos. La dinámica del ambiente. Interrelación ambiente-organización. Integración entre los objetivos individuales y organizacionales. Modelos de desarrollo organizacional. Instrumentos básicos de organización. Papel del gerente. Conducta individual dentro de la organización: percepción actitudes y valores, aprendizaje personalidad, motivación, satisfacción en el trabajo, conflictos y frustraciones. Relación entre grupos, influencia de las decisiones organizacionales.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes analizan, y evalúan la importancia del comportamiento organizacional respecto al logro de una eficiente actividad laboral en las organizaciones actuales. Analizando la conducta del individuo de acuerdo a patrones de la psicología científica, relacionando los errores de percepción respecto a una inadecuada toma de decisiones en el campo organizacional. Comparando estrategias de motivación en procura de elevar la productividad en los colaboradores.

IV. CAPACIDADES

- C1:** Analiza, evalúa e identifica los factores que impactan en el comportamiento humano y las organizaciones, a la luz de los nuevos avances en las ciencias del comportamiento.
- C2:** Analiza y evalúa los elementos que determinan el comportamiento del individuo y el impacto que tiene en el desarrollo organizacional.
- C3:** Analiza y evalúa el comportamiento de los grupos humanos, y el impacto que tiene en el desarrollo organizacional.
- C4:** Analiza, investiga y evalúa el sistema y la dinámica organizacional desde la perspectiva del papel que cumple el capital humano.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL					
C1: Analiza, evalúa e identifica los factores que impactan en el comportamiento humano y las organizaciones, a la luz de los nuevos avances en las ciencias del comportamiento.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 01 26-30 Ago	Introducción al Curso y Generalidades. Modelos de comportamiento humano.	Analiza y evalúa los modelos de comportamiento humano en la organización.	Asiste puntualmente a las clases.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N°02 02- 06 Set	El papel del gestor en la determinación del comportamiento organizacional.	Analiza y evalúa los diferentes estilos que determinan el comportamiento de los colaboradores en la organización.	Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 03 09-13 Set	Por qué es necesario conocer el enfoque de comportamiento organizacional – Impacto en las organizaciones. Disciplinas que contribuyen al campo del Comportamiento humano.	Analiza y evalúa el por qué es necesario conocer el enfoque de comportamiento organizacional – Impacto en las organizaciones.	Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 04 16-20 Set	Principales competencias para facilitar el aprendizaje relacionado con el comportamiento organizacional. Variables independientes y dependientes para determinar los comportamientos	Analiza y evalúa las principales competencias para facilitar el aprendizaje relacionado con el comportamiento organizacional.	Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Elaborar por equipos de trabajo un test de evaluación para analizar el comportamiento de los colaboradores en la organización.					
Referencias Bibliográficas:					
<ul style="list-style-type: none"> • Alles M. (2010) <i>Comportamiento Organizacional</i>. Granica. Buenos Aires – Argentina. • Chiavenato I. (2009) <i>Comportamiento Organizacional: La Dinámica en las Organizaciones</i>. Cengage Learning. México. • Davis K. y Newstrom J. (2003) <i>Comportamiento Humano en el Trabajo</i>. Mc Graw Hill Interamericana. México 					

UNIDAD II
EL COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL Y EL IMPACTO QUE TIENE EN EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES

C2: Analiza y evalúa los elementos que determinan el comportamiento del individuo y el impacto que tiene en el desarrollo organizacional.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 05 23-27 Set	Fundamentos del Comportamiento Individual. Las habilidades individuales.	Analiza y evalúa las habilidades Individuales. Elabora por equipos esquemas mentales.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 06 30Set- 04 Oct	La percepción: concepto e Importancia. Los juicios de valor sobre los demás y el proceso de toma individual de decisiones.	Analiza y evalúa los juicios de valor sobre la percepción individual.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 07 07-11 Set	Valores: Importancia, tipos. Los valores como base de la filosofía y cultura organizacional.	Analiza y evalúa la importancia de los valores que se practican en la empresa como parte de la cultura organizacional.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	03
Semana N° 08 14-18 Oct	Actitudes: Tipos y proceso de formación. Satisfacción en el trabajo.	Analiza y evalúa los tipos de actitudes y personalidad de los colaboradores de una organización a través de test para lograr la satisfacción laboral.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	03
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N°II : Elaborar y aplicar por equipos de trabajo los Test de Actitudes Laborales (TAL)					

