



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**

**Asignatura: ADMINISTRACIÓN I**

**Código: ADG404**

**1. DATOS GENERALES**

- 1.1. Departamento Académico : Gestión Empresarial
- 1.2. Escuela Profesional : Administración de Turismo y Negocios Internacionales.
- 1.3. Especialidad : Negocios Internacionales
- 1.4. Nombre de la Carrera : Lic. en Administración, con mención en Negocios Internacionales
- 1.5. Ciclo de Estudios : II
- 1.6. Créditos : 4
- 1.7. Área de la Asignatura : Administración
- 1.8. Condición : Obligatoria
- 1.9. Pre-Requisitos : Informática
- 1.10. Hora de clase semanal : 5
- 1.11. Horas de clase total : 85
- 1.12. Profesora responsable : Lic. Rosa Elliot Cisneros
- 1.13. Año Lectivo Académico : 2008-II



**2. SUMILLA**

Bases conceptuales. La organización y la administración. Enfoque histórico de las teorías, Escuelas y enfoques de la administración y sus aportes, relación con el medio ambiente. Teoría de sistemas y la administración. El enfoque de sistemas y de contingencias. El suprasistema ambiental y los subsistemas organizacionales. Responsabilidad social y ética personal. Los valores de la sociedad y la administración. Cultura organizacional. Introducción al planeamiento estratégico. Tendencias en la administración. El futuro de la administración frente a la globalización de la economía y del uso de la tecnología de la información.

**3. OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Introducir a los estudiantes en el estudio de la administración con el fin de darles un panorama general del mundo de los negocios. Al finalizar el curso el estudiante tendrá una visión general de la evolución, desarrollo y tendencias de la administración a partir de las principales escuelas y corrientes administrativas.

**4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL**

El aporte de la asignatura de Administración I al perfil profesional consiste en familiarizar al estudiante en el conocimiento y análisis de las diferentes escuelas o teorías de la administración, a fin de potenciar las ventajas y superar las desventajas de cada una de las escuelas. Asimismo, permitirá analizar los elementos del proceso administrativo.

**5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

UNIDAD	DENOMINACIÓN	Nº DE HORAS
I	Bases conceptuales. La organización y la administración.	10

II	Enfoque histórico de las teorías, Escuelas y enfoques de la administración y sus aportes, relación con el medio ambiente.	10
III	Teoría de sistemas y la administración. El enfoque de sistemas y de contingencias. El suprasistema ambiental y los subsistemas organizacionales.	10
IV	Responsabilidad social y ética personal. Los valores de la sociedad y la administración. Cultura organizacional.	08
	<b>EXAMEN PARCIAL</b>	<b>02</b>
V	Introducción al planeamiento estratégico. Tendencias en la administración.	10
VI	El futuro de la administración frente a la globalización de la economía y del uso de la tecnología de la información.	10
VII	El proceso administrativo: La Organización, La Dirección y el Control	15
	<b>EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO Y APLAZADO</b>	<b>10</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>85</b>

## **PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

### **UNIDAD I : BASES CONCEPTUALES. LA ORGANIZACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN**

#### **PRIMERA SEMANA**

##### ***Primera Sesión***

Etimología y concepto de Administración. La Organización

##### **Objetivo Específico:**

Señalar la etimología y el concepto de la Administración y analizar su naturaleza como disciplina científica

##### **Bibliografía:**

Reyes Ponce, Agustín. 1996. Administración Moderna. Edit Limusa. México

##### **Actividad:**

Caso práctico

##### ***Segunda Sesión***

Etapas de la Administración. Características de la Administración

##### **Objetivo Específico:**

Señalar las etapas de la Administración así como las características de esta disciplina

##### **Bibliografía:**

Reyes Ponce, Agustín. 1996. Administración Moderna. Edit Limusa. México

##### **Actividad:**

Análisis de las nuevas características de la Administración moderna

#### **SEGUNDA SEMANA**

##### ***Tercera sesión***

La Organización, como unidad económica productiva, Importancia, clasificación

##### **Objetivo Específico:**

Destacar la importancia del estudio de la Organización como elemento clave del éxito empresarial

**Bibliografía:**

Reyes Ponce, Agustín. 1996. Administración Moderna. Edit Limusa. México

**Actividad:**

Análisis comparativo del estudio de la Administración en la época moderna y post-moderna

***Cuarta Sesión***

El concepto de la Administración como ciencia, técnica y arte. Dos posiciones extremas.  
Diferencias entre ciencia y técnica

**Objetivo Específico:**

Analizar el concepto de la Administración como ciencia, técnica y arte.

**Bibliografía:**

Reyes Ponce, Agustín. 1996. Administración Moderna. Edit Limusa. México.

**Actividad:**

Señalar ejemplos de la Administración como ciencia, técnica y arte.

**UNIDAD II: ENFOQUE HISTÓRICO DE LAS TEORÍAS, ESCUELAS Y ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN Y SUS APORTES, RELACIÓN CON EL MEDIO AMBIENTE**

**TERCERA Y CUARTA SEMANA**

***Primera Sesión***

Teoría clásica y neoclásica de la administración.

