



FACULTAD DE ADMINISTRACION

Asignatura: **TEORIA ORGANIZACIONAL**

Código: 7A0021

1. DATOS GENERALES

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. DEPARTAMENTO | : Gestión Empresarial e Institucional |
| 1.2. ESCUELA PROFESIONAL | : Administración de Turismo y Negocios Internacionales |
| 1.3. ESPECIALIDAD | : Negocios Internacionales |
| 1.4. NOMBRE DE LA CARRERA | : Licenciado en Administración con mención en Negocios Internacionales |
| 1.5. CICLO DE ESTUDIOS | : Cuarto |
| 1.6. CREDITOS | : Tres |
| 1.7. AREA DE LA ASIGNATURA | : Administración |
| 1.8. CONDICION | : Obligatoria |
| 1.9. PRE-REQUISITOS | : Administración II |
| 1.10. HORA DE CLASE SEMANAL | : 03 horas |
| 1.11. HORAS DE CLASE TOTAL | : 51 horas |
| 1.12. PROFESORES RESPONSABLES | : Lic. Cesar Sotomayor Flores |
| 1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO | : 2008- II |

2. SUMILLA

Fundamentos del comportamiento organizacional. Principios y características de los sistemas organizacionales. El individuo, variables en su comportamiento. Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo. Administración de las comunicaciones. Elementos básicos de las teorías de la motivación y su aplicación. Comportamiento interpersonal; conflicto, poder y política. Comportamiento grupal; grupos informales y formales, equipos de trabajo. Liderazgo. Cultura Organizacional. Administración del cambio. Estrés y orientación. El conocimiento y la organización. Conocimientos sobre los procedimientos y procesos de simplificación administrativa. Diseño de manuales de cargos y procedimientos. Conocimientos para formular manuales y reglamentos administrativos.

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Comprender la complejidad de las relaciones interpersonales en las empresas, sensibilizándose en la búsqueda de soluciones a los problemas humanos suscitados en el ámbito organizacional, identificando y aplicando principios que permitan explicar, predecir y modificar el comportamiento humano en las organizaciones. De esta manera, se orientará la prioridad que representa para las empresas la obtención de un clima laboral caracterizado por personas motivadas y colaboradoras para el mejoramiento continuo de la productividad organizacional.

4. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

La asignatura contribuye a la formación profesional del alumno por cuanto será capaz de manejar los diferentes procesos organizacionales y tendrá una clara visión de la gestión organizacional como clave del desarrollo empresarial e institucional...

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
I	Teorías organizacionales y doctrina administrativa. La organización y su ámbito.	03
II	Las operaciones o funciones de gerencia y gobierno - Método de Casos	03
III	Las funciones del administrador o el proceso Administrativo Integral. Las unidades básicas de organización	03
IV, V, VI	Análisis, diseño y estructura organizacional con Software.	09
VII	Cultura organizacional, ámbito y elementos	03
EXAMEN PARCIAL		03
IX	La persona. Personalidad. Estados del yo. Teoría de Juegos	03
X	Liderazgo. Valores, actitudes y satisfacción en el trabajo	03
XI	Organización global o transcultural	03
XII	Fundamentos de la comunicación	03
XIII	Teoría de la motivación. Comportamiento interpersonal	03
XIV	Conflicto, poder y política. Cambio organizacional	03
XV	Comportamiento de grupos	03
EXAMEN FINAL		02
SUSTITURIO Y APLAZADOS		04
TOTAL HORAS		51

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

PRIMERA SEMANA

Sesión

. Teorías organizacionales y doctrina administrativa. La organización y su ámbito.

- Organización y teorías organizacionales
- Organización y administración
- La doctrina administrativa

Objetivo Específico:

Conocer el significado de organización, su desarrollo histórico y concepto básico. Elementos de la organización

Bibliografía:

Bateman, Thomas S.-Snell, Scout A. 2004. Administración Una ventaja competitiva. Cuarta Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Certo, Samuel C. 2001. Administración Moderna. Octava Edic. Pearson educación. Colombia.

Chiavenato, Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Quinta Edic. McGraw-Hill/Interamericana S.A. Colombia.

Hernández y Rodríguez, Sergio. 2002. Administración Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México.

