



**SÍLABO**



**ASIGNATURA: INGLES III**

**I. DATOS GENERALES**

1.1. Departamento Académico	Gestión Empresarial	
1.2. Escuela Profesional	Administración Privada	
1.3. Programa de estudios	Marketing	
1.4. Plan de estudios	2019	
1.5. Ciclo de estudios	III	
1.6. Créditos	1	
1.7. Requisito	Inglés II	
1.8. Modalidad	Presencial	
1.9. Semestre académico	2023-1	
1.10. Duración	16 Semanas	
1.11. Horas semanales	1.11.1. Horas De Teoría : 0 Horas	
	1.11.2. Horas De Práctica : 2 Horas	
1.12. Horario	Lunes Sec B :	Miércoles Sec A:
	16:20-18:00	13:00 – 14:40
1.13. Inicio de clases	29 de mayo del 2023	
1.14. Termino de clases	16 de septiembre del 2023	
1.15 Docente coordinador	Mg. Luisa Ines Zevallos de las Casas lzevallosd@unfv.edu.pe	
1.16 Docente de la asignatura	Mg. Luisa Ines Zevallos de las Casas lzevallosd@unfv.edu.pe	

**II. SUMILLA**

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, es práctica y tiene el propósito de aplicar metodologías de diagnóstico y análisis para desarrollar cuatro habilidades que el idioma requiere que son: Listening, Reading, Writing, Speaking desarrollando el nivel básico en el aprendizaje de un segundo idioma, respetando las normas que rigen la conservación del medio ambiente. Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Alimentos, bebidas y uso de cuantificadores. 2. Descripción de recursos tecnológicos y comparaciones. 3. Tiempo futuro y predicciones. 4. Presente perfecto y descripción de lugares. La tarea académica exigida al estudiante es la elaboración de presentación oral haciendo uso de las estructuras gramaticales y de vocabulario en estudio sobre el tema elegido considerando los criterios de la rúbrica de evaluación.

**III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA**

Desarrolla las cuatro habilidades del Idioma Inglés: comprensión oral, expresión oral, comprensión de textos, producción de textos aplicando apropiadamente las estructuras gramaticales y vocabulario en un contexto cotidiano de forma fluida y apropiada. Creando una atmósfera adecuada de socialización y aprendizaje cooperativo en grupos de trabajo eficientes que faciliten la comunicación en el nivel A2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.



**IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE**

<b>UNIDAD 1: ALIMENTOS, BEBIDAS Y USO DE CUANTIFICADORES</b>					
<b>Logro de aprendizaje:</b> Comprende el uso del tiempo pasado en distintas situaciones					
<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
<b>N°01</b> <b>29 de mayo-3 junio</b>	Introduction and review Unit 1: Education Past simple question	<b>School Days</b> Reconoce la idea principal en el texto escrito y comenta. Analiza y usa de forma apropiada preguntas de respuesta corta	Ebook Personal Best A2 Student Book Workbook Richmond learning platform Learning Curve Cambridge Learner Dictionary Pizarra Projector Ppts	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas claras</li> <li>• Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada</li> <li>Dialoga de forma espontánea</li> </ul>
<b>N°02</b> <b>5 -10 junio</b>	Reading : lifelong learning Because & so	<b>Lifelong Learning</b> Identifica palabras que no conoce en el texto dando énfasis a los conectores en estudio.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde</li> <li>• Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>
<b>N°03</b> <b>12- 17 junio</b>	Verb patters: Verb+ to + infinitive	<b>Change your life</b> Usa el vocabulario relacionado para identificar patrones de verbos en uso.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia imágenes con textos elaborando descripciones claras</li> </ul>
<b>N°04</b> <b>19 -24 junio</b>	Video: making suggestions Sounding sympathetic	<b>What's the problema?</b> Identifica expresiones y frases usadas para hacer sugerencias conforme a la situación comunicativa.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe y compara en forma clara imágenes usando el vocabulario en forma oral</li> </ul>

UNIDAD 2: DESCRIPCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y COMPARACIONES					
<i>Logro de aprendizaje:</i> Describe y compara de manera asertiva en diferentes situaciones.					
SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de Aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
N°05 26 junio - 1 julio	Unit 2: People Comparative adjectives	<b>First dates</b> Reconoce adjetivos en el texto escrito relacionado a salidas. Emplea la pronunciación correcta de los fonemas -er presentado.	Ebook Personal Best A2 Student Book Workbook Richmond learning plataforma Learning Curve Cambridge Learner Dictionary Pizarra Proyector Ppts	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria</li> <li>• Describe y compara en forma clara imágenes</li> </ul>
N°06 3-8 julio	Describing appearance Listening for detailed information	<b>You look so different!</b> Participa en una conversación describiendo a sus compañeros de clase Escucha para identificar información detallada sobre descripción.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia imágenes con textos elaborando descripciones claras</li> </ul>
N°07 10- 15 julio	Superlative adjectives Personality adjectives	<b>The yearbook</b> Emplea la pronunciación correcta en una conversación informal. Interpreta y usa estructuras adecuada para describir la personalidad de su compañeros.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde</li> <li>• Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>
N°08 17 -22 julio	Write a description Clauses with when	<b>Someone that I admire</b> Reconoce adjetivos en el texto escrito relacionado a salidas.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas claras</li> <li>• Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada</li> </ul>
EVALUACIÓN PARCIAL (UNIDAD N°1 -2)					