**Objetivo Específico:**

Destacar su influencia en el desarrollo de la ciencia administrativa.

**Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración.  
Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

***Segunda sesión***

Teoría Humanista y el enfoque de Relaciones Humanas de la administración

**Objetivo Específico:**

Analizar los enfoques humanista de la administración.

**Bibliografía:**

Reyes Ponce, Agustín. 1996. Administración Moderna. Edit Limusa. México.

**Actividad:**

Visitar Internet y averiguar algunas referencias sobre el desarrollo de la Administración en las culturas antiguas.

**CUARTA SEMANA**

***Tercera sesión***

Teoría Burocrática de la Administración.

**Objetivo específico**

Analizar el desarrollo de la teoría burocrática y su aporte a la Administración.

**Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración.  
Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

**Actividad:**

Visitar Internet y averiguar algunas referencias sobre el desarrollo de la Administración durante la Edad Media

#### ***Cuarta sesión***

Teoría Estructuralista de la Administración.

#### **Objetivo específico**

Analizar el desarrollo de la teoría estructuralista y su aporte a la Administración.

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Visitar Internet y averiguar algunas referencias sobre el desarrollo de la Administración durante la Edad Moderna

### **UNIDAD III: TEORÍA DE SISTEMAS Y LA ADMINISTRACIÓN. EL ENFOQUE DE SISTEMAS Y DE CONTINGENCIAS. EL SUPRASISTEMA AMBIENTAL Y LOS SUBSISTEMAS ORGANIZACIONALES.**

#### **QUINTA SEMANA**

##### ***Primera Sesión***

La Teoría de sistemas y la administración

#### **Objetivo Específico:**

Señalar los orígenes, principios y exponentes de la teoría sistémica como pionera del desarrollo de la Administración.

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Desarrollo de caso práctico referido al tema

##### ***Segunda sesión***

Características del enfoque de sistemas

#### **Objetivo Específico:**

Señalar las principales características del enfoque de y analizar las posteriores observaciones realizadas por estudiosos.

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Lectura y análisis del capítulo de Administración Científica de la obra de Chiavenato

#### **SEXTA SEMANA**

##### ***Tercera sesión***

El suprasistema ambiental, características.

#### **Objetivo Específico:**

Señalar las principales características del suprasistema ambiental y analizar las posteriores observaciones realizadas por estudiosos.

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Lectura y análisis del capítulo de Administración sistémica de la obra de Chiavenato

#### ***Cuarta sesión***

Los subsistemas organizacionales: Administración, Operaciones, Logística, Marketing, Personal.

#### **Objetivo Específico:**

Señalar las principales características de los subsistemas organizacionales.

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Lectura y análisis del capítulo de Administración Contingencial de la obra de Chiavenato

### **IV UNIDAD: RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ETICA PERSONAL. LOS VALORES DE LA SOCIEDAD Y LA ADMINISTRACIÓN. CULTURA ORGANIZACIONAL**

#### **SEPTIMA SEMANA**

##### ***Primera Sesión***

Responsabilidad social y etica personal

#### **Objetivo Específico:**

Conocer la importancia y el ambito de la responsabilidad social

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Caso práctico

##### ***Segunda sesión***

Los valores de la Sociedad y la cultura organizacional

#### **Objetivo Específico:**

Conocer la importancia de los valores de la Sociedad y la cultura organizacional

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Caso práctico

#### **OCTAVA SEMANA:**

##### ***Primera Sesión***

Los valores de la Sociedad y la cultura organizacional

#### **Objetivo Específico:**

Conocer la importancia de los valores de la Sociedad y la cultura organizacional

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Caso práctico

##### ***Segunda sesión***

EXAMEN PARCIAL

## **V UNIDAD: INTRODUCCIÓN AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO. TENDENCIAS EN LA ADMINISTRACIÓN.**

### **NOVENA**

#### **SEMANA**

##### ***Primera sesión***

Plan, Planeamiento, planeación. Principios. Características.

##### **Objetivo específico:**

Señalar los principios, características de la planificación

##### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

##### **Actividad:**

Desarrollo de caso práctico

##### ***Segunda sesión***

Proceso de la planificación

##### **Objetivo Específico:**

Conocer las etapas de la planificación

##### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

##### **Actividad:**

Desarrollo de caso práctico

### **DECIMA SEMANA**

##### ***Tercera sesión***

Tendencias de la administración: calidad total, franquicias.

