



FACULTAD DE ADMINISTRACION

Asignatura: Administración de Presupuestos

Código: 7A0281

1. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO	: Gestión Empresarial e Institucional
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: Adm. Tur. y Neg. Internacionales
1.3. ESPECIALIDAD	: Negocios Internacionales
1.4. NOMBRE DE LA CARRERA	: Licenciado en Administración con mención en Negocios Internacionales
1.5. CICLO DE ESTUDIOS	: V
1.6. CREDITOS	: 4
1.7. AREA DE LA ASIGNATURA	: Administración
1.8. CONDICION	: Obligatoria
1.9. PRE-REQUISITOS	: Administración de Costo
1.10. HORA DE CLASE SEMANAL	: Teórico = 3; Práctico = 2.
1.11. HORAS DE CLASE TOTAL	: 85 horas
1.12. PROFESORES RESPONSABLES	: Lic. Adm. Teodelinda Hidalgo Puell
1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO	: 2008-I

2. SUMILLA

Introducción. Conceptos básicos. Sistema presupuestario: económico, financiero, patrimonial, inversiones y estado de origen y aplicación de fondos. El Presupuesto como herramienta para evaluar el desempeño. Estudio y preparación de un flujo de caja. Metodología y secuencia de elaboración de presupuestos. Proyección de ingresos, costos variables y gastos fijos. Punto de equilibrio. Análisis de sensibilidad. Control presupuestario: análisis de desvíos. Causas de éxito y fracaso en la aplicación. Mitos y realidades. Experiencias empresarias: Desarrollo del presupuesto maestro en una empresa comercial y de servicios. Formulación, ejecución, control y evaluación del presupuesto general de de la república. Presentación de un presupuesto maestro de una empresa comercial, servicios e industrial.

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Conocer los conceptos fundamentales relacionados con la aplicación del presupuesto y el control presupuestario como herramientas básicas para la planificación y el mejoramiento de la gestión. Es decir, el alumno estará preparado para comprender el presupuesto, clases: flexible y maestro. Tipos de Presupuesto, análisis de las variaciones y evaluación del desempeño y el Presupuesto en el sector Público.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer como desarrollar una cultura presupuestal en la institución.
- Dominar la metodología para elaborar los presupuestos de las diferentes áreas.
- Saber como proyectar los estados financieros, a través de los modelos pro-forma.
- Conocer como establecer estándares y medir resultados.
- Realizar simulaciones o corridas.

4. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

- Diseñar estrategias de planeación institucional dominando su repercusión en la situación económica – financiera de la misma.
- Dirigir procesos de formulación, implementación y seguimiento de Sistemas Presupuestales.
- Tomar decisiones con soporte de la información presupuestal, mediante simulaciones.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
I	PRESUPUESTOS	05
	PRESUPUESTO VENTAS	05
	PRESUPUESTO PRODUCCION	05
	PRESUPUESTO COMPRAS	05
	PRESUPUESTO GASTOS OPERATIVOS	05
	PRESUPUESTO DE CAJA	05
	Exposiciones de Trabajos Integradores	08
	EXAMEN PARCIAL	02
	ESTADO RESULTADOS PROYECTADO	05
	BALANCE GENERAL PROYECTADO	05
	ANALISIS DE RESULTADOS	05
II	CONTROL PRESUPUESTAL	05
III	PRESUPUESTO FLEXIBLE	10
	Exposiciones de Trabajos Integradores	05
	EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO Y APLAZADOS	10

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: PRESUPUESTOS

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

Los presupuestos. Importancia.

Objetivo Especifico: Conocer los beneficios estratégicos y operativos de gestionar con presupuestos.

Bibliografía: Diario

Actividad: Revisar el presupuesto de una institución.

Segunda Sesión

Tipos de presupuestos.

Objetivo Especifico: Diferenciar los modelos de presupuestos en cuanto a su uso..

Bibliografía: .

Actividad: Revisar el presupuesto de una institución..

SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO VENTAS. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Especifico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

TERCERA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO PRODUCCION. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

CUARTA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO COMPRAS. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

QUINTA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO GASTOS OPERATIVOS. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

SEXTA SEMANA

Primera Sesión

EL PRESUPUESTO DE CAJA. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo..

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

Segunda sesión:

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

OCTAVA SEMANA

Primera Sesión

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

Segunda sesión:

EXAMEN PARCIAL

NOVENA SEMANA

ESTADO RESULTADOS PROYECTADO. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el estado proyectado.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular el estado proyectado.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del estado proyectado.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el estado proyectado.

DECIMA SEMANA

BALANCE GENERAL PROYECTADO. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el estado proyectado.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular el estado proyectado.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del estado proyectado.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el estado proyectado.

DECIMA PRIMERA SEMANA

ANÁLISIS DE RESULTADOS. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para analizar resultados.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información necesaria para el análisis.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del informe.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el informe correspondiente.

UNIDAD II: CONTROL PRESUPUESTAL

DECIMA SEGUNDA SEMANA

EL PROCESO DE CONTROL PRESUPUESTAL. Elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para realizar el control presupuestal.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información necesaria para realizar el control.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la ejecución del control presupuestal.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el informe correspondiente.

UNIDAD III: PRESUPUESTOS FLEXIBLES

DECIMA TERCERA SEMANA

LOS PRESUPUESTOS FLEXIBLES. Fundamentos, elaboración, estructura y contenido.

Objetivo Específico: Conocer la metodología para elaborar el presupuesto de la unidad.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Levantar información para formular un presupuesto tipo.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

DECIMA CUARTA SEMANA

Primera Sesión

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

Segunda sesión:

Aplicación de un caso tipo.

Objetivo Específico: Ejercitarse en la elaboración del presupuesto respectivo.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001.

Actividad: Elaborar el presupuesto correspondiente.

DECIMA QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

Segunda sesión:

Exposición de Trabajos Integradores.

Objetivo Específico: Adiestrar al participante en sustentar un caso real aplicativo del curso.

Bibliografía: Planeación Financiera, Mario Apaza Meza, Instituto de Investigación “El Pacífico”, 2001..

Actividad: Presentación y sustentación del trabajo integrador.

DECIMA SEXTA SEMANA

Primera Sesión

EXAMEN FINAL

Segunda sesión:

EXAMEN SUSTITUTORIO

DECIMA SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión

EXAMEN DE APLAZADOS

Segunda sesión:

ENTREGA DE ACTAS

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

7.1 Métodos

Se utilizará el método bibliográfico y estadístico con información de actualidad del mercado financiero.

7.2 Técnicas

Aprendizaje dirigido y motivado

Se realizarán exposiciones de investigaciones grupales.

7.3 Medios didácticos

Se utilizará data multimedia, transparencias y pizarra según corresponda.

8. EVALUACIÓN

8.1. Técnicas

Evaluación de la capacidad de analizar, sintetizar y expresar nuevo conocimiento.

8.2. Instrumentos

Pruebas escritas, orales, trabajos grupales.

Apreciación personal y seguimiento.

8.3. Criterios

Examen parcial = 33%

Examen final = 33%

Trabajo de investigación, participaciones, prácticas calificadas y asistencia. = 33%

8.4 Aspectos

Desarrollo individual, grupal.

Habilidades cualitativas, cuantitativas y directivas.

Valores personales: responsabilidad, puntualidad, liderazgo, colaboración al desarrollo de la clase

9. BIBLIOGRAFÍA

APAZA MEZA, Mario, "Planeación Financiera", Instituto de Investigación "El Pacífico", 2001.

MEIGS, Robert & Meigs, Walter. "Contabilidad: Base para Decisiones Gerenciales". Edit. McGraw Hill, Interamericana de México, S.A. de C.V.; 11ª. Edición.

MOTT Graham. "Contabilidad de Gestión para tomar decisiones". Ed. Marcombo. S.A., Barcelona, Primera Edición.

BACKER, JACOBSEN & RAMIREZ PADILLA. "Un Enfoque Administrativo para la Toma de Decisiones". Ed. McGraw-Hill, 2ª Edición.