



## FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

---

### SÍLABO

**ASIGNATURA: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL      CODIGO: BA0203**

#### **I. DATOS GENERALES:**

1.1. DEPARTAMENTO	: Gestión Empresarial e Institucional
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: Administración de Turismo y Negocios Internacionales
1.3. ESPECIALIDAD	: Negocios Internacionales
1.4. NOMBRE DE LA CARRERA	: Licenciado en Administración con mención en Negocios Internacionales
1.5. CICLO DE ESTUDIOS	: V
1.6. CREDITOS	: 03
1.7. AREA DE LA ASIGNATURA	: Administración
1.8. CONDICION	: Obligatoria
1.9. PRE-REQUISITOS	: Teoría Organizacional
1.10. HORA DE CLASE SEMANAL	: 03
1.11. HORAS DE CLASE TOTAL	: 51
1.12. PROFESOR RESPONSABLE	: Lic. Rosa M. Elliot Cisneros
1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO	: 2008-I

#### **II. SUMILLA:**

Los fundamentos del Comportamiento Organizacional e individual. Inteligencia emocional en las organizaciones. Cultura organizacional y calidad del entorno laboral. Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo, stres laboral. Empowerment y trabajo en equipo. Capacidades para optimizar las relaciones interpersonales. Habilidades. Conceptos básicos de la motivación. La comunicación. El proceso consultivo de la toma de decisiones en equipo.

#### **III. OBJETIVOS GENERALES:**

Brindar conocimiento a los estudiantes en su futuro de gerentes para que puedan realizar actividades á través de otras personas. Dentro de una organización con la finalidad de lograr las metas y objetivos, mediante el desarrollo de habilidades técnicas, humanas y conceptuales.

#### **III. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE:**

UNIDAD	DENOMINACION	HORAS
I	Introducción. Los fundamentos del Comportamiento Organizacional e individual. Inteligencia emocional en las organizaciones	09
II	Cultura organizacional y calidad del entorno laboral. Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo, stres laboral. Empowerment y trabajo en equipo.	12
	<b>Examen Parcial</b>	<b>03</b>
III	Capacidades para optimizar las relaciones interpersonales. Habilidades. Conceptos básicos de la motivación.	09
IV	La comunicación. El proceso consultivo de la toma de decisiones en equipo. Administración del cambio.	12
	<b>Examen Final, Sustitutorio y Aplazado</b>	<b>06</b>
	<b>Total de Horas</b>	<b>51</b>

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS:

### INTRODUCCIÓN

#### **I UNIDAD : LOS FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL E INDIVIDUAL. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS ORGANIZACIONES. PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA SEMANA.**

##### **Objetivo:**

Conocer los fundamentos del comportamiento organizacional, asimismo, la inteligencia emocional en las organizaciones.

##### *Primera Sesión:*

- Generalidades – Fundamentos del Comportamiento Organizacional.

##### *Segunda sesión:*

- La Naturaleza de las Personas – la Naturaleza de las Organizaciones.

##### *Tercera sesión:*

- Inteligencia emocional en las organizaciones.

**Bibliografía:** “Comportamiento Organizacional” Keitk Davis y Jhon W. Newton – 2000.

**Actividad:** Formación de los Equipos de Trabajo, Lectura y Solución del caso N° 01 “El Agente de Ventas Transferido”

#### **II UNIDAD : CULTURA ORGANIZACIONAL Y CALIDAD DEL ENTORNO LABORAL. VALORES, ACTITUDES Y SATISFACCIÓN EN EL TRABAJO, STRES LABORAL. EMPOWERMENT Y TRABAJO EN EQUIPO CUARTA, QUINTA, SEXTA Y SEPTIMA SEMANA**

##### **Objetivo:**

Conocer el concepto de cultura organizacional, y la calidad del entorno laboral, la influencia de los valores y la presencia que se da del stress laboral.

##### *Primera Sesión:*

- Cultura organizacional

##### *Segunda sesión:*

- Calidad del entorno laboral

##### *Tercera sesión:*

- Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo, y stress laboral.

