



SÍLABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION GENERAL

CÓDIGO: 101146

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial	
1.2. Escuela Profesional	Administración Privada	
1.3. Programa de estudios	Marketing	
1.4. Plan de estudios	2019	
1.5. Ciclo de estudios	I	
1.6. Créditos	4	
1.7. Requisito	Ninguno	
1.8. Modalidad	Presencial	
1.9. Semestre académico	2023-I	
1.10. Duración	16 Semanas	
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 3 Horas	
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas	
1.12. Horario	Marketing Sec. A Lu. 13.00 a 15.30 – Mi. 14.40 a 16.20	Marketing Sec. B Lu. 13.00 a 15.30 – Mi. 14.40 a 16.20
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023	
1.14. Terminó de clases	16 de septiembre del 2023	
1.15. Docente coordinador	Dra. Silvia REYNA DAVILA - sreyna@unfv.edu.pe	
1.16. Docente de la asignatura	Dra. Silvia REYNA DAVILA sreyna@unfv.edu.pe Mtro. Jorge Enrique MONTERO CHEPE. - jmontero@unfv.edu.pe	

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios de especialidad, es teórico – práctica y tiene el propósito de desarrollar una visión sistémica de la Administración en las organizaciones públicas y privadas. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial. 2. La administración como Ciencia, importancia y roles de la empresa en el contexto actual. 3. La Empresa como organización inteligente. 4. El rol de la empresa en el desarrollo nacional.

La tarea académica exigida al estudiante es presentar una monografía de la visión estratégica de una empresa del sector empresarial.

III.- COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Conoce y desarrolla los procesos doctrinarios y tecnológicos de las teorías de la administración, los escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial. Valora a la administración como una ciencia, una técnica, un arte y los roles de la empresa en el contexto actual. Aplica sus conocimientos en constituir empresas como organizaciones inteligentes. Trabaja colaborativamente en implementar el rol estratégico de la empresa en el desarrollo nacional.

Desarrolla la realidad de los negocios desde la praxis del marketing de bienes y servicios. Despliega estrategias comerciales y de dirección del marketing, para la atención de las necesidades de los



"Año De La Unidad, La Paz y El Desarrollo"

consumidores con calidad y efectividad. Ejerce un liderazgo estratégico para la conducción del área de mercadeo de las diferentes organizaciones, alcanzando los objetivos planificados. Ejecuta una constante práctica de la investigación en concordancia con los contextos actuales para contribuir a la solución de los principales problemas del mercadeo.

III. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: Enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial. <i>Logro de aprendizaje: COMPRENDE los enfoques teóricos de la administración, escenarios, grupos de interés y responsabilidad empresarial.</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°01 29 de mayo-3 junio	Presentación del curso, Docente y Alumnos. La teoría general de la Administración y las organizaciones, sus fines, elementos y principales funciones . La evolución de las teorías y tendencias de la administración.	Conoce y Comprende el concepto de administración y su importancia en la competitividad empresarial.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Prueba de entrada. Mapa conceptual
N°02 5 -10 junio	La evolución de las teorías y tendencias de la administración.	Conoce y comprende Teoría Clásica: La administración científica. Representantes. Características. Funciones y elementos de la administración.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales /	Presencial	Formulación de mapa conceptual. Exposición oral.
N°03 12- 17 junio	La evolución de las teorías y tendencias de la administración.	Conoce y Comprende la Teoría Neoclásica: Representantes. Características. Eficiencia y Eficacia. Principios de la organización. Modelos de Organización. La departamentalización.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral

N°04 19 -24 junio	Los escenarios y los grupos de interés en las organizaciones y la administración Las responsabilidades de las empresas privadas en los entornos donde se desarrollan	Comprende y analiza los escenarios y los grupos de interés, así como la importancia de la responsabilidad social empresarial en el logro de la competitividad.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral.
----------------------	---	--	---	------------	--

UNIDAD 2: La administración como Ciencia, importancia y roles de la empresa en el contexto actual.
Logro de aprendizaje: VALORA a la administración como ciencia, importancia y roles de la empresa en el contexto actual.