Referencias Bibliográficas:

- Flores R. (2001) *El Comportamiento Humano en las Organizaciones*. Universidad del Pacífico.
- Gordon, Judith. (2007). "Comportamiento Organizacional". México DF. Edit. Prentice Hall.
- Hellriegel S. (2009) *Comportamiento Organizacional*. Cengage Learning Latín América. México.

UNIDAD III					
EL COMPORTAMIENTO GRUPAL Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES.					
C3: Analiza y evalúa el comportamiento de los grupos humanos, y el impacto que tiene en el desarrollo organizacional.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 09 21-25 Oct	El grupo: Definición, clasificación. Estructura de grupo y toma de decisiones en grupo.	Analiza y evalúa la estructura grupal y valora su importancia.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 10 28Oct – 02Nov	Equipos de trabajo: Diferencia entre el grupo y equipo, tipos. Formación de equipos y Transformación de individuos en miembros del equipo.	Analiza y evalúa el comportamiento de los colaboradores por grupos en el trabajo y cómo influye el grupo a la hora de tomar una decisión.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 11 04 – 08 Nov	Conflicto, negociación y comportamiento entre grupos. Relaciones intergrupales, métodos para manejar tales relaciones.	Analiza y evalúa como desarrollar habilidades para manejar los conflictos en la organización.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
Semana N° 12 11- 16 Nov	Liderazgo: Concepto y Teorías de liderazgo. Temas contemporáneos sobre liderazgo.	Analiza y evalúa los diferentes tipos de liderazgo.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III					
Referencias Bibliográficas:					
<ul style="list-style-type: none"> • Luthans F. (2008) <i>Comportamiento Organizacional</i>. Mc Graw Hill Interamericana. España. • McKenna, Regis. (2015) <i>Marketing de Relaciones: “Cómo Crear y Mantener un Vínculo Permanente entre la Empresa y sus Clientes”</i>. México. Ediciones Paidós Ibérica, S.A. 					

**UNIDAD IV
EL SISTEMA Y DINÁMICA ORGANIZACIONAL DESDE LA PERSPECTIVA DEL CAPITAL HUMANO.**

C4: Analiza, investiga y evalúa el sistema y la dinámica organizacional desde la perspectiva del papel que cumple el capital humano.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 18 – 23 Nov	El sistema organizacional y su dinámica funcional.	Analiza y evalúa el sistema organizacional y su dinámica funcional.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	03
Semana N° 14 25 – 29 Nov	Estructura organizacional: Especialización, Departamentalización y cadena de mando. Diseño de estructuras organizacionales.	Analiza y evalúa la problemática sobre la estructura organizacional. Diseña los puestos funcionales.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	03
Semana N° 15 02- 06 Dic	Cultura y Clima Organizacional	Analiza y evalúa el clima y los tipos de cultura organizacional.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	03
Semana N° 16 09- 14 Dic	Gestión del Cambio y la resistencia humana	Analiza y evalúa la resistencia al cambio por parte de los colaboradores y cómo influye en el comportamiento de estos en la organización.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	03
EXAMEN FINAL: TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° IV: Presentación de trabajos de investigación.					
Semana N°17	EXAMEN SUSTITUTORIOS Y APLAZADOS				

Referencias Bibliográficas:

- Newstrom J. (2011) *Comportamiento Humano en el Trabajo*. Mac Graw Hill Educación. México.
- Philip Crosby, (2008) "Los Principios Absolutos del Liderazgo". México. Edit. Prentice Hall Hispanoamericana.
- Robbins, Stephen y Judge Timothy. (2009)." *Comportamiento Organizacional*". México DF. Pearson Educación.

