



## FACULTAD DE ADMINISTRACION

---

### SILABO

ASIGNATURA :DERECHO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO: 210154

#### I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento	: Gestión Empresarial e Institucional
1.2. Escuela Profesional	: Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3. Especialidad	: Negocios Internacionales
1.4. Nombre de la Carrera	: Licenciado en Administración con mención en Negocios Internacionales
1.5. Ciclo de Estudios	: V
1.6. Créditos	: 03.
1.7. Area de la Asignatura	: Administración
1.8. Condición	: Obligatorio
1.9. Pre-requisito	: Derecho Corporativo
1.10. Horas de Clase Semanal	: Teoría: 04
1.11. Horas de Clase total	: 68
1.12. Profesor responsable	: Abog. Miguel Armando Mejía Mori
1.13. Año Lectivo Académico	: 2008-I

#### 2. SUMILLA

El marco legal del Derecho Administrativo y su aplicación en el entorno empresarial del país. El Acto Administrativo, El Procedimiento Administrativo, Los Recursos Administrativos. El Recurso Contencioso Administrativo. La intervención Administrativa, Formas de Acción Administrativa, Los Contratos Administrativos, Responsabilidad Administrativa, Bienes de las Entidades Locales, Documentos Administrativos, Los Archivos Administrativos. Conocimiento y Aplicación de las normas del Derecho Empresarial como de Propiedad Intelectual, Libre Mercado, Reestructuración Patrimonial en el campo del Derecho Administrativo. Identificación de los problemas y planteamientos frente a los conflictos creados en su campo.

#### 3. OBJETIVOS GENERALES.

Proporcionar al estudiante los conocimientos referentes a las normas del Derecho Administrativo y Empresarial, comprendiéndolo como una disciplina jurídica que se encarga del estudio de la naturaleza e importancia de las normas de organización administrativa estatal brindando servicios públicos a la actividad privada o empresarial, regulando y promoviendo el funcionamiento y la acción de los agentes que intervienen en tales organismos analizando las normas de libre mercado, propiedad intelectual y del Sistema Concursal Peruano, aplicándolos en el campo empresarial.

#### 4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Suministrar los principios de la naturaleza e importancia de la función pública, para que el futuro administrador en Negocios Internacionales obtenga una sólida formación profesional, persiguiendo la eficiencia y optimización de las acciones que en su campo le toque conducir.

## 5. ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

UNIDAD	DENOMINACIÓN	HORAS
I	El marco legal del Derecho Administrativo y su aplicación en el campo empresarial	04
II	La Autonomía del Derecho Administrativo y su relación con otras disciplinas jurídicas. Fuentes.	04
III	Intervención administrativa, formas de acciones administrativas	04
IV	Los Actos Administrativos como Contratos Administrativos. Responsabilidad Administrativa.	04
V	El Procedimiento Administrativo, y los Recursos Administrativos	14
	EXAMEN PARCIAL	02
VI	Los Procedimientos Administrativos Especiales y los Documentos Administrativos. Los Archivos Administrativos.	08
VII	La SBN y los Bienes de las entidades locales	04
VIII	Las normas de Propiedad Intelectual, Libre Mercado, Sistema Concursal Peruano en el campo del Derecho Administrativo.	12
IX	Identificación de los problemas creados en su campo.	04
	EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO	04
	EXAMEN DE APLAZADOS	04
	TOTAL HORAS	68

## 6. PROGRAMACION POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

### PRIMERA SEMANA

#### UNIDAD I

#### EL MARCO LEGAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y SU APLICACIÓN EN EL ENTORNO EMPRESARIAL DEL PAIS

##### Primera Sesión

Contenido: Presentación – El Derecho Administrativo. Significado. Definición

Objetivo Específico: Presentar una concepción simple del Derecho Administrativo

Bibliografía: Pedro Patrón Faura. Derecho Administrativo en el Perú

Actividad: Teoría y Módulos de Aprendizaje

##### Segunda Sesión

Contenido: El Marco Legal del Derecho Administrativo en el Derecho empresarial.

Objetivo Específico: Realizar un análisis doctrinario que nos permita tener una concepción amplia de la aplicación de normas de Derecho Empresarial en el marco de normas del Derecho Administrativo

Bibliografía: Bacacorso Gustavo Tratado de Derecho Administrativo, Ed. Huallaga.

Actividad: Teoría y Módulos de Aprendizaje.

