



## SÍLABO

**Asignatura** : Lenguaje y Comunicación II

### **I. DATOS GENERALES:**

DEPARTAMENTO ACADÉMICO	: GESTION EMPRESARIAL
1. ESCUELA PROFESIONAL	: ADMINISTRACIÓN PRIVADA
2. ESPECIALIDAD	: ADMINISTRACIÓN EN MARKETING
3. NOMBRE DE LA CARRERA	: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN MARKETING
4. CICLO DE ESTUDIO	: SEGUNDO
5. CRÉDITOS	: 03
6. CONDICIÓN	: OBLIGATORIO
7. HORA DE CLASE SEMANAL	: TEORÍA 2, PRÁCTICA 2
8. HORA DE CLASE TOTAL	: 54
9. REQUISITO	: Lenguaje y Comunicación I
10. SEMESTRE ACÁDEMICO	: II
11. PROFESOR	: ELOY, PRUDENCIO AYALA
12. AÑO LECTIVO	: 2018 – II

### **II. SUMILLA:**

La comunicación oral. El arte de pronunciar. La preparación para la exposición. La actitud del creador. Técnico de oratoria. La estructura del texto. El sumillado. Normativa. Redacción de documentos.

### **III. COMPETENCIA:**

Produce y valora textos académicos escritos asumiendo una posición crítica a partir de la valoración de los mismos.

#### **3.1. CAPACIDADES:**

- Valora y reconoce las características y propiedades del texto lingüístico como forma preferente de comunicación académica en la vida universitaria y profesional.
- Redacta artículos académicos teniendo en cuenta sus características y estructura.
- Redacta ensayos empleando el procedimiento pertinente.
- Redacta informes con propiedad lingüística respetando su estructura.

#### **3.2. ACTITUDES:**

- Es responsable en el cumplimiento de sus deberes académicos.
- Participa con pertinencia en las sesiones de aprendizaje.
- Se muestra justo y honesto en la apreciación y producción de sus actividades.
- Trabaja en equipo, colaborando activamente en la producción de las tareas encomendadas.

### **IV. APORTES DEL CURSO AL PERFIL PROFESIONAL**

El curso es de vital importancia por cuanto contribuye al conocimiento teórico y práctico de la lengua castellana del participante y futuro profesional. Su importancia radica en el correcto uso de este instrumento de comunicación humana en su forma oral y escrita.

## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD I					
ASPECTOS RELEVANTES DE LA COMUNICACIÓN ORAL					
<b>CAPACIDAD:</b> Comprende los aspectos relevantes de la comunicación oral teniendo en cuenta el nivel formal de la lengua.					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS CONTACTO	HORAS T. INDEP.
1	1. La comunicación. Características. Elementos y roles en el proceso comunicativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recuperación de saberes previos.</li> <li>Presentación de los aspectos relevantes de la asignatura.</li> <li>Define, valora y determina la importancia de la comunicación eficaz a partir de sus características.</li> <li>Reconoce los elementos y los roles en el proceso comunicativo.</li> </ul>	Exposición dialogada. Prueba de Entrada	2	4
			Actividades de aplicación de la sesión	2	
2	2. El lenguaje y sus funciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las funciones del lenguaje e importancia en la comunicación.</li> </ul>	Exposición dialogada	2	4
			Taller	2	
3	3. Niveles del habla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce los niveles del habla en situaciones comunicativas.</li> </ul>	Exposición dialogada	2	4
			Taller	2	
4	4. Perfeccionamiento e interferencias de la comunicación: vicios de dicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las barreras en el proceso comunicativo para mejorar su expresión.</li> </ul>	Exposición — trabajo en equipo-	2	4
			Taller	2	

### PRIMERA PRÁCTICA CALIFICADA

UNIDAD II					
CUALIDADES DE LA EXPRESIÓN ORAL					
<b>CAPACIDAD:</b> Aplica las cualidades de la expresión oral aprendidas en clase en las diversas modalidades discursivas de manera proactiva					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS CONTACTO	HORAS T. INDEP.
5	5. La oratoria. Empleo de códigos lingüísticos y no lingüísticos: voz y expresión corporal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora la lengua formal.</li> <li>Corrige anomalías de la informalidad.</li> <li>Emplea el código lingüístico y no lingüístico con acierto.</li> </ul>	Exposición dialogada	2	4
			Taller de elocución	2	
6	6. El orador: cualidades físicas, intelectuales y morales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce y valora las cualidades del orador.</li> </ul>	Exposición - Demostración	2	4
			Taller	2	
7	7. La estilística. Tipos. Técnica de la narración oral, la conversación empleo de imágenes, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce el estilo como condición específica en la expresión oral</li> <li>Relata situaciones vivenciales de manera secuencial, con entonación y pronunciación correcta.</li> </ul>	Exposición dialogada	2	4
			Taller de elocución	2	
8	8. El discurso: estructura y tipos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emplea adecuadamente la voz y expresión corporal en la oralidad.</li> </ul>	Exposición — trabajo en equipo-	2	4
			Taller de elocución	2	

### EXAMEN PARCIAL

UNIDAD III					
TÉCNICAS DE EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL INDIVIDUAL					
<b>CAPACIDAD:</b> Planifica y realiza la exposición académica empleando técnicas de expresión oral y recursos audiovisuales					
Semana	Contenidos conceptuales	Contenidos procedimentales	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS CONTACTO	HORAS T. INDEP.
9	9. La exposición académica	• Reconoce las características i la estructura de un discurso académico.	Exposición dialogada	2	4
10	10. Planificación y organización de la exposición académica. Las ayudas visuales y audiovisuales,	• Planifica su exposición y organiza la información investigada. • Elabora dos o tres diapositivas para powerpoint respetando las pautas dadas por el profesor y las emplea en sus exposiciones.	Taller de elocución	2	4
			Exposición orientadora	2	
11	11. Presentación de sus discursos: ejecución, uso de recursos gestuales, verbales y visuales/auditivos (1)	• Redacta y expone un discurso académico con propiedad.	Trabajo en equipo	2	4
			Taller	2	
12	12 Presentación de sus discursos: ejecución uso de recursos gestuales, verbales y visuales / audiovisuales (2)	• Demuestra su habilidad de expresión oral y