



## FACULTAD DE ADMINISTRACION

---

Asignatura: **ADMINISTRACION LOGISTICA I**

Código: **7A0214**

### 1. DATOS GENERALES

- |                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| 1.1. DEPARTAMENTO             | : | Gestión Empresarial e Institucional                                   |
| 1.2. ESCUELA PROFESIONAL      | : | Administración de turismo y Negocios Internacionales                  |
| 1.3. ESPECIALIDAD             | : | Negocios Internacionales  |
| 1.4. NOMBRE DE LA CARRERA     | : | Licenciado en Administración con mención en Negocios Internacionales. |
| 1.5. CICLO DE ESTUDIOS        | : | VII   |
| 1.6. CREDITOS                 | : | 03  |
| 1.7. AREA DE LA ASIGNATURA    | : | Administración  |
| 1.8. CONDICION                | : | Obligatoria   |
| 1.9. PRE-REQUISITOS           | : | Planeamiento Estratégico  |
| 1.10. HORA DE CLASE SEMANAL   | : | Teoría 2 Práctica 2   |
| 1.11. HORAS DE CLASE TOTAL    | : | 68 horas  |
| 1.12. PROFESORES RESPONSABLES | : | Lic. Luis Acevedo Mateo   |
| 1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO   | : | 2008-I  |

### 2. SUMILLA

Conocer el marco teórico del proceso logístico. Importancia de la función logística en el manejo de empresas internacionales. Administración de compras; gestión de stocks; técnicas de almacenaje; manejo de materiales. Criterios de selección del medio de transporte más adecuado. Tener una visión integral del SCM. Repasar los principales conceptos del comercio internacional: Compra- venta; transporte, Costes y seguros, Embalaje y contenedores. Los INCOTERMS. La nomenclatura arancelaria. Conocer las filosofías y técnicas de mayor éxito en el ambiente logístico tal como: JAT; ERP; KANBAN; MENTORING; COACHING , etc. Creación de nuevas técnicas en la solución de problemas ante los desafíos que brinda la logística en el contexto global. (Logística electrónica).

### 3. OBJETIVOS

#### OBJETIVOS GENERALES

.El curso tiene por objeto que los alumnos sepan aplicar los conceptos, elementos y herramientas logísticas para el control y toma de decisiones en las diversas áreas de la gestión logística en una empresa.

### 4. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

La asignatura contribuye a lograr una percepción actualizada de la logística, planteando los requerimientos fundamentales para realizar esta función, así como sus características estructurales propicias al crecimiento e innovación. Contribuye al fortalecimiento del perfil profesional, desarrollando capacidad analítica y prospectiva, respecto a la problemática característica de la tarea de compra.

## 5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

| UNIDAD N° | DENOMINACION                                  | N° DE HORAS |
|-----------|---|-------------|
| I         | <i>EL SISTEMA LOGISTICO</i>                   | 16          |
| II        | <i>FUNCION LOGISTICA EN LA EMPRESA</i>        | 14          |
|           | <i>EXAMEN PARCIAL</i>                         | 02          |
| III       | <i>POSICION DE LA LOGISTICA</i>               | 20          |
| IV        | <i>TECNICAS MODERNAS DE LA LOGISTICA</i>      | 08          |
|           | <i>EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO Y APLAZADOS</i> | 08          |
|           | <i>TOTAL</i>                                  | 68          |

## 6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

### UNIDAD I: DEFINICIÓN, OBJETIVO E IMPORTANCIA DE LA LOGÍSTICA PRIMERA SEMANA

#### Primera Sesión

Introducción

**Objetivo Específico:** Comprender el concepto de logística su propósito en la empresa

**Bibliografía:** John F. Magee, Industrial Logística

**Actividad:** Investigar y analizar (3) conceptos de logística.

#### Segunda Sesión

Objetivos y alcances de la logística

**Objetivo Específico:** Conocer la importancia de la logística para asegurar q el producto estará en el lugar adecuado y en el momento que se requiere

**Bibliografía:** . John F. Magee, Industrial Logística

**Actividad:** . Leer publicaciones recientes y sustentar como los hechos mundiales y nacionales afectan la función logística.

### SEGUNDA SEMANA

#### Primera Sesión

Elección del sistema logístico

**Objetivo Específico:** Conocer los elementos o componente de un sistema logístico.

**Bibliografía:** . John F. Magee, industrial logística

**Actividad:** .Consultar en (3) empresas cuales son los componentes de su área de logística.

#### Segunda sesión:

Elección del sistema logístico

**Objetivo Específico:** Diseñar un sistema que logre optimizar el físico y el operativo de la empresa.

**Bibliografía:** John F. Magee

**Actividad:** ..Elegir (3) empresas importantes y comentar sus sistemas

### TERCERA SEMANA

#### Primera Sesión

Análisis del sistema

**Objetivo Específico:** Analizar el rol del sistema logístico para ver si cumple con sus objetivos trazados. .

**Bibliografía:** . John F. Magee

**Actividad:** . Consultar en (3) empresas si los objetivos, prioridades se cumplen

#### Segunda sesión:

Sistema logístico de la empresa

**Objetivo Específico:** . Definir el conjunto de los parámetros que determinan la estructura de la red

**Bibliografía:** . John F. Magee

**Actividad:** . Consultar (1) empresa acerca de la concepción de su sistema logístico

#### **CUARTA SEMANA**

##### **Primera Sesión**

Concepción del sistema logístico

**Objetivo Específico:** Conocer la finalidad de la gestión del sistema logístico y sus objetivos fijados

**Bibliografía:** John F. Magee.

**Actividad:** .. Visitar (2) empresas y describir la aplicación real de los medios que dispone para que alcance sus objetivos.