##### *Cuarta sesión:*

- Empowerment y trabajo en equipo.

**Bibliografía:** “Comportamiento Organizacional” Keitk Davis y Jhon W. Newton – 2000.

**Actividad:** Lectura y Solución del Caso N° 02 “El Nuevo Gerente de Planta”.

## VIII SEMANA : EXAMEN PARCIAL

### III UNIDAD: CAPACIDADES PARA OPTIMIZAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES. HABILIDADES. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MOTIVACIÓN.

#### NOVENA, DECIMA Y DECIMO PRIMERA SEMANA:

##### **Objetivo:**

Promover capacidades para optimizar las relaciones interpersonales, a través de la motivación.

##### *Primera Sesión:*

- Capacidades para optimizar las relaciones interpersonales

##### *Segunda sesión:*

- Habilidades y destrezas humanas.

##### *Tercera sesión:*

- Conceptos básicos de la motivación

**Bibliografía:** “Administración de Recursos Humanos” – Idalberto Chiavenato – 2000.

**Actividad:** Lectura y Solución del Caso N° 03

### IV UNIDAD: LA COMUNICACIÓN. EL PROCESO CONSULTIVO DE LA TOMA DE DECISIONES EN EQUIPO. ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO.

#### DECIMO SEGUNDA, DECIMO TERCERA, DECIMO CUARTA Y DECIMO QUINTA SEMANA:

##### **Objetivo:**

Tener un amplio conocimiento acerca de la comunicación, asimismo, el proceso de toma de decisiones en un equipo y la administración del cambio.

##### *Primera Sesión:*

- La comunicación.

##### *Segunda sesión:*

- El proceso consultivo de la toma de decisiones en equipo

##### *Tercera sesión:*

- Administración del cambio
- Cambio en el Trabajo – La Resistencia al Cambio – Implantación Exitosa del Cambio

##### *Cuarta sesión:*

- Exposiciones

**Fuente:** “Comportamiento Organizacional” Keitk Davis y Jhon W. Newton – 2000.

**Actividad:** Lectura y Solución del Caso N° 04 “Compañía Constructora ARQUICUST”

## EXAMEN FINAL

## VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

### 6.1. MÉTODOS:

Las Clases se realizarán estimulando la Participación Activa de los Estudiantes

### 6.2. TÉCNICAS:

Mediante el Desarrollo de Ejercicios y Trabajos Prácticos, Grupales e Individuales, mediante organización Grupal se Investiga y se Intercambia experiencias de Aprendizaje y Trabajo. Mediante las Exposiciones se orientaría el Trabajo Grupal para completar y sistematizar Información

### 6.3. MEDIOS DIDÁCTICOS:

Equipos multimedia, Textos de la especialidad, proyector, ecran, laboratorio de cómputo.

## **VII. EVALUACIÓN:**

### **7.1 TÉCNICAS:**

Comprensión mediante Lectura analizada, Observación directa, Aprender haciendo, Analizar resultados, Sustentar Trabajos de Investigación.

### **7.2 INSTRUMENTOS:**

- Hoja de evaluación
- Hoja informativa
- Registro de asistencia.

### **7.3 CRITERIOS:**

La Evaluación tendrá en consideración:

- 70% de Asistencia al Curso.
- Participación constante en Clase.
- Intervenciones Orales y aportes al Curso.
- Presentación de los Trabajos de Investigación.

### **7.4 ASPECTOS:**

La Evaluación del Alumno será permanente teniendo en consideración la Asistencia, el Conocimiento y su Participación.

PP = Promedio de Prácticas o Nota de Trabajos.

EF = Examen Final

NOTA:  $\frac{PP + EF}{2}$

2

## **VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN O BIBLIOGRAFIA:**

- “Comportamiento Organizacional” Keitk Davis y Jhon W. Newton 2000
- “Administración de Recursos Humanos” Idalberto Chiavenato – 1990
- “Comportamiento Organizacional” Stephen P. Robbins 1999