Actividad: Estudio de una situación real para identificar los elementos y funciones. Lectura de la separata El ejecutivo eficaz.

SEGUNDA SEMANA

Sesión

. Las operaciones de gobierno - Método de Casos

- Operaciones de la empresa
- Elementos y principios
- Simplificación de problemas y solución de casos

Objetivo Específico: .

Desarrollar una visión integral de la estructura y funciones de la gestión de gerencia. Exponer un método de razonamiento y entrenamiento para la toma de decisiones

Bibliografía:

Bateman, Thomas S.-Snell, Scout A. 2004. Administración Una ventaja competitiva. Cuarta Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Certo, Samuel C. 2001. Administración Moderna. Octava Edic. Pearson educación. Colombia.

Chiavenato, Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Quinta Edic. McGraw-Hill/Interamericana S.A. Colombia.

Hernández y Rodríguez, Sergio. 2002. Administración Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México.

Actividad: Identificar el problema de la situación real anterior y dar solución al caso.

TERCERA SEMANA**Sesión****. Las funciones del administrador y las unidades básicas de organización**

- Concepto, etapas y visión integral del proceso administrativo
- Conceptos de las unidades de: dirección, asesoramiento, apoyo, línea operativa o ejecutiva, técnico normativas, descentralizadas y desconcentradas.

Objetivo Específico: .

Exponer y analizar un enfoque integral y estructurado del proceso administrativo y delimitar la naturaleza, exigencias y alcances de las unidades básicas de organización.

Bibliografía: .

Bateman, Thomas S.-Snell, Scout A. 2004. Administración Una ventaja competitiva. Cuarta Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Certo, Samuel C. 2001. Administración Moderna. Octava Edic. Pearson educación. Colombia.

Chiavenato, Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Quinta Edic. McGraw-Hill/Interamericana S.A. Colombia.

Hernández y Rodríguez, Sergio. 2002. Administración Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México.

Actividad: Elaboración manual del cuadro integral del proceso administrativo

CUARTA , QUINTA Y SEXTA SEMANA**Sesión****. Análisis, diseño y estructura organizacional con software 2003-2007.**

- Conceptos, tipos de organización: funcional, divisional y matricial.
- Preparación y normas de organigramas. Software: Office(Excel – Visio)
- Distribución del espacio. Software: Office(Visio)
- Manuales. Software: Office(Excel – Visio)
- Flujos. Software: Office(Excel – Visio)

Objetivo Específico: .

Exponer un método de trabajo que permita desarrollar con facilidad las tareas de estudio, análisis y mejoramiento de las estructuras organizacionales.

Bibliografía: .

Bateman, Thomas S.-Snell, Scout A. 2004. Administración Una ventaja competitiva. Cuarta Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Certo, Samuel C. 2001. Administración Moderna. Octava Edic. Pearson educación. Colombia.

Chiavenato, Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración.

Quinta Edic. McGraw-Hill/Interamericana S.A. Colombia.

Hernández y Rodríguez, Sergio. 2002. Administración Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México.

Actividad: Caso práctico desarrollado en el laboratorio de computo, lectura y exposiciones.

SETIMA SEMANA

Sesión

. Comportamiento organizacional, ámbito y elementos

- Conceptos básicos, objetivos y limitaciones.
- El comportamiento organizacional y la administración

Objetivo Específico: .

Conocer el significado del comportamiento organizacional, aprender acerca del mismo, su naturaleza, elementos y desarrollo histórico.

Bibliografía: .

Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.

Actividad: Caso práctico, lectura y exposiciones.

OCTAVA SEMANA

EXAMEN PARCIAL

NOVENA SEMANA

Sesión

. La persona. Personalidad. Estados del yo. Teoría de Juegos

- La fuerza laboral
- La personalidad y sus determinantes
- Los estados del yo
- Los juegos

Objetivo Específico: .

Identificar y analizar comportamientos y situaciones estableciendo diferencias y similitudes individuales de los trabajadores.

Bibliografía: .

Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.

Actividad: Caso práctico, lectura y exposiciones.

DECIMA SEMANA

Sesión

. Liderazgo. Valores, actitudes

- El liderazgo teoría y modelos
- Los valores y actitudes

Objetivo Específico: .