##### **Segunda sesión:**

Gestión del sistema logístico

**Objetivo Específico:** . Conocer el papel fundamental que desempeña con las otras áreas de la empresa

**Bibliografía:** . John F. Magee

**Actividad:** . Verificar en (2) empresas la integración de esta área con las demás

#### **QUINTA SEMANA**

##### **Primera Sesión**

Relaciones entre la logística y las otras funciones de la empresa

**Objetivo Específico:** Determinar el comportamiento de los consumidores potenciales.

**Bibliografía:** . John F. Magee

**Actividad:** . Citar (2) ejemplos de empresas que deban su participación en el mercado por sus acciones publicitarias y de promoción

##### **Segunda sesión:**

El Marketing

**Objetivo Específico:** . Saber que producto fabricar y ofrecer al mercado

**Bibliografía:** . John F. Magee

**Actividad:** . Reunir información sobre un caso exitoso de un producto

#### **SEXTA SEMANA**

##### **Primera Sesión**

Elección de los productos

**Objetivo Específico :** Es asegurar un correcto aprovisionamiento del mercado

**Bibliografía:** . John F. Magee

**Actividad:** . Citar (2) ejemplos de empresas que deben su participación en el mercado por un correcto aprovisionamiento

##### **Segunda sesión:**

Influencia de la estructura del mercado sobre la distribución de la fábrica

**Objetivo Específico:** . Saber como esta el departamento de calidad organizado en la empresa

**Bibliografía:** . David Garvin

**Actividad:** . Visitar (1) empresa y ver como esta organizado el departamento de calidad

#### **SEPTIMA SEMANA**

Calidad del servicio ofrecido a los clientes

##### **Primera Sesión**

**Objetivo Específico:** Influencia de la publicidad en la demanda del producto

**Bibliografía:** John F. Magee

**Actividad:** Dar (1) ejemplo de una empresa que ha hecho frente a un crecimiento de la demanda

**Segunda sesión:**

Incidencia de las acciones publicitarias y promocionales

**Objetivo Específico:** Precisar la necesidad y el modo de administrar dicha actividad

**Bibliografía:** Julio Juan Anaya, Logística Integral

**Actividad:** Visitar (1) empresa y conocer como es la gestión de su aprovisionamiento

## OCTAVA SEMANA

### Primera Sesión

Producción y aprovisionamiento

**Objetivo Específico:** Interpretar los desafíos de la información y su tecnología

**Actividad:** Verificar en (2) empresas la integración de la tecnología de información las tareas cotidianas

**Bibliografía:** Peter F. Drucker “Los desafíos de la Gerencia para el siglo XXI” Ed. Norma, Bogota, 1999, Capítulo 4

**Segunda sesión:**

EXAMEN PARCIAL

## NOVENA SEMANA

### Primera Sesión

Tratamiento de la información

**Objetivo Específico:** Conocer las actividades básicas de la gestión de compras.

**Bibliografía:** Dr. Salvador Mercado “Compras principios y aplicaciones” Ed. LIMUSA S.AMexico, 1995

**Actividad:** Consultar en (2) empresas, la definición de objetivos y cuales son sus prioridades

**Segunda sesión:**

Posición de la logística en la estructura de la empresa

**Objetivo específico:** Definir las compras de calidad adecuada, en el momento y precio adecuado y del proveedor más adecuado.

**Bibliografía:** Dr. Salvador Mercado “Compras principios y aplicaciones” Ed. LIMUSA S.AMexico, 1995

**Actividad:** Consultar en (2) empresas como asignan las compras

## DECIMA SEMANA

Actividades básicas de la gestión de compras

### Primera Sesión

**Objetivo Específico:** Comprender la importancia de la planeación para definir objetivos, políticas, programas, procedimientos y presupuestos.

