



SÍLABO

ASIGNATURA: Tecnología de la información y comunicación
CÓDIGO: 101144

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial	
1.2. Escuela Profesional	Administración Privada	
1.3. Programa de estudios	Marketing	
1.4. Plan de estudios	2019	
1.5. Ciclo de estudios	I	
1.6. Créditos	3	
1.7. Requisito	Ninguno	
1.8. Modalidad	Presencial	
1.9. Semestre académico	2023 - 1	
1.10. Duración	16 Semanas	
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría: 2 Horas	
	1.11.2. Horas De Práctica: 2 Horas	
1.12. Horario	Sección A: martes – jueves: 13:00 – 14:40	Sección B: miércoles – viernes: 13:00 – 14:40
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023	
1.14. Termino de clases	16 de septiembre del 2023	
1.15 Docente coordinador	Frano Capeta Mondoñedo- fcapeta@unfv.edu.pe	
1.16 Docente de la asignatura	Frano Capeta Mondoñedo- fcapeta@unfv.edu.pe	

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es teórico – práctica y tiene el propósito de conocimientos de los principios de la información en relación con las diversas técnicas de aprendizaje que posibiliten establecer la relación entre la informática y la administración; identificar las TIC en nuestra sociedad y los negocios conociendo la importancia de su uso como herramienta tecnológica.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Conocimientos básicos de la informática y TIC, conoce y uso del procesador de texto Word a nivel intermedio en la elaboración de todo tipo de documento. 2. Domina las técnicas del procesador de textos WORD en un nivel avanzado para la elaboración de diversos tipos de documento de mejor calidad. 3. Aprende el diseño de combinar correspondencia y el uso del prezi. 4. Comprende y entiende los diferentes elementos del MS EXCEL, así como su funcionamiento y correcta aplicación dominando los comandos básicos, para adecuado manejo de la aplicación Excel. Así como la correcta comprensión e interpretación de funciones. La tarea académica exigida al estudiante es elaborar presentaciones efectivas.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

- Utiliza las TIC en su desarrollo Personal y académico, con sentido crítico y productivo.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: Conocimientos básicos de la informática y TIC
Logro de aprendizaje: reconocer los conceptos básicos y tecnologías básicas de la tecnología de información y comunicaciones

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº01 29 de mayo-3 junio	Introducción al curso y conceptos sobre tecnología de información y comunicación	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura proporcionada por el docente	Teórica	Preguntas de validación a los alumnos
Nº02 5-10 junio	Tecnología de la información y los sistemas de computadoras	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura proporcionada por el docente	Teórica - practica	Preguntas de validación a los alumnos
Nº03 12-17 junio	Sistemas de información tipos y características	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura proporcionada por el docente	Teórica	Control de lectura
Nº04 19-24 junio	Sistemas de información y su importancia en las empresas	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura proporcionada por el docente	Teórica - Practica	Discusión grupal

UNIDAD 2: Domina las técnicas del procesador de textos WORD
Logro de aprendizaje: Dominar y reconocer las técnicas del procesador de textos Word en un nivel avanzado para la elaboración de diversos tipos de documento de mejor calidad

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº05 26 junio -1julio	Organizaciones, sistemas y la empresa en RED	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura proporcionada por el docente	Teórica	Control de lectura



N°06 3-8 julio	La interdependencia entre organizaciones y tecnologías de la información	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura proporcionada por el docente	Teórica - Practica	Discusión grupal
N°08 17 -22 julio	EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)				

UNIDAD 3: Aprende el diseño de combinar correspondencia y el uso del prezí

Logro de aprendizaje: Dominar y conoce las técnicas y herramientas del Prezí para poder desarrollar infografías y presentaciones.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 24 -29 julio	Tecnología de la información y comunicación hardware y software y su evolución	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura y consulta proporcionada por el docente	Teórica - Practica	Discusión grupal
N°10 31 julio – 5 de agosto	Evolución del hardware de computadoras	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura y consulta proporcionada por el docente	Teórica	Control de lectura
N°11 07 – 12 agosto	Evolución del software de computadoras	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura y consulta proporcionada por el docente	Teórica - Practica	Discusión grupal
N°12 14 – 19 agosto	Evolución de las redes de computadoras	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura y consulta proporcionada por el docente	Teórica	Intervenciones orales



UNIDAD 4: dominio de las funciones y elementos del MS EXCEL

Logro de aprendizaje: Domina Comprende y entiende los diferentes elementos del MS EXCEL, así como su funcionamiento y correcta aplicación dominando los comandos básicos, para adecuado manejo de la aplicación Excel.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 21 – 26 agosto	Computación en la nube – Cloud computing	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura y consulta proporcionada por el docente	Teórica - Practica	Discusión grupal
Nº14 28 agosto 2 septiembre	Modelos de Computación en la nube	Sesión 1 y sesión 2	Material de lectura y consulta proporcionada por el docente	Teórica - Practica	Discusión grupal
Nº15 4 – 9 septiembre	Exposición y revisión del trabajo final	Sesión 1 y sesión 2	Trabajos presentados y sustentados por los alumnos	Teórica - Practica	Evaluaciones del alumno
Nº16 11 – 16 septiembre	EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)				



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

P32 Marketing

12 gestión empresarial e inclusión social

14 herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente

Resolucion_R_Nro_6187_2019_CU_UNFV.pdf

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el aprendizaje en servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad social universitaria)

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen



final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”

- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- **Aguilar, E. (2016).** *Tecnología Informática para no informáticos*. Editorial Palibrio. México.
- **Fleitas, F. (2018).** *Guía fundamental en tecnología de la información y comunicaciones estándares y buenas prácticas en la tecnología de la información y comunicaciones*. Editorial Académica Española. España

7.2 Complementaria

- **Cisneros, J. (2019).** *Tecnología de la información y comunicaciones: Cómo aprovechar su uso en su organización*. Independently published. USA

Lima, 28 de agosto de 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Nombres y apellidos del docente
Docente: Frano Capeta Mondoñedo
Código:96121.....
Correo electrónico: fcapeta@unfv.edu.pe