



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”



SÍLABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION DE LA PRODUCCIÓN

CÓDIGO: 7AO488

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración Privada
1.3	Carrera Profesional	:	Marketing
1.4	Ciclo de estudios	:	X
1.5	Créditos	:	03
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	04
	1.7.1 Horas de teoría	:	02
	1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	20 de agosto del 2018
1.10	Finalización de clases	:	15 de diciembre del 2018
1.11	Requisito	:	Evaluación de Proyectos
1.12	Docente	:	Dr. Juan Alfredo Velásquez Vásquez
1.13	Semestre Académico	:	2018-II

II. SUMILLA

Importancia, Problemática, y Objetivos de la Dirección de Operaciones. Estrategias a tener en cuenta: Del Producto, Del Proceso, Del Trabajo, de Capacidad, Localización y Distribución de Planta. Presentación de los nuevos avances tecnológicos y Desarrollo en el área de Operaciones.

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes identifican, analizan y comprenden de manera integral de la gestión administrativa de la función de operaciones, buscando desarrollar habilidades y destrezas para analizar, mejorar, operar y controlar Empresas que producen Bienes y Servicios. Los estudiantes reconocen los conocimientos básicos y necesarios para dirigir operaciones administrativas y técnicas de producción respecto a: los sistemas y programas de producción, el balance de línea, localización de plantas, la calidad total en producción, almacenes e inventarios, diagramas diversos, adaptarse a las nuevas normas legales del medio ambiente, éticas y demás técnicas en el proceso y control de la producción. en una organización moderna. Los estudiantes analizan y desarrollan nuevas tecnologías y modelos de procesos en los sistemas de producción existentes.

IV. CAPACIDADES

- C1. Reconoce y expone la importancia del área de producción, como enfoque integrado en la Dirección de Empresas. Herramienta que posibilita la mejor toma de decisiones, en su contribución a los objetivos de las organizaciones industriales.
- C2. Explica y expone la metodología y procedimientos al aplicar las estrategias y tácticas en la selección y diseño de los productos y servicios a elaborar y desarrollar.
- C3. Reconoce y realiza un enfoque técnico, en la localización de la actividad productiva y distribución en planta de los equipos y máquinas en función de los productos y procesos de producción.
- C4. Expone y precisa la importancia, del uso la técnica e instrumento de gestión en los sistemas de producción, como la administración de producción en las industrias, en términos casuísticos propuestos por el profesor.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
NATURALEZA DE LA ADMINISTRACION DE PRODUCCION					
<p>C1: Conoce y explica los conocimientos teóricos prácticos de las características y naturaleza de la administración de producción. Del proceso administrativo en la gestión de la Administración de Producción, orientado a la obtención de calidad en el diseño y elaboración de productos de acuerdo a las exigencias del consumidor y estándares requeridos.</p>					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 16-21 Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Características en los fundamentos de la administración de producción. - Areas básicas y funciones en Administración de la Producción. 	Expone el origen etimológico e histórico de la administración, ensayando definiciones originales	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 2 23-28 Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Planeamiento y Control de la Producción. - Estrategias y uso de recursos en los s de apoyo en la administración de Producción. 	Explica el objeto de estudio de la administración, identificando sus fundamentos científicos, técnicos y artísticos.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 3				Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación,	05

30 Abril-05 Mayo	- Administración y dirección de Producción. - Factores de Producción en las organizaciones industriales.	Argumenta el significado de la administración como actividad humana y como profesión. Distingue el ámbito de su aplicación		Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	
Semana N° 4 07-12 Mayo	- Decisiones en la Producción industrial. - Proceso y control de la Producción.	Analiza los roles y habilidades del administrador, precisando sus funciones esenciales.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I: Administración de la producción. Gerencia de producción. Planificación estratégica de la producción.					

UNIDAD II APLICACIONES DE LA ADMINISTRACION EN LA PRODUCCION					
C2: Expone y explica la naturaleza de los Sistemas de Producción de la empresa en relación a sus objetivos . Reconoce los diversos componentes y tipos de los Sistemas de Producción existentes; así como su desarrollo y ejemplos de tales Sistemas.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 14-19 Mayo	- Naturaleza del Sistema Productivo en las industrias - Importancia y alcances.	Explica el concepto de la empresa como sistema e identifica las clases de empresa.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05

			Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.		
Semana N° 6 21-26Ayo	<ul style="list-style-type: none"> - Componentes y Tipos de los Sistemas de Producción. - Desarrollo de los Sistemas de Producción. 	Describe el entorno de la empresa y la importancia de su dirección estratégica y responsabilidad social		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 7 28 May-02 Jun.	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos de los sistemas de Producción. - Ciclo del Sistema de Producción. 	Reconoce los objetivos de la empresa y la necesidad de crear valor como propósito fundamental.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 8 04-09 Junio	<ul style="list-style-type: none"> - Características de los Programas de Producción 	Formula el diseño de la estrategia empresarial en función de sus componentes y niveles.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

UNIDAD III
SISTEMAS DE PRODUCCION

C3: Reconoce y expone la importancia del Sistema de Administración de Producción, de sus características, de su función y de sus estrategias.. Precisa las características de los Sistemas de Producción Intermittente y en Serie. Dar a conocer a los estudiantes la aplicación del Proceso y Control de la Producción, del Lote Económico, de los Métodos de Pronósticos; así como de la Salud e Higiene Ocupacional.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 11-16 Junio	<ul style="list-style-type: none"> -Sistema de Administración de Producción. -Características de las Operaciones manufactureras y de servicios. - Administración de Producción como función. -Estrategias de Producción (Operaciones). 	Analiza los aportes y vigencia de los principios de la administración científica	<p>Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.</p>	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 10 18-23 Junio	<ul style="list-style-type: none"> - Control en el Sistema de Producción. Intermitente y en Serie. - Sistema Intermitente. - Sistema en Serie 	Evalúa los aportes y vigencia de los principios de la administración clásica y neoclásica.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
Semana N° 11 25-30 Junio	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso y Control de la Producción (PCP). - Lote Económico. - Métodos de Pronósticos en Producción. -Salud e Higiene Ocupacional. 	Analiza los aportes y vigencia de los principios de la administración humanística.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05

