



SÍLABO



ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE COSTOS

CÓDIGO: 7A0275

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Gestión Empresarial
1.2	Escuela Profesional	:	Administración Privada
1.3	Carrera Profesional	:	Administración de Marketing
1.4	Ciclo de estudios	:	VI
1.5	Créditos	:	04
1.6	Duración	:	17 Semanas
1.7	Horas semanales	:	05
	1.7.1 Horas de teoría	:	03
	Horas de práctica	:	02
1.8	Plan de estudios	:	2010
1.9	Inicio de clases	:	13 de Agosto 2018
1.10	Finalización de clases	:	07 de Diciembre 2018
1.11	Requisito	:	Contabilidad para Administración II
1.12	Docentes	:	Mg. María M. Reyes García
1.13	Semestre Académico	:	2018-II

II. SUMILLA: Introducción. Términos y conceptos básicos de costos. Costos de productos y asignación de costos. Sistemas de acumulación de costos por órdenes de trabajo. Costos por procesos. Producción conjunta. Presupuesto maestro. Costo-Volumen-Utilidad. ABC costeo basado en actividades.

I. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Los estudiantes conocen, comprenden y definen los términos, conceptos, naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos. Explica el proceso de los costos de productos y asignación de costos y el sistema de acumulación de costos por ordenes de trabajo Expone los costos por proceso y la producción conjunta. Desarrolla y fundamenta el presupuesto maestro, el costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades ABC.

- C1: Conoce y explica Los términos, concepto, naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos. naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos.
- C2: Explica el proceso de productos y asignación de costos, el sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo.
- C3 Expone los costos por proceso y la producción conjunta. ..
- C4: Desarrolla y fundamenta el presupuesto maestro, el costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades ABC.

V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I					
La Contabilidad de Costos y sus procesos					
C1 Conoce y explica Los términos, concepto, naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos. naturaleza y amplitud de la contabilidad de costos.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 1 13 – 17 Ago	Definiciones y conceptos de la administración de los costos	Conoce y explica los conceptos de los costos.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 2 20 – 24 Ago	Los costos comerciales	Reconoce y analiza los procesos de los costos comerciales	Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 3 27 – 31 Ago	Los costos por división simple	Reconoce y analiza los procesos de los costos por división simple	Formula y expresa nuevos conocimientos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación,	05

			Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	
Semana N° 4 03 – 07 Set	Los costos industriales y los métodos del costeo de materiales.	Analiza y explica los costos industriales y los métodos del costeo de materiales		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05

PRIMERA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° I

UNIDAD II					
El Ciclo de los productos y los costos, los costos por órdenes de trabajo.					
C2 Explica el proceso de productos y asignación de costos, el sistema de acumulación de costos por órdenes de trabajo					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 5 10 – 14 Set	El ciclo de los productos y los costos	Identifica la estructura del ciclo de los productos y los procesos del costeo	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 6 17 – 21 Set	El sistema de costos por órdenes de trabajo.	Explica el sistema de costos por órdenes de trabajo	Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 7 24 – 28 Set	El sistema de costos por proceso y sus elementos	Reconoce el funcionamiento del sistema de costos por proceso y sus elementos	Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 8 01 – 05 Oct	El sistema de costos estándar	Analiza la importancia y los elementos del sistema de costos estándar		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
EXAMEN PARCIAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° I y II					

--

UNIDAD III					
Los costos por procesos y la producción conjunta.					
C3 Expone los costos por proceso y la producción conjunta					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 9 08 – 12 Oct	Los costos por procesos y métodos PEPS, UEPS, Promedio Móvil	Conoce e identifica los costos por procesos y métodos de costeo PEPS, UEPS y Promedio Móvil	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 10 15 – 19 Oct	La producción conjunta y el sistema de costeo de la mano de obra	Conoce y explica el sistema el sistema de producción conjunta y del costeo de la mano de obra		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 11 22 – 26 Oct	Los registros y procesos de los inventarios	Analiza los registros y procesos de los inventarios		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 12 29 Oct-02 Nov	La valuación de los inventarios	Analiza y explica la valuación de los inventarios		Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
SEGUNDA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LA UNIDAD N° III					