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 26 junio - 1 julio	La administración como ciencia, los principios de administración generalmente aceptados como doctrina profesional.	Analiza el concepto de administración como ciencia, arte y conoce los principios de la Administración.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral
N°06 3-8 julio	La administración como técnica, los métodos, sistemas y procedimientos, su aplicación estratégica y el arte en las organizaciones	Analiza el concepto de administración como técnica y conoce los métodos y procedimientos de la Administración.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral

N°07 10- 15 julio	Las Normas de calidad, el ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental	Conoce y explica las normas de calidad, el ISO 14001 Sistema de Gestión de Ambiental.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual Exposición oral monografía investigación.
N°08 17 -22 julio	Los roles e impactos de la empresa privada en el contexto actual	Conoce y analiza los diversos indicadores macroeconómicos y su impacto en la gestión empresarial peruana.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral EVALUACION PARCIAL.
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					

UNIDAD 3: La Empresa como organización inteligente					
<i>Logro de aprendizaje: APLICA sus conocimientos en constituir empresas como organizaciones inteligentes.</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 24 -29 julio	Concepto de organización inteligente. Características. Las 5 disciplinas de la organización inteligente.	Describe las características, y las 5 disciplinas de las organizaciones inteligentes.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral

N°10 31 julio - 5 de agosto	Disciplina de aprendizaje. Como crear una organización inteligente.	Toma conocimiento de los pasos para crear una organización inteligente basada en el aprendizaje empresarial.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual Exposición oral
N°11 07 - 12 agosto	Las barreras del aprendizaje y la innovación.	Conocer las herramientas prácticas para el aprendizaje de una organización inteligente	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digital	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral
N°12 14 - 19 agosto	La administración y las organizaciones digitalizadas.	Identifica las diversas herramientas para la transformación digital en las empresas.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral

UNIDAD 4: El rol de la empresa en el desarrollo nacional		
Logro de aprendizaje: TRABAJA DE MANERA COLABORATIVA en implementar el rol estratégico de la empresa en el desarrollo nacional.		
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje)
	Recursos	Tipo de Sesión
		Evidencia de Aprendizaje

N°13 21 - 26 agosto	Rol de la empresa en el desarrollo nacional. Relación entre el Estado y empresa.	Destaca el rol de la empresa en el desarrollo nacional, así como la relación entre el estado y la empresa.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral
N°14 28 agosto 2 septiembre	Rol del Estado con la inversión privada.	Analiza el rol del estado con las empresas y los inversionistas privados.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral
N°15 4 - 9 septiembre	Las micro y pequeñas empresas en el desarrollo nacional	Conoce los sectores donde se desarrolla las micro y pequeñas empresas peruanas.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral trabajo investigación.
N°16 11 - 16 septiembre	Las medianas y grandes empresas en el desarrollo nacional	Explica el comportamiento económica y aportes de la media y gran empresa al desarrollo nacional.	Presentación en diapositivas PPTS Proyector Pizarra Microsoft Teams Documentos Digitales	Presencial	Formulación mapa conceptual. Exposición oral Evaluación final
EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)					



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Gestión Empresarial e Inclusión Social

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Amaru, C. (2009). *Fundamentos de Administración. Teoría General y proceso administrativo*. México: Editorial Pearson Prentice Hall.
- Arroyo, R (2017) *Habilidades Gerenciales. Desarrollo de destrezas, competencias y actitud*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Bernal, C (2013). *Proceso Administrativo 2da edición*. México: Editorial Pearson.
- Chiavenato I. (2014). *Introducción a la Teoría General de la Administración, 8va Ed.* México: McGraw Hill
- De la Mata G. (2022). *¿Cómo transformar un equipo o empresa en una organización inteligente?* WWW.innovationforsocialchange.org
- Griffin, R. (2011). *Administración. Un enfoque basado en competencias. 11va. Ed.* México: Editorial Cengage.
- Hinojosa, M. (2008). *Pensamiento Creativo*. México: Editorial Trillas.
- Weihrich H, Koontz, H. (2017). *Administración*. Decima quinta edición. Mexico: Mc Graw-Hill.
- Ley N°28716 (2006) Ley de Control Interno de las entidades del Estado. Perú: Congreso de la República.
- Robbins S. Coulter M, Martocchio, J y Long L. (2018) *Administración*. 13 Ed. México: Pearson.
- Stoner, J. & Freeman, E. (2009). *Administración*. México: Hispanoamericano S.A.
- Munch L. (2014). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. México: Edit. Pearson.
- Pacheco, J (2012) *Gestión financiera con Excel*. 1ra.Edición Perú: Editora Macro E.I.R.L
- Schermerhorn J. (2013). *Administración*. 2da. Ed. México: Editorial Limusa Wiley.

7.2 Complementaria

[http:// www.mundoempresarial.pe/](http://www.mundoempresarial.pe/)

[http:// www.revistabusiness.com.pe/](http://www.revistabusiness.com.pe/)

<http://www.gestion.pe/>

<http://revistas.javeriana.edu/index.php/cuadernos.admon/view/971>

<http://www.perarsonperu.pe/administracion.html>



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Nombres y apellidos del docente
Docente: Dra. Silvia REYNA DAVILA
Código: 84119.
Correo electrónico: sreyna@unfv.edu.pe

Nombres y apellidos del docente
Docente: Mtro. Jorge Enrique MONTERO CHEPE
Código: 81353
Correo electrónico: jmontero@unfv.edu.pe