



SÍLABO

ASIGNATURA: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO



I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	Administración Privada
1.3. Programa de estudios	Marketing
1.4. Plan de estudios	2019
1.5. Ciclo de estudios	VI
1.6. Créditos	4
1.7. Requisito	Sistema de Información Estratégica
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2023-2
1.10. Duración	16 Semanas
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría: 3 Horas
	1.11.2. Horas De Práctica: 2 Horas
1.12. Horario	Lunes 15:30 – 18:00
	Miércoles 16:20 – 18:00
1.13. Inicio de clases	02 de octubre de 2023
1.14. Termino de clases	20 de enero de 2024
1.15 Docente coordinador	Mg. Miguel Antonio Riojas Cieza mriojas@unfv.edu.pe
1.16 Docente de la asignatura	Mg. Miguel Antonio Riojas Cieza mriojas@unfv.edu.pe

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de gestionar los flujos de materiales y de información de los diferentes eslabones de la cadena de aprovisionamiento de manera integral desde el proveedor más original hasta la satisfacción del consumidor final.

Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje:

1. Desarrollo de la logística y la gestión de cadena de suministros.
2. Planeamiento y Contratación de Bienes y Servicios.
3. Gestión de Inventarios y Almacenes.
4. Distribución Física y Transportación.

La tarea académica exigida al estudiante es elaborar un informe de los procesos de la cadena de suministros.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Analiza y formula estrategias de dirección y control logístico y operativo, para la atención de las necesidades de los clientes internos y externos. Comprende los elementos integrantes de la cadena de suministro, comprende y define el marco conceptual de las operaciones y logística. Comprende sobre los inventarios, transporte, almacén y su administración. Implementa estrategias de control de inventarios en almacenes. Desarrolla una constante evaluación de proveedores, la negociación y el abastecimiento. Describe y explica el sistema de la gestión logística, práctica de la investigación en concordancia con los contextos actuales, para contribuir a la solución de los principales problemas presentado en las organizaciones, alcanzando los objetivos planificados.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

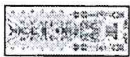
UNIDAD 1: Desarrollo de la logística y la gestión de cadena de suministros.						
Logro de aprendizaje: Identificar los elementos integrantes de la cadena de suministro; comprenderá el marco conceptual de las operaciones y logística, como parte integral de la cadena de suministro. Propone las estrategias para la configuración y el mejoramiento de la cadena de suministro y operaciones logísticas.						
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje	
N° 01 02 - 04 de octubre	Fundamentos integrales de la logística y la cadena de suministro.	Exposición dialogada. Retroalimentación con los participantes.	Computadora personal. Equipos multimedia. Ecran Proyector. Libros y Libros digitales	Presencial	Prueba de entrada. Análisis de caso.	
N° 02 09 - 11 de octubre	Conceptos y definiciones de Cadena de Suministro. Objetivo e importancia. Etapas. Procesos. Entre otros.	Taller sobre desarrollo de la temática expuesta. Temáticas de lectura para la próxima sesión.	Uso de Chats WhatsApp, Videos tutoriales, Videos complementarios, Presentaciones multimedia, entre otros.			Control de lectura. Resúmenes de lecturas.
N° 03 16 - 18 de octubre	Flujo de la cadena de Suministros. Supply Chain Management (SCM). Outsourcing.	Discusión dirigida. Trabajo en equipo. Desarrollo de caso.				Evaluaciones orales y escritas.
N° 04 23 - 25 de octubre	Formulación de estrategias y diseño de redes de la gestión de la cadena de suministro. Tercerización e integración interna y externa de la cadena. Indicadores de gestión en la cadena.	Discusión dirigida. Trabajo en equipo. Desarrollo de caso.				Exposiciones diversas. Discusiones sobre las diversas temáticas desarrolladas.



