



SÍLABO

ASIGNATURA: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: 101150

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	Administración	
1.2. Escuela Profesional	Administración Privada	
1.3. Programa de estudios	Marketing	
1.4. Plan de estudios	2019	
1.5. Ciclo de estudios	II	
1.6. Créditos	3	
1.7. Requisito	Contabilidad General	
1.8. Modalidad	Presencial	
1.9. Semestre académico	2023-II	
1.10. Duración	16 semanas	
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría: 02	
	1.11.2. Horas De Práctica: 02	
1.12. Horario	Sección A. T/ Tarde.	Sección B. T/Tarde
	Martes: 14:40 a 16:20	Martes: 16:20 a 18:00
	Jueves: 14:40 a 16:20	Jueves: 16:20 a 18:00
1.13. Inicio de clases	02 de octubre del 2023	
1.14. Terminó de clases	20 de enero del 2024	
1.15. Docente coordinador	Dr. Edwin Collazos Paucar ecollazos@unfv.edu.pe	
1.16. Docente de la asignatura	Dr. Edwin Collazos Paucar ecollazos@unfv.edu.pe	

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específico, es teórico – práctico y tiene el propósito de comprender el proceso de la información contable y formular los Estados Financieros básicos para determinar la situación económica, financiera y los resultados que obtienen las empresas industriales. Desarrolla las siguientes unidades aprendizaje: 1. Modelos de elaboración de los estados financieros. 2. El flujo de caja. 3. El estado de ganancias y pérdidas. 4. Flujo de fondos y cambios en el patrimonio neto. La tarea académica exigida al estudiante es confeccionar estados financieros básicos de acuerdo con las normas y procedimientos contables.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Gestiona su conocimiento con pensamiento divergente y crítico, que le permita crear y aportar ideas para la solución de problemas, en diferentes contextos de la realidad.

Genera ideas y trabaja en la creación de productos o servicios que la sociedad debe necesitar y poner al alcance de la sociedad servicios Profesionales que logrará la apertura de centros de trabajos ofreciendo así de esta forma puestos laborales.

Trabaja de manera colaborativa y utiliza adecuadamente las herramientas tecnológicas emergentes, en su desempeño académico.

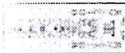
IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº01 02 - 7 octubre	Presentación del docente y alumnos. Exposición contenida en el sílabo. Introducción: Define a los estados financieros.	- Expone contenido del sílabo, desarrollo del curso y estrategias de aprendizaje. -Exposición de conceptos básicos.	-Vídeo: Camino Contable. <i>Los ESTADOS FINANCIEROS ¿qué son?</i> [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=X3GdEMqpc6M -Diapositivas PPT -Lectura -Exposición dialogada	Presencial	- Prueba de entrada
Nº02 9 -14 octubre	Explica con claridad los fundamentos de los Estados, Basados en las normas internacionales de contabilidad.	- Lee y explica la NIC 1 presentación de los estados financieros.	Vídeo: Marco conceptual de las NIIF https://www.youtube.com/watch?v=5g1eqw40btU -Diapositivas PPT -Lectura: Marco conceptual para la información financiera. -Exposición dialogada	Presencial	- Organizador gráfico de los elementos de los estados financieros.
Nº03 16- 21 octubre	Elaborar el Estado de Situación Financiera utilizando las NICs (Normas internacionales de contabilidad)	- Identifica, explica y reconoce los tópicos relacionados a la NIC 1 - Presentación de los estados financieros relacionado al Estado de Situación Financiera.	-Saberes previos en el nearpod. -Diapositivas PPT -Exposición dialogada.	Presencial	- Organizador gráfico de las cualidades de los estados financieros.
Nº04 23 -28 octubre	Explica con claridad la NIC 1 presentación de los estados financieros en relación con el estado de situación financiera y el estado de resultados.	-Expone casos prácticos de ambos estados financieros.	-Saberes previos en el Nearpod. -Diapositivas PPT -Exposición de casos.	Presencial	- Elaboración y exposición en grupo del estado de situación financiera y el estado de resultados y ORI.