UNIDAD IV

El presupuesto maestro, el costo-volumen-actividad, costos ABC.					
<ul style="list-style-type: none"> • C4 Desarrolla y fundamenta el presupuesto maestro, el costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades ABC. • 					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE / EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 13 05 – 09 Nov	El proceso del presupuesto maestro.	Conoce y explica el proceso del presupuesto maestro.	Asiste puntualmente a las clases. Participa activamente. Valora la importancia de su formación profesional. Escucha y debate los conocimientos adquiridos. Formula y expresa nuevos conocimientos. Cumple con las tareas asignadas en los plazos previstos.	Asimilativa, Gestión de la información, Aplicación, Comunicativa, Productiva, Experimental y Evaluativa	05
Semana N° 14 12 – 16 Nov	El modelo costo-volumen-utilidad	Analiza el modelo del costo-volumen-utilidad			05
Semana N° 15 19 – 23 Nov	Los costos por actividades ABC.	Conoce e identifica los costos por actividades.			05
Semana N° 16 26 – 30 Nov	Los indicadores y la valuación empresarial.	Interpreta y explica los indicadores y la valuación empresarial.			05
EXAMEN FINAL: Evaluación correspondiente a la Unidad N° III y IV					
Semana 17 03 – 07 Dic	Examen Sustitutorio y Examen de Aplazados				

VI. METODOLOGÍA

- **6.1 Estrategias centradas en el aprendizaje**

Los estudiantes aplicaran las diferentes técnicas de estudio, memorización; elaboración de organizadores visuales, ensayos científicos, organizaciones grupales, mesas redondas, informes de laboratorio, lecturas y audición de libros digitales, búsqueda de información en bibliotecas digitales y físicas.

- **6.2 Estrategias centradas en la enseñanza**

El Docente se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los estudiantes; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad el proceso de construcción de conocimientos de sus estudiantes, así como la formación actitudinal del futuro profesional. Para ello utiliza estrategias de enseñanza novedosas centradas en: a) Estrategias convencionales: Lluvia de ideas, ilustraciones, clases prácticas, talleres, aprendizaje cooperativo, resolución de ejercicios y problemas; y b) Recursos visuales: organizadores visuales e infografías.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Las nuevas tecnologías de información nos permiten una mejor comunicación entre los seres humanos y un mayor aprendizaje del mundo circundante. Para ello aplicaremos aquellos sitios web que facilitan el compartir información, la interoperabilidad, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web. Aplicando el Web 2.0, plataformas virtuales, Google Drive, Google Classroom, Prezi, Cmap Tools y otros.

VIII. EVALUACIÓN

- De acuerdo al Compendio de Normas Académicas de esta Casa Superior de estudios, el artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, el artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- El artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EXAMEN 1 + EXAMEN PARCIAL	60 %
	EXAMEN 2 + EXAMEN FINAL	

02	TRABAJOS ACADÉMICOS	40 %
TOTAL		100%

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 Referencias Bibliográficas

1. Roca, A. (2001) Contabilidad de Costos. Editorial Limusa. Perú
2. Horngren. D. (2016) Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill. México
3. Ramírez, D. (2010) Contabilidad Administrativa. Editorial Gestión. Colombia
4. Ybañez, M. (2002) Administración de Costos. Editorial Deusto
5. Fornos, M. (2003) Administración de Costos. Editorial Pearson
6. Bravo, Y. (2014) Introducción a la Administración de Costos. Editorial Limusa
7. .Rodríguez, R. y Falcón, E. (2012) Modelos de Costos en la Administración Publica. Editorial Mc Graw Hill

9.2 Electrónicas

Criterios:

- Se utilizará las Normas APA (Última Edición) para las referencias bibliográficas y electrónicas.

Lima, 10 de Abril de 2018

.....
Mg. Adm. Rodolfo CHAVEZ GALLO
NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO

.....
Mg. María REYES GARCIA
NOMBRE DEL DOCENTE
Código 79223
Correo Mery_reyes@hotmail.com

Fecha de recepción del sílabo