UNIDAD 2: Planeamiento y Contratación de Bienes y Servicios.					
<i>Logro de aprendizaje:</i> Lidera los procesos de planeamiento y contratación de bienes y servicios. Reconoce la importancia de la gerencia (dirección o subgerencia) de abastecimientos. Planifica políticas de compras, considerando la política institucional. Desarrolla estrategias eficientes en el marco de la estrategia corporativa.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº 05 30 octubre - 1 noviembre	Gestión de compras y abastecimientos.	Exposición dialogada. Retroalimentación con los participantes.	Computadora personal. Equipos multimedia. Ecran Proyector. Libros y Libros digitales	Presencial	Análisis de caso. Control de lectura.
Nº 06 6 - 8 de noviembre	El departamento de compras y abastecimiento. Requerimientos, y la planificación de compras.	Taller sobre desarrollo de la temática expuesta. Temáticas de lectura para la próxima sesión.	Uso de Chats WhatsApp, Videos tutoriales, Videos complementarios, Presentaciones multimedia, entre otros.		Resúmenes de lecturas. Evaluaciones orales y escritas.
Nº 07 13 - 15 de noviembre	Los proveedores: Función e importancia. Selección de proveedores. Negociación con proveedores: metodología y preparación.	Discusión dirigida. Trabajo en equipo. Desarrollo de caso.			Exposiciones diversas. Discusiones sobre las diversas temáticas desarrolladas.
Nº 08 20 - 22 de noviembre	Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones.	Discusión dirigida. Trabajo en equipo. Desarrollo de caso.			Exposiciones diversas. Discusiones sobre las diversas temáticas desarrolladas.
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD Nº 1 - 2)					



UNIDAD 3: Gestión de Inventarios y Almacenes.						
Logro de aprendizaje: Lidera los procesos de la gestión de inventarios y almacenes. La planificación de la toma de inventarios, alineada a la política de la empresa. Identifica los niveles óptimos de existencias, manejo de indicadores de gestión, considerando la estrategia corporativa.						
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje	
Nº 09 27 - 29 de noviembre	Gestión de inventarios. Definición. Principios. Objetivos. Alcance. Técnicas para el control de inventarios.	Exposición dialogada. Retroalimentación con los participantes.	Computadora personal. Equipos multimedia. Ecran Proyector. Libros y Libros digitales	Presencial	Análisis de caso. Control de lectura.	
Nº 10 04 - 06 de diciembre	Stocks de inventarios. Metodología para la gestión de los inventarios. Magnitud económica del lote.	Taller sobre desarrollo de la temática expuesta. Temas de lectura para la próxima sesión.	Uso de Chats WhatsApp, Videos tutoriales, Videos complementarios, Presentaciones multimedia, entre otros.			Resúmenes de lecturas. Evaluaciones orales y escritas.
Nº 11 11 - 13 de diciembre	Concepto de almacén. Gestión de almacenes, funciones, actividades y responsabilidades.	Discusión dirigida. Trabajo en equipo. Desarrollo de caso.				Exposiciones diversas. Discusiones sobre las diversas temáticas desarrolladas.
Nº 12 18 - 20 de diciembre	Análisis y clasificación de los productos almacenados. Sistemas de empaques y embalajes. Técnicas de conservación y almacenaje. Flujo de entrada y salida de productos. Procesos documentales.	Discusión dirigida. Trabajo en equipo. Desarrollo de caso.				Exposiciones diversas. Discusiones sobre las diversas temáticas desarrolladas.