### SEGUNDA SEMANA

#### UNIDAD II

#### LA AUTONOMIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y SU RELACION CON OTRAS DISCIPLINAS JURIDICAS

##### Primera Sesión

Contenido: Consideraciones Generales. Fuentes y Codificación.

Objetivo Específico: Entender al Derecho Administrativo como un derecho Autónomo.

Bibliografía: Pedro Patrón Faura Nuevo Derecho Administrativo en el Perú.  
Actividad: Lectura y taller

### **Segunda Sesión**

Contenido: Relación del Derecho Administrativo con otras disciplinas jurídicas.  
Objetivo Específico: El Derecho Administrativo como derecho autónomo no se encuentra aislado, sino interrelacionado con otras disciplinas jurídicas, como es el derecho Comercial y Empresarial  
Bibliografía: Dante A. Cervantes Anaya Manual de Derecho Administrativo.  
Actividad: Lectura: P. 111-127, Teoría y Módulos de Aprendizaje

## **TERCERA SEMANA**

### **UNIDAD III**

#### **LA INTERVENCION ADMINSTRATIVA, FORMAS DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

### **Primera Sesión**

Contenido : Los Servicios Públicos en el Perú y sus elementos constitutivos  
Objetivo Específico: Conocer la forma como el Estado interviene en el campo empresarial atravez del la prestación de servicios públicos  
Bibliografía: Pedro patrón Faura Derecho Administrativo y Administración Pública en el Perú 2004  
Actividad: Lectura y paneles.

### **Segunda Sesión**

Contenido: Las Acciones Administrativas.  
Objetivo Específico: Estudiar la forma como se organiza los distintos poderes del Estado  
Bibliografía: Dante A Cervantes Anaya Manual de Derecho Administrativo.  
Actividad: Análisis doctrinario.

### **UNIDAD IV**

#### **LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS COMO CONTRATOS ADMINSTRATIVOS Y RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

## **CUARTA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Contenido: Concepto. Alcances. Relación con Derecho Procesal Civil y el Penal. Ambito de Aplicación de la Ley. Contenido. Finalidad. Principios del Procedimiento Administrativo.  
Objetivo Específico: Establecer las relaciones con otras disciplinas jurídicas.  
Bibliografía: Dante A Cavero Cervantes Anaya Manual de Derecho Administrativo  
Actividad: Lectura de jurisprudencia.

### **Segunda Sesión**

Contenido: La Contratación Administrativa. Teorías. Concepto. Elementos esenciales del Contrato. Características de la Contratación Administrativa. Responsabilidad Administrativa.  
Objetivo Específico: Comprender que el contrato administrativo, sin excepción legítima, por naturaleza, se atiene a sus propios términos, ya que el Estado para la adquisición de bienes y servicios está obligado a cumplir las disposiciones legales sobre la materia.  
Bibliografía: Dante A. Cervantes Anaya Manual de Derecho Administrativo  
Actividad: Exposición de temas sobre licitaciones.

### **UNIDAD V**

#### **EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

## **QUINTA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Contenido: Requisitos de Validez y objeto del los Actos Administrativos

Objetivo Específico: Que se tenga el cabal conocimiento que la observancia de las normas de orden público son sustanciales para la validez de los actos administrativos.

Bibliografía: Derecho Procesal Administrativo. Juan Carlos Morón Urbina.

Actividad: Paneles y disertaciones.

### **Segunda Sesión**

Contenido: Nulidad de los actos Administrativos, efectos y alcances.

Objetivo Específico: Tenga el cabal conocimiento que los Actos administrativos pueden estar incuridas en causales que la invalidan por lo que es importante determinar cuales son ellas.

Bibliografía: Bartra Cavero José Procedimientos Administrativos

Actividad: Exposición de Temas.

## **SEXTA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Contenido: Eficacia de los actos Administrativos.

Objetivo: Brindar conocimientos sobre la regulación novedosa de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

Bibliografía: Manual de Derecho Administrativo, Dante Cervantes Anaya.

Actividad: Lectura de casuística.

### **Segunda Sesión**

Contenido: El Procedimiento Administrativo En el Perú.. Proceso y Procedimiento. Principios del procedimiento Administrativo. El Silencio Positivo

Objetivo Específico: Conocimiento del origen del Derecho Procesal Administrativo y su importancia en el campo empresarial.

Bibliografía: El Procedimiento Administrativo General . Juan Carlos Morón Urbina

Actividad: Lectura P.571 Teoría y Módulos de Aprendizaje..