**Bibliografía:** Dr. Salvador Mercado “Compras principios y aplicaciones” Ed. LIMUSA S.AMexico, 1995

**Actividad:** Presentar ejemplos de como harían el planeamiento de las compras de una empresa

**Segunda sesión:**

Antecedentes y generalidades de las compras

**Objetivo Específico:** Establecer con claridad los fines que persigue el departamento de compras.

**Bibliografía:** . Dr. Salvador Mercado “Compras principios y aplicaciones” Ed. LIMUSA S.AMexico, 1995

**Actividad:** .Consultar en (2) empresas la ubicación del área de compras dentro de la estructura de la empresa

#### **DECIMA PRIMERA SEMANA**

##### **Primera Sesión**

Planeación de las compras

**Objetivo Específico:** .Conocer la estrategia y los nuevos fenómenos que la afectan

**Bibliografía:** .Peter F. Drucker “Los desafíos de la gerencia para el siglo XXI”, Ed. Norma, Bogota.

**Actividad:** Elegir (2) empresas importantes y comentar sus estrategias esenciales

##### **Segunda sesión:**

Organización del departamento de compras

Objetivo Específico: Conocer las generalidades del procedimiento de compras

**Bibliografía:** . Dr. Salvador Mercado “Compras principios y aplicaciones” Ed. LIMUSA S.AMexico, 1995

**Actividad:** .Consultar en (1) empresa cuales son las generalidades del procedimiento de compras

#### **DECIMA SEGUNDA SEMANA**

##### **Primera Sesión**

Estrategias de compras

**Objetivo Específico:** .Conocer el alcance del control

**Bibliografía:** . Dr. Salvador Mercado “Compras principios y aplicaciones” Ed. LIMUSA S.AMexico, 1995

**Actividad:** Citar 1 ejemplo de empresa acerca del alcance de su control

##### **Segunda sesión:**

El procedimiento de compras

**Objetivo Específico:** .Conocer el alcance del control

**Bibliografía:** . Dr. Salvador Mercado “Compras principios y aplicaciones” Ed. LIMUSA S.AMexico, 1995

#### **DECIMA TERCERA SEMANA**

##### **Primera Sesión**

El control de las compras

**Objetivo Específico:** .Conocer el alcance del control

**Bibliografía:** Michael J. Spendolini, Ed. Norma, Bogota

##### **Segunda sesión:**

Práctica

**Objetivo Específico:** Evaluar los conocimientos adquiridos en compras.

**Bibliografía:** .Rúben Patricio Fajardo Osorio , Adex, Perú

**Actividad:** .Conversar con un gerente del sector privado , si en su empresa se ha dado la reingeniería y porque

#### **DECIMA CUARTA SEMANA**

##### **Primera Sesión:**

Benchmarking

**Objetivo Específico:** .Conocimiento de algunas técnicas modernas relacionadas a la logística

Benchmarking

**Bibliografía:** Michael J. Spendolini, Ed. Norma, Bogota

**Actividad:** Investigar que empresas emplean esta técnica

**Segunda sesión:**

Reingeniería de compras.

Conocer las tecnologías más avanzadas como la reingeniería en compras

**Bibliografía:** .Rúben Patricio Fajardo Osorio , Adex, Perú

**Actividad:** .Conversar con un gerente del sector privado , si en su empresa se ha dado la reingeniería y porque

**DECIMA QUINTA SEMANA**

**Primera Sesión**

Presentación y exposición de trabajos

**Segunda sesión:**

Presentación y exposición de trabajos

**DECIMA SEXTA SEMANA**

**Primera Sesión**

**EXAMEN FINAL**

**Segunda sesión:**

**EXAMEN SUSTITUTORIO**

**DECIMA SEPTIMA SEMANA**

**Primera Sesión**

**EXAMEN DE APLAZADOS**

**Segunda sesión:**

**ENTREGA DE ACTAS**

**7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

**7.1. Métodos**

.Inductivo, deductivo, analítico y socializado

**7.2. Técnicas**

.Dinámica de grupos, exposición de actividades

**7.3. Medios Didácticos**

.Separatas y diapositivas

**8. EVALUACIÓN**

**8.1. Técnicas**

.Orales y escritas

**8.2. Instrumentos**

.Exámenes y prácticas escritas, intervenciones orales, trabajos prácticos.

**8.3. Criterios**

.Promedio de prácticas, con ponderación 1

Promedio de exámenes (2) con ponderación 1

Nota Final: (P.P.+P.E.)

**8.4. Aspectos**

.Teóricos y prácticos

## 9. BIBLIOGRAFIA

- .ACOSTA BUENO, Víctor: “Logística empresarial moderna (concepto , aplicaciones). Ed .Concytec, Lima, 1998.
- CHRISTOPHER, Martín. “Logística: Aspectos Estratégicos”. Ed. Limusa, México, 2000
- ANAYA TEJERO, Julio Juan. “Logística Integral: Gestión Operativa de la Empresa” Ed. ESIC, Madrid, 2000.
- ARBONES MALISENI, Eduardo “Sistema Logístico Empresarial”.Ed. ALFAOMEGA Colombia, 2000.
- DRUCKER, Meter.”La Gerencia en la Sociedad Futura”Ed. NORMA, Colombia, 2002.
- PARROTIN, Roger, HEUSSCHEN, Pierre. “Optimizando las compras”. Ed. GESTION, 2000, Barcelona 2002.
- DRUCKER, Meter. “Los desafíos de la Gerencia para el siglo XXI”.Ed.NORMA Colombia, 2002  
Colombia, 2002.