UNIDAD 1: MODELOS DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Logro de aprendizaje: El estudiante al terminar la unidad 1 logra un adecuado conocimiento de la confección de la elaboración de los Estados Financieros, teniendo en cuenta la información obtenida de la hoja de trabajo del Balance general.

UNIDAD 2: EL FLUJO DE CAJA					
<i>Logro de aprendizaje: El estudiante al finalizar la unidad 2, expone y aplica los conceptos financieros sobre la capacidad de pago y el análisis de riesgo financiero de la empresa.</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº05 30 octubre -04 noviembre	Explica el presupuesto en una empresa. Concepto, objetivos, finalidad y utilidad del análisis-interno y externo.	-Identifica, analiza y valora la importancia del presupuesto en una empresa.	Video: Disa consultores y asesores <i>¿Por qué es importante realizar un presupuesto en una empresa?</i> YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=0mDNfop-cOw -Diapositivas PPT -Exposición de casos.	Presencial	-Presenta y expone un mapa conceptual del presupuesto en la empresa.
Nº06 6-11 noviembre	Conoce las herramientas de gestión para la toma de decisiones gerenciales.	-Analiza la información del flujo de caja.	-Diapositivas PPT -Exposición de casos.	Presencial	-Elabora un flujo de caja
Nº07 13- 18 noviembre	Explica el presupuesto Económico-Financiero.	-Analiza y aplica el uso de las técnicas del Presupuesto económico - financiero.	-Saberes Previos Kahoot -Diapositivas PPT -Exposición de casos.	Presencial	-Presenta y expone un caso práctico del presupuesto Económico- Financiero.
Nº08 20 -25 noviembre	Desarrollo de casos de presupuesto de caja, con fines de toma de decisiones gerenciales.	-Aplica el uso de las técnicas del presupuesto de caja en la toma de decisiones gerenciales de la empresa.	- Saberes previos Quizizz - Diapositivas PPT - Exposición de casos.	Presencial	-Presenta y expone un caso práctico del flujo de caja y el presupuesto Económico-Financiero.
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD Nº 1 -2)					



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Universidad Nacional
Federico Villarreal

UNIDAD 3: EL ESTADO DE RESULTADOS (ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS)					
<i>Logro de aprendizaje: El estudiante al finalizar la unidad 3 Desarrolla y explica los conceptos para la elaboración del Estado de Resultados, usando el dialogo y el trabajo en equipo para valorar los resultados de la gestión empresarial.</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°09 27 noviembre -02 diciembre	Reconoce la importancia del Estado de Resultados en el rubro empresarial, promoviendo su diseño del estado de resultados en la empresa comercial.	-Identifica y reconoce los tópicos relacionados con la NIC 1 - Presentación de los Estados Financieros relacionado al Estado de Resultados de la empresa comercial.	- Diapositivas PPT. - Lectura: NIC 1 Presentación de los estados financieros. - Exposición de casos.	Presencial	- Presenta y expone un caso práctico del estado de resultados de la empresa comercial.
N°10 04 - 9 diciembre	Reconoce la importancia del Estado de Resultados en el rubro empresarial, promoviendo su diseño del estado de resultados en la empresa industrial.	-Identifica y reconoce los tópicos relacionados con la NIC 1 - Presentación de los Estados Financieros relacionado al Estado de Resultados de la empresa industrial.	- Diapositivas PPT. - Lectura: NIC 1 Presentación de los estados financieros - Exposición de casos.	Presencial	- Presenta y expone un caso práctico del estado de resultados de la empresa industrial.
N°11 11 - 16 diciembre	Reconoce la importancia del Estado de Resultados en el rubro empresarial, promoviendo su diseño del estado de resultados en la empresa de servicios.	-Identifica y reconoce los tópicos relacionados con la NIC 1 - Presentación de los Estados Financieros relacionado al Estado de Resultados de la empresa de servicios.	- Diapositivas PPT. - Lectura: NIC 1 Presentación de los estados financieros. - Exposición de casos.	Presencial	- Presenta y expone un caso práctico del estado de resultados de la empresa de servicios.
N°12 18 - 23 diciembre	Desarrollo de casuísticas y el informe y el informe del estado financiero a la Gerencia.	-Realiza la casuística relacionada con la NIC 1 - Relacionando el estado de resultados por naturaleza y función.	- Diapositivas PPT. - Lectura: NIC 1 Presentación de los estados financieros	Presencial	- Trabajo académico: Desarrolla y explica el estado de resultados por naturaleza y por función.