## **SEPTIMA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Contenido: De los sujetos del Procedimiento, los Administrados, Capacidad Procesal. Derechos y deberes de los Administrados. Iniciación del Procedimiento,

Objetivo Específico: Imbuir de conocimientos que los Administrados como sujetos del Procedimiento están previstos de derechos y deberes.

Bibliografía: El Procedimiento Administrativo. Juan Carlos Morón Urbina.

Actividad: Análisis de la normatividad.

### **Segunda Sesión**

Contenido: Plazos y Términos. Fin del Procedimiento.

Objetivo Específico: Determinar la importancia de la observancia de los términos y plazos para beneficio de los administrados ya que estos obligan sin necesidad de apremio y son entendidos como máximos.

Bibliografía: Manual de Derecho Administrativo, Dante A. Cervantes Anaya.

Actividad: Exposición de Casuística.

## **OCTAVA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Contenido: Los recursos Administrativos, Facultad de Contradicción. Agotamiento de la Vía Administrativa.

Objetivo Específico: Contra una resolución procede interponer recursos que la ley nos faculta.

Bibliografía: Juan Carlos Morón Urbina, "El Procedimiento Administrativo.

Actividad: Diseño de recursos impugnativos.

### **Segunda Sesión**

## **EXAMEN PARCIAL**

## **NOVENA SEMANA**

### **UNIDAD VI LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES ADMINISTRATIVOS**

#### **Primera Sesión**

Contenido: El Procedimiento Trilateral, Concepto.

Objetivo Específico: brindar conocimientos de la forma como actúa la Administración Pública en un proceso contencioso seguido entre dos o más administrados.

Bibliografía: Ley de Procedimiento Administrativo General.

Actividad: Análisis de la normatividad y su aplicación en el campo empresarial.

#### **Segunda Sesión**

Contenido: El Procedimiento Sancionador. Caracteres. Medidas de Carácter Provisional.

Objetivo Específico: Comprender la naturaleza de esta clase de proceso.

Bibliografía: Juan Carlos Morón Urbina. El Procedimiento Administrativo General

Actividad: Exposición de Trabajos

## **DECIMA SEMANA**

#### **Primera Sesión**

Contenido: Los Documentos Administrativos

Objetivo Específico: Conocer como se ordenan los documentos administrativos, cuales son ellos y su finalidad.

#### **Segunda Sesión**

Contenido: Los Archivos Administrativos y el acervo documentario de la administración pública.

Objetivo Específico: Determinar la importancia de los archivos Administrativos y su acceso a quienes requieran obtener información con las limitaciones que establece la Ley.

Actividad: exposición de temas.

## **DECIMA PRIMERA SEMANA**

### **UNIDAD VII LA SUPERINTENDENCIA BIENES NACIONALES Y LOS BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES**

#### **Primera Sesión**

Contenido: Bienes de Dominio Pública. La propiedad estatal inmobiliaria

Objetivo Específico: Brindar conocimientos de las normas que regula el procedimiento administrativo de los bienes de propiedad estatal y local

Bibliografía: Reglamento General de Procedimiento Administrativo de los bienes de Propiedad estatal.

Actividad: Análisis normativo

#### **Segunda Sesión**

Contenido: Los Gobiernos Locales y los bienes de las entidades locales

Objetivo Específico: Establecer las relaciones de los gobiernos locales con los vecinos y su implicancia en el uso de los bienes de estos órganos locales.

Bibliografía: Pedro Patrón Faura, El Derecho Administrativo en el Perú.

Actividad: Distinguir entre bienes del Estado y bienes de las entidades locales. Pag 59

## **DECIMA SEGUNDA SEMANA**

### **VIII LAS NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, LIBRE MERCADO, Y EL SISTEMA CONCURSAL PERUANO EN EL CAMPO DEL DERECHO ADMINISTRATIVO**

#### **Primera Sesión**

Contenido: Los Derechos de Autor. Concepto. Terminología.

Objetivo Específico: Conocimiento de la normatividad vigente sobre los derechos de autor y su protección.

Bibliografía: La normatividad correspondiente de derechos de autor.

Actividad: Análisis normativo.

### **Segunda Sesión**

Contenido: De los titulares y Contenido de los derechos de autor

Objetivo Específico: Brindar aportes sobre la importancia que revisten.

Bibliografía: El texto legal.

Actividad: Prácticas dirigidas.