UNIDAD 4: Distribución Física y Transportación.					
Logro de aprendizaje: Comprende todo lo relacionado a la distribución física y transporte, como parte integral de la gestión de la cadena de suministro, identificar los diferentes centros de distribución buscando la mejor alternativa para almacenar el producto considerando la estrategia corporativa. Diseña técnicamente el mejor escenario para el control de las existencias por almacenar considerando el sector económico de la organización, así como el mejoramiento del flujo del transporte.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº 13 25 – 27 de diciembre	Los almacenes, ubicación. Centros de distribución. Definir los sistemas de ubicación física por productos. El Layout en función a su actividad.	Exposición dialogada. Retroalimentación con los participantes.	Computadora personal. Equipos multimedia. Ecran Proyector. Libros y Libros digitales Uso de Chats WhatsApp, Videos tutoriales, Videos complementarios, Presentaciones multimedia, entre otros.	Presencial	Análisis de caso. Control de lectura.
Nº 14 01 – 03 de enero 2024	Organización de los procesos de distribución. Diagrama de gestión de flujo de materiales. Cálculo de medios requeridos, y de los estándares de ejecución. Cálculo de la capacidad de almacenamiento. Nivel de stock operativo, identificación y catalogación de existencias.	Taller sobre desarrollo de la temática expuesta. Temas de lectura para la próxima sesión.			Resúmenes de lecturas. Evaluaciones orales y escritas.
Nº 15 08 – 10 de enero 2024	La gestión del transporte, capacidades por unidades, restricciones legales de circulación.	Discusión dirigida. Trabajo en equipo. Desarrollo de caso			Exposiciones diversas. Discusiones sobre las diversas temáticas desarrolladas.
Nº 16 15 – 17 de enero 2024	Factores de elección: peso, volumen, capacidades de unidades, ruta óptima, cronogramas, entre otros. El costo e indicadores de transporte, sus procesos.	Discusión dirigida. Trabajo en equipo. Desarrollo de caso.			Exposiciones diversas. Discusiones sobre las diversas temáticas desarrolladas.
EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Gestión empresarial e Inclusión Social.

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuestas educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)
Proyecto de voluntariado articulado de RSU.

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”.
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%



La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Amaya, J. (2010). Toma de decisiones gerenciales: métodos cuantitativos para la administración. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Anaya, J. (2008). Almacenes: Análisis, diseño y organización. España: Editorial Esic.
- Asesor práctico. (2013). Tratamiento de las existencias. Asesor Empresarial Tomo III.
- Ballou, R. (2004). Logística. Administración de la cadena de suministro. México: Ed. Pearson, 5ta edición.
- Brenes P. (2015). Técnicas de almacén. España. Editorial Editex, SA
- Frazelle E. y Sojo, R. (2007). Logística de almacenamiento y manejo de materiales de clase mundial. (2da. ed.). España: Grupo Editorial Norma.
- Lee, H. L. (2011). No adapte su cadena de valor: repiénsela de punta a cabo. Harvard Business Review, 1, 3-9.
- López, R. (2010). Logística comercial. (2da. ed.). Madrid. Paraninfo.
- Meana, P. (2017). Gestión de Inventarios. España. Ediciones Nobel.
- Mittal, M. (2016). Optimal Inventory Control and management Techniques. USA: IGI Global Book (ALOMS).
- Mora, L. A. (2016). Gestión logística integra: las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento (2.a ed.). Ecoe Ediciones.
- Parra Guerrero, F. (2005). Gestión de Stock In Out. Escuela Superior de Gestión Comercial y marketing. (1ra. ed.). Madrid. ESIC.
- Roux, M. (2009) Manual de logística para la gestión de almacenes (4ta ed.) España. Ediciones Gestión 2000.

7.2 Complementaria

- Estructura y filosofía estratégica de la cadena de suministros. Hablemos de Logística. Disponible en:
<http://hablemosdelogistics.blogspot.com/2014/03/estructura-y-filosofia-de-la-cadena-de.html>
- ¿Qué es la gestión de inventarios? Disponible en:
<https://www.ibm.com/mx-es/topics/inventory-management>
- ¿Qué es la gestión de inventarios y cómo se debe realizar? Disponible en:
<https://www.cercatechnology.com/gestion-de-inventarios/>
- Control de inventarios: definición, importancia y sistemas. Disponible en:
<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios>



- Diferencia entre inventario y almacén
Disponible en:
<https://isil.pe/blog/logistica/diferencias-inventario-almacen/>
- La importancia de la distribución física: funciones, objetivos y cómo gestionarla
Disponible en:
<https://www.beetrack.com/es/blog/distribucion-fisica-funciones-objetivos-importancia>
- Los componentes y operadores de la distribución física.
Disponible en:
<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/los-componentes-y-operadores-de-la-distribucion-fisica>

Lima, 02 de octubre de 2023.



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Mg. Miguel Antonio Riojas Cieza
Docente FA
Código: 2020217
Correo electrónico: mriojas@unfv.edu.pe