<b>UNIDAD 3: TIEMPO FUTURO Y PREDICCIONES</b>					
<i>Logro de aprendizaje:</i> Usa tiempos gramaticales y vocabulario para comunicarse de manera efectiva en diferentes situaciones.					
<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
<b>N°09 24 -29 julio</b>	Unit 3 : On the move Have to / don't have to for necessity Travel and transport	<b>Getting to work</b> Interpreta y usa el modal en forma adecuada acorde con la situación comunicativa. Utiliza el vocabulario relacionado	Ebook Personal Best A2 Student Book Workbook Richmond learning plataform Learning Curve Cambridge Learner Dictionary Pizarra Proyector Ppts	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas claras Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada y Dialoga de forma espontánea</li> </ul>
<b>N°10 31 julio – 5 de agosto</b>	Reading for details Adverbs of probability	<b>Looking for Elizabeth Gallagher</b> Subraya y extrae las ideas principales del texto escrito Usa adecuadamente los adverbios de probabilidad. Analiza y preguntas de respuesta corta		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee y responde las preguntas del texto completando información necesaria. usando el vocabulario en forma oral</li> </ul>
<b>N°11 07 – 12 agosto</b>	Be going to & future time expressions. Holiday activities	<b>Road trip</b> Usa los verbos de comunicación y adjetivos seleccionados en forma apropiada		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe textos cortos usando la estructura gramatical que corresponde</li> <li>• Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>
<b>N°12 14 – 19 agosto</b>	Arriving at a hotel Checking information	<b>At a hotel</b> Usa expresiones para hacer registros en un hotel. Identifica expresiones idiomáticas formales e informales.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia imágenes con textos elaborando descripciones</li> </ul>

**UNIDAD 4: PRESENTE PERFECTO Y DESCRIPCIÓN DE LUGARES**

**Logro de aprendizaje:**

Discrimina tiempos y verbos para poder comunicar ideas en diferentes contextos.

<b>SEMANA</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Sesiones de Aprendizaje)</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>
N°13 21 – 26 agosto	Unit 4 : enjoy your self ! Present perfect: ever and never	<b>Going out</b> Usa el vocabulario relacionado a pasatiempos en forma apropiada teniendo en cuenta la situación comunicativa.	Ebook Personal Best A2 Student Book Workbook Richmond learning plataform Learning Curve	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee, reescribe y completa información requerida</li> <li>• Asocia textos con el vocabulario</li> </ul>
N°14 28 agosto 2 septiembre	Video : listening for detailed information.	<b>The book was better!</b> Usa el vocabulario relacionado a pasatiempos en forma apropiada teniendo en cuenta la situación comunicativa.	Cambridge Learner Dictionary Pizarra Proyector Ppts	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa la gramática y vocabulario de forma adecuada.</li> <li>• Dialoga de forma espontánea</li> </ul>
N°15 4 – 9 septiembre	Present perfect vs past simple	<b>A famous voice</b> Interpreta y usa las formas gramaticales en forma adecuada en preguntas y respuestas.		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialoga de forma espontánea</li> <li>• Usa un vocabulario adecuado respecto al tema tratado</li> </ul>
N°16 11 – 16 septiembre	Revisión general	<b>Would you like to come?</b>		Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa sus conocimientos previos para el desarrollo de la evaluación final</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN FINAL (UNIDAD N°3 -4)</b>					



## **V. METODOLOGÍA**

### **5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

### **5.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

### **5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios**

- Herramientas informáticas para una gestión eficiente y transparente

### **5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio-AeS(RSU)**

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar al Aprendizaje en Servicios, propuestas educativa que combina procesos de aprendizaje y servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria)

## **VIII. EVALUACIÓN**

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa Superior de estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16°, señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:



Nº	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

**La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo con la siguiente manera:**

$$NF = EP * 30 \% + EF * 30 \% + TA * 40 \%$$

## VII. FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1 Básica

- Cambridge Essential English Dictionary 2<sup>nd</sup> Ed. (2011). Cambridge – England. Cambridge University Press
- Murphy, Raymond (2012). English Grammar in Use- intermediate 4th ED. Cambridge – England. Cambridge University Press
- Redman, Stuart (2017) English vocabulary in Use pre-intermediate and intermediate. Cambridge University Press
- Rogers, Louis; Scrivener, Jim; White, Genevieve (2017) Personal Best A2 Elementary. United Kingdom. Richmond Publishing

### 7.2 Complementaria

- BBC learning English. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
- British Council Learning English. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
- Personal best A2 (2019). plataforma. [www.richmondelt.com/thebigpicture](http://www.richmondelt.com/thebigpicture)

Lima, 29 de mayo del 2023



Dr. Carlos Tello Malpartida  
Director del Departamento Académico  
Código: 86304  
Correo electrónico: ctello@unfv.edu.pe

Mg. Luisa Ines Zevallos de las Casas  
Docente  
Código: 2006128  
Correo electrónico: lzevallosd@unfv.edu.pe