##### **Objetivo Específico:**

Conocer las tendencias de la administración

##### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

##### **Actividad:**

Desarrollo de caso práctico

##### ***Cuarta sesión***

Las Megatendencias de la administración moderna

##### **Objetivo Específico:**

Conocer las megatendencias de la administración

##### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

##### **Actividad:**

Desarrollo de caso práctico

## **VI UNIDAD: EL FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN FRENTE A LA GLOBALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA Y DEL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.**

## **DECIMA PRIMERA SEMANA**

### ***Primera sesión***

El futuro de la administración frente a la globalización

#### **Objetivo Específico:**

Conocer y comprender el futuro de la administración frente a la globalización

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Caso práctico

### ***Segunda sesión***

La administración frente a la globalización de la economía

#### **Objetivo Específico:**

Conocer y comprender la importancia de la globalización de la economía en el mercado empresarial

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Caso práctico

## **DECIMA SEGUNDA SEMANA**

### ***Tercera sesión***

El avance de la tecnología de la información y la administración

#### **Objetivo Específico:**

Conocer y comprender el aporte de la tecnología de las comunicaciones y la administración.

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Caso práctico

### ***Cuarta sesión***

La teoría contingencial y su importancia en los cambios.

#### **Objetivo Específico:**

Conocer y comprender el aporte de la teoría contingencial y la administración.

#### **Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

#### **Actividad:**

Caso práctico

## **VII UNIDAD: EL PROCESO ADMINISTRATIVO.- LA ORGANIZACIÓN, LA DIRECCIÓN Y EL CONTROL**

## **DECIMA TERCERA SEMANA**

### ***Primera Sesión***

El proceso administrativo: la organización

#### **Objetivo Específico:**

Señalar los principios, características de la organización

**Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

**Actividad:**

Caso práctico.

***Segunda sesión***

La organización de personas y de cosas

**Objetivo Específico:**

Señalar las características e importancia de la organización de las personas y de las cosas.

**Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

**Actividad:**

Caso práctico

**DECIMA CUARTA SEMANA**

***Tercera sesión***

El proceso administrativo: la dirección

**Objetivo Específico:**

Conocer y comprender el desarrollo de la dirección

**Bibliografía:**

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

**Actividad:**

Caso práctico

***Cuarta sesión***

La comunicación, el liderazgo y la toma de decisiones

**Objetivo Específico:**

Analizar el concepto y propósito de la comunicación, el liderazgo y la toma de decisiones.

**Bibliografía:**

S. Robbins y M. Coulter. Administración. Edit. Prentice Hall.

**Actividad:**

Comparar el concepto de planificación y planificación estratégica.

**DECIMA QUINTA SEMANA**

***Quinta sesión***

Proceso administrativo.- el control

**Objetivo Específico:**

Señalar y aplicar los elementos del control

**Bibliografía:**

Stoner James. 1996. Administración. Edit. Prentice Hall Hispanoamericana. México.

**Actividad:**

Desarrollar un ejercicio de aplicación de los elementos de la planificación a la vida personal.

***Sexta sesión***

Concepto y significado del control.

**Objetivo Específico:**

Analizar el significado del control en las organizaciones.



**Bibliografía:**

Donnelly y Gibson. Ivancervich. 1994. Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Edit. Addison. USA.

**Actividad:**

Señalar la importancia del control en las empresas turísticas.

**DECIMA SEXTA SEMANA:**

***EXAMEN FINAL,***

***EXAMEN SUSTITUTORIO***

**DECIMA SETIMA SEMANA:**

***EXAMEN DE APLAZADOS***

***ENTREGA DE ACTAS.***

**7. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

7.1 Métodos: Deductivo – Inductivo – Analítico y socializado

7.2 Técnicas a aplicarse: La exposición, el diálogo, la observación y la dinámica de grupos

7.3 Medios didácticos: Retroproyector, Transparencias

**8. EVALUACIÓN**

***8.1 Técnicas***

Dinámica de grupos, talleres, exposiciones, control de lectura y trabajos de investigación

***8.2 Instrumentos***

Retroproyector, videos, cañón multimedia, libros y separatas, Internet

***8.3 Criterios***

El criterio de evaluación es el siguiente:

$$\frac{\text{Promedio exámenes} + \text{Promedio de prácticas}}{2} = \text{Nota Final}$$

***Aspectos***

El curso comprende los aspectos teórico y práctico

**9. BIBLIOGRAFÍA**

Cantú Delgado, Humberto. 2001. Desarrollo de una cultura de calidad. Edit Mc Graw Hill. México

Chiavenato Adalberto. 1999. Introducción a la Teoría General de la Administración. Edit. Mc Graw Hill. Colombia.

Donnelly Gibson, Ivancevich. 1994. Fundamentos de Dirección y Administración. Edit ADDISON, USA

Gomez Grass, José. 1996. Estrategia para la competitividad de las PYMES. Edit. Mc Graw Hill. España

peralta Suarez, Luis. 1999. Los Pymes y las alianzas estratégicas para la exportación. Edit. UPSMP. Lima. Perú.

Reyes Ponce, Agustín. 1996. Administración Moderna. Edit Limusa. México

Robbins Stephen. 1996. Administración. Edit Prentice Hall Hispano Americana

Stoner James. 1996. Administración Edit Prentice Hall Hispano Americana

robles Valdez, Gloria Y Alcérreca, Joaquín. 2000. Administración. Un enfoque Interdisciplinario