VI. METODOLOGÍA

6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Seminarios calificados.
 - c) Exposiciones.
 - d) Trabajos monográficos.
 - e) Investigaciones bibliográficas.
 - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas:

- Alles M. (2010) *Comportamiento Organizacional*. Granica. Buenos Aires - Argentina
- Chiavenato I. (2009) *Comportamiento Organizacional: La Dinámica en las Organizaciones*. Cengage Learning. México.
- Davis K. y Newstrom J. (2003) *Comportamiento Humano en el Trabajo*. Mc Graw Hill Interamericana. México.
- Flores R. (2001) *El Comportamiento Humano en las Organizaciones*. Universidad del Pacífico.
- Gordon, Judith. (2007). "Comportamiento Organizacional". México DF. Edit. Prentice Hall.
- Hellriegel S. (2009) *Comportamiento Organizacional*. Cengage Learning Latín América. México.
- Luthans F. (2008) *Comportamiento Organizacional*. Mc Graw Hill Interamericana. España.

- McKenna, Regis. (2015) Marketing de Relaciones: “Cómo Crear y Mantener un Vínculo Permanente entre la Empresa y sus Clientes”. México. Ediciones Paidós Ibérica, S.A.
- Newstrom J. (2011) *Comportamiento Humano en el Trabajo*. Mac Graw Hill Educación. México.
- Philip Crosby, (2008) “Los Principios Absolutos del Liderazgo”. México. Edit. Prentice Hall Hispanoamericana.
- Robbins, Stephen y Judge Timothy. (2009).” *Comportamiento Organizacional*”. México DF. Pearson Educación.
- Shein, Edgar. (2008). “Psicología de la Organización”. México DF. Edit. Prentice Hall.
- Tony Barnes. (2010)” ¿Cómo Lograr un Liderazgo Exitoso?” Lo Mejor De Las Estrategias Kaizen. México. Editorial Mc Graw Hill, (Cap. III).
- Wagner J. (2004) *Comportamiento Organizativo – Consiguiendo la Ventaja Competitiva*. International Thomson Editores. España.

9.2 Electrónicas:

- Dailey Robert. (2012) “**Comportamiento Organizacional**” Disponible en: <https://www.ebsglobal.net/documents/course-tasters/spanish/pdf/ob-bk-taster.pdf> Última consulta: [12-07-2018]
- Robbins, Stephen y Judge Timothy. (2009).” **Comportamiento Organizacional**”. Disponible en: <https://psiqueunah.files.wordpress.com/2014/09/comportamiento-organizacional-13a-ed- nodrm.pdf> Última consulta: [12-07-2018]
- Revista Iberoamericana de Psicología: Ciencia Y Tecnología. (2011).” **Comportamiento Organizacional**”. Disponible en: <file:///C:/Users/DISE%C3%91O/Downloads/Dialnet-ComportamientoDeLaOrganizacion-4905090.pdf> Última consulta: [12-07-2018]

- <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2019/03/como-mejorar-el-comportamiento-organizacional-en-tu-empresa/>
- <https://www.esan.edu.pe/conexion/publicaciones/2010/07/descripcion-del-comportamiento-organizacional-sus-bases-y-fundamentos/>
- <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/09/para-que-sirve-el-estudio-del-comportamiento-organizacional/>
- <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2018/02/como-disenar-una-excelente-cultura-organizacional/>
- <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/psicologia/article/view/1411>

Lima, 26 de Agosto del 2019

.....
Dr. JORGE BRAVO TORO
DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO
Código 74114
Correo **jbravo@unfv.edu.pe**

.....
LIC.ADM FERMÍN VEGAS FLORES
DOCENTE
Código 2009008
Correo **f_vegasf@hotmail.com**