## **DECIMA TERCERA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Contenido: De la Función Administrativa del Estado, El INDECOPI y Protección especial.

Objetivo Específico: Señalar y establecer las formas como la administración pública aplica la legislación de propiedad intelectual protegiendo los derechos de autor.

Bibliografía: Derecho Comercial TI, Ulises Montoya Manfredi

Actividad: Exposición de temas.

### **Segunda Sesión**

Contenido: El Libre Mercado y la Constitución

Objetivo Específico: Entender que se entiende por Libre Mercado y de que manera influye ene. campo empresarial, determinando la presencia del Estado.

Bibliografía: La Constitución Comentada La Gaceta Jurídica.

Actividad: Exposición de trabajos

## **DECIMA CUARTA SEMANA**

### **Primera Sesión**

Contenido: Sistema Concursal Peruano, Reestructuración Patrimonial. Antecedentes.

Objetivo Específico: Comprender la importancia de la Ley del Sistema Concursal Peruano como una norma que busca la reinserción de las empresas en el mercado.

Bibliografía: Ulises Montoya Manfredi, Derecho Comercial T I

Actividad: Lectura doctrinaria

### **Segunda Sesión**

Contenido: El Procedimiento Ordinario y el Procedimiento concursal preventivo. Situación del concursado de las personas naturales.

Bibliografía: Ley del Sistema Concursal

Actividad. Exposición de trabajos

## **DECIMA QUINTA SEMANA**

### **UNIDAD IX**

#### **IDENTIFICACION DE LOS PROBLEMAS CREADOS EN SU CAMPO**

### **Primera Sesión**

Contenido: Prácticas Monopólicas y restrictiva de la libre Competencia y Protección al consumidor.

Objetivo Específico: Determinar de que manera influye en el comercio las practicas monopólicas controlistas y restrictivas de la libre competencia y su incidencia en el comercio internacional

### **Segunda Sesión**

Contenido: Prácticas Monopólicas y restrictiva de la libre Competencia y Protección al consumidor.

Objetivo Específico: Determinar de que manera influye en el comercio las practicas monopólicas controlistas y restrictivas de la libre competencia y su incidencia en el comercio internacional

## **DECIMA SEXTA SEMANA**

### **EXAMEN FINAL**

### **EXAMEN SUSTITUTORIO**

**DECIMA SÉPTIMA SEMANA**  
**EXAMEN DE APLAZADOS**  
**ENTREGA DE ACTAS**

**7.- METODOLOGIA**

- 7.1. Métodos: Deductivo, inductivo, analítico.
- 7.2. Se aplicarán técnicas de diálogo, observación, dinámicas grupales y participación individual.
- 7.3. Medios didácticos: Separatas, transparencias, videocasete, direcciones electrónicas, power point, transparencias, diapositivas.

**8.- MEDIOS DIDÁCTICOS**

- 8.1. Métodos inductivos
- 8.2. Técnicas: Dinámicas de grupos.
- 8.3. Medios Didácticos: Retroproyector, computadora, proyector de multimedia.

**9.- EVALUACIÓN**

La evaluación será permanente, tomando en cuenta la retroalimentación paralela como método básico, los controles de lectura, las exposiciones, las intervenciones orales espontáneas y sugeridas, además de un trabajo de investigación presentado al final del curso.

La evaluación sumativa se dará:	Exámenes parcial y final	50%
	Intervenciones	30%
	Trabajo de investigación	20%
	Total	100

**10.- FUENTES DE INFORMACIÓN O BIBLIOGRAFÍA**

1. CERVANTES ANAYA Dante A: Manual de Derecho Administrativo  
Editorial Rodhas 2004
2. PATRON FAURA Pedro El Derecho Administrativo y la Función Pública
3. BACACORZO, Gustavo Tratado de Derecho Administrativo  
Huallaga 1998
4. BACACORZO, Gustavo Comentarios a la Ley Gral. De Procedimientos  
Administrativos  
Gaceta Jurídica 1998
5. BACACORZO, Gustavo Diccionario de la Administración Pública  
Edit. Grijeeey 1997
6. BARTRA CAVERO, José Procedimientos Administrativos  
Edit. Huallaga 1994
- 7.- TRIGOSO ZAGACETA, Diómendes Justicia Administrativa  
Edit. San Marcos 1999
- 8.- MONTOYA MANFREDI, Ulises Derecho Comercial T – I  
Editora Jurídica Grijley