Semana N° 12 02-07 Julio	<ul style="list-style-type: none"> - Factores de Localización. - Métodos de análisis de Producción. 	Evalúa los aportes y vigencia de los principios de la administración burocrática y el estructuralismo.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa.	05
	TRABAJO ACADÉMICO CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III: Programa y control de la producción. Localización de planta. Balance de línea.				

UNIDAD IV
TECNICAS A UTILIZAR EN LA ADMINISTRACION DE PRODUCCION

C4: Reconoce explica y determina diversos factores de Localización existentes, en la ubicación más apropiada de planta. Se expone los tipos de Producción y su importancia en su implementación en las industrias, del Balance de Línea y su aplicación en Producción, la necesidad e importancia del estudio del Trabajo y sus métodos correspondientes. Así como la diversidad de los Diagramas a utilizar en Producción, de acuerdo a su exigencia y necesidad, las características e importancia de la Teoría de Colas en su uso en Producción. El cual se realiza con diversos casos y ejemplos prácticos.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 09-14 Julio	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos Básicos en Producción: - Distribución por Producto - Distribución por Proceso - Distribución de Tecnología de Group (TG) - Distribución Justo a Tiempo (Just in time JIT) 	Analiza los aportes y vigencia de los principios de la administración conductista.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05

	- Distribución de Posición Fija.		Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.		
Semana N° 14 16-21 Julio	- Balance de una Línea de Producción. - Elementos, procesos y limitaciones de un Balance de Línea.	Evalúa los aportes y vigencia de los principios de la administración del cambio organizacional.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 15 23-27 Julio	- Estudio del Trabajo y Métodos. - Diagramas diversos.	Analiza los aportes y vigencia de los principios de la administración cuantitativa.		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 16 30 Jul-04 Ago.	- Naturaleza de la Teoría de Colas.	Evalúa los aportes y vigencia de los principios de la administración sistémica		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					
Semana N° 17 06 -11 Ago.	EXAMEN SUSTITUTORIO Y EXAMEN DE APLAZADOS				05

VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la Word Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%

02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
		TOTAL	100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\%+EF*30\%+ TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF =De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA =Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Seminarios calificados.
 - c) Exposiciones.
 - d) Trabajos monográficos.
 - e) Investigaciones bibliográficas.
 - f) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Bibliográficas:

- ✓ ANDIA VALENCIA, WALTER *Problemas de Ingeniería Económica, Lima 2000.*
- ✓ BODIE, ZUL Y MERTON, ROBERTO, *Finanzas, Printice, Hal, México, 1999.*
- ✓ DOMÍNGUEZ MACHUCA, JOSE ANTONIO, *Dirección de Operaciones MC Graw – Hill interamericana de España 1995.*
- ✓ L. P. ALFORD I, M. E., Dr. Eng. -- John R. Bangs . M.E. “Manual de la Producción”
- ✓ Ed. Limusa S.A. de C.V. – Grupo Noriega - Editores. , México - 2,008.
- ✓ ARTHUR A. ATHOMPSON , Jr. , A.J. Stricklan III - “ Administración Estratégica ” . Edic. McGraw – Hill , Interamericana Editores S.A. de C. V. - 2,006
- ✓ CHASE/AQUILANO ,(2005). *Administración de la Producción y Operaciones para una Ventaja competitiva.* 10ma.ed. México. Mc Graw Hill.
- ✓ GLAUSEN PETER, (2009). *Dirección de Operaciones.* 3ra. Ed. México. Mc Graw Hill.
- ✓ VALENCIA SCORAURTA, JUAN, (2003). *Administración de Operaciones.* 2da. Ed. Mc Graw Hill.
- ✓ NIEBEL FREIVALDS, (2004). *Ingeniería Industrial* 11va. Ed. México: Alfa Omega.
- ✓ BIEGEL JHON, (2000). *Control de Producción, procedimiento cuantitativo.* México.

9.2 Electrónicas:

1. Universia Perú (2017). *Administración de Empresas: ¿De qué trata?* Disponible: <http://noticias.universia.edu.pe/educacion/noticia/2015/08/18/1129960/estudiar-administracion-empresas-peru.html>. Fecha de acceso: 25 de marzo del 2018.
2. Lavado, Z. (2015). *Administración: Conceptos Básicos.* Recuperado en: <https://www.youtube.com/watch?v=xARxuUdq4VQ>. Fecha de acceso: 25 de marzo del 2018.
3. Podestá, P. y Jurado, J. (2005). *Fundamentos del Saber Administrativo.* Revista del Centro de Investigación, Universidad La Salle, D.F. México, Volumen 6, Número 23, enero-junio 2005, pp. 27-42. Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=34202304>. Fecha acceso: 25 de marzo del 2018.

Criterios:

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.

Lima,..... de Marzo de 2018

.....
FIRMA

.....
**NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Código.....

Correo.....

.....
FIRMA

JUAN ALFREDO VELASQUEZ VASQUEZ
.....

NOMBRE DEL DOCENTE

Código... **88032**

Correo: **jvelasquezv@unmsm.edu.pe**

Fecha de recepción del sílabo