Desarrollar y explicar la naturaleza, estilos y cualidades del liderazgo.

Bibliografía: .

Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.

Sihuas Meza, Ciro. 2005. Liderazgo. Primera Edic. Servicios Múltiples Aries. Perú.

Actividad: Caso práctico, lectura y exposiciones.

DECIMA PRIMERA SEMANA

Sesión

. Organización global o transcultural

- Comportamiento y globalización
- Diversidad de culturas en el trabajo
- El aprendizaje organizacional
- Comportamiento organizacional transcultural

Objetivo Específico: .

Desarrollo y exposición sobre las personas y organizaciones que operan en diversas culturas y su adaptación.

Bibliografía: .

Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.

Actividad: Caso práctico, lectura y exposiciones.

DECIMA SEGUNDA SEMANA

Sesión

. Fundamentos de la comunicación

- Fundamentos de la comunicación
- Formas de comunicación

Objetivo Específico: .

Conocer el significado de la comunicación y sus efectos en las relaciones laborales.

Bibliografía: .

Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.

Actividad: Caso práctico, lectura y exposiciones.

DECIMA TERCERA SEMANA

Sesión

. Teoría de la motivación. Comportamiento interpersonal

- Definición
- Las necesidades humanas
- Modelos y teorías de motivación

Objetivo Específico: .

Desarrollar el proceso motivacional, teorías, modelos y el sistema de necesidades.

Bibliografía: .

Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México

Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.

Actividad: Caso práctico, lectura y exposiciones.

DECIMA CUARTA SEMANA

Sesión

. Conflicto, poder y política. Cambio organizacional

- Concepto y tipos de conflicto
- Etapas y enfoques
- La delegación de autoridad
- La política organizacional

Objetivo Específico: .

Explicar y desarrollar los métodos para afrontar las situaciones de conflicto que influyen sobre el desempeño laboral. Analizar el poder y la política en la comprensión de los roles de juego.

Bibliografía: .

Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México
Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.

Actividad: Caso práctico, lectura y exposiciones.

DECIMA QUINTA SEMANA

Sesión

. Comportamiento de grupos

- Los grupos en las organizaciones
- Los trabajos de equipo

Objetivo Específico: .

Explicar e identificar los elementos esenciales de los grupos y equipos de trabajo

Bibliografía: .

Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México
Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.

Actividad: Caso práctico, lectura y exposiciones.

DECIMA SEXTA SEMANA

EXAMEN FINAL

DECIMA SETIMA SEMANA

EXAMEN SUSTITUTORIO

APLAZADOS

ENTREGA DE ACTAS

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

7.1. Métodos

Inductivo, deductivo y analítico

7.2. Técnicas

Desarrollo de prácticas, diálogo de grupos, investigaciones prácticas

7.3. Medios Didácticos

Guías, separatas, casos prácticos y controles de lectura

8. EVALUACIÓN

8.1. Técnicas

Dinámica de grupos y competencias

8.2. Instrumentos

Retro-proyector, videos, cañón multimedia.

8.3. Criterios

$$\text{Nota} = \frac{\text{Prom. Exámenes} + \text{Promedio Prácticas}}{2}$$

8.4. Aspectos

.Teórico – Práctico

9. BIBLIOGRAFIA

1.	Bateman, Thomas S.-Snell, Scout A. 2004. Administración Una ventaja competitiva. Cuarta Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México
2.	Certo, Samuel C. 2001. Administración Moderna. Octava Edic. Pearson educación. Colombia.
3.	Chiavenato, Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Quinta Edic. McGraw-Hill/Interamericana S.A. Colombia.
4.	Hernández y Rodríguez, Sergio. 2002. Administración Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México.
5.	Kinicki, Angelo – Kreitner, Robert. 2003. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. México
6.	Shermerhorn. 2003. Administración. Primera Reimpresión. Limusa Wiley. Mexico.
7.	Shermerhorn-Hunt-Osborn. 2004. Comportamiento Organizacional. Primera Edic. Limusa Wiley. Mexico.
8.	Sihuas Meza, Ciro. 2005. Liderazgo. Primera Edic. Servicios Múltiples Aries. Perú.