UNIDAD 4: EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO, EL ESTADO CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO					
<i>Logro de aprendizaje: El estudiante al finalizar la unidad IV, explica los conceptos para la elaboración de los Estados Financieros y su proceso, usando el dialogo y el trabajo en equipo para valorar los resultados de la gestión empresarial.</i>					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Nº13 25 – 30 diciembre	Analiza la importancia de la preparación y presentación del estado de flujo de efectivo usando el registro de las operaciones contables.	-Identifica, explica y reconoce los tópicos relacionados a la NIC 7 Estado de Flujo de Efectivo.	Diapositivas PPT -Lectura: NIC 7 Estado de Flujo de Efectivo.	Presencial	- Presenta un organizador grafico de la NIC 7 Estado de Flujo de efectivo.
Nº14 01 - 06 enero	Analiza la importancia de la preparación y presentación del estado de flujo de efectivo usando el registro de las operaciones contables.	-Desarrolla los pasos para la elaboración del Estado de Flujo de efectivo.	-Diapositivas PPT -Lectura: NIC 1 Presentación de los estados financieros.	Presencial	- Desarrolla el caso practico del estado de flujo de efectivo y lo expone.
Nº15 8 – 13 enero	Estado de cambios en el patrimonio neto: cuentas patrimoniales.	-Reconoce las cuentas que están dentro del estado de cambios en el patrimonio neto.	-Diapositivas PPT -Lectura: NIC 1 Presentación de los estados financieros.	Presencial	- Trabajo práctico.
Nº16 15 – 20 enero	Exposición de grupos	-Prepara y expone el trabajo académico asignado.	-Diapositivas PPT - Trabajo en word	Presencial	- Trabajo académico: Determine la situación económica y financiera de una empresa, con los Estados financieros aprendidos en clase.

EVALUACION PARCIAL (UNIDAD Nº 3 -4)



V. METODOLOGÍA

5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

Gestión empresarial e inclusión social

5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el aprendizaje en elservicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria).

Valora y preserva el medio ambiente, que se exprese en la participación activa en campañas ecológicas, ferias, entre otras.

VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señalalo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”.



- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”.
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
TOTAL			100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

7.1 Básica

- Apaza, Mario (2015). *Finanzas para contadores aplicadas al nuevo PCGE y a las NIIF*.
- Consejo normativo de contabilidad Res. N° 002-2019-EF/30 publicado 24/05/2019. El Plan Contable General Empresarial.
- Effio, Fernando (2019). *Nuevo Plan Contable General Empresarial, Análisis e implicancias financieras y Tributarias de su aplicación*.
- Ferrer, Alejandro (2016). *Estados financieros para la toma de decisiones*.
- Flores, Jaime (2016). *Plan Contable General Empresarial*. Lima: Centro de Especialización de Contabilidad.
- Giraldo, Demetrio (2015). *Contabilidad Intermedia*. Lima Editores
- Marengo, Victor (2016). *Dinámica del Plan Contable General empresarial*.
- Palomino, Carlos (2019). *Casos prácticos NIC 2*. Lima Editorial Calpa SAC
- Zeballos, Erly (2018). *Contabilidad General, teoría y práctica*.



7.2 Complementaria

- Resolución 234-2006/SUNAT, Normas referidas a libros y registros vinculados a asuntos tributarios (publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 30/12/2006) recuperado <https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2006/234.htm>
- Resolución N° 007-99/SUNAT, Reglamento de comprobantes de Pago (Publicado en el Diario El Peruano 24/01/1999). Recuperado: https://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/1999/007_anterior.htm
- https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101380&lang=es-ES&view=article&id=7515
- https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101216&lang=es-ES&view=article&id=6127
- [ProQuest](#)
- [ScienceDirect](#)
- www.mef.gob.pe/consejo-normativo-de-contabilidad/presentación

Lima, Octubre 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida
Director del Departamento Académico
Código: 86304
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Edwin Collazos Paucar
Docente
Código
Correo electrónico: ollazos@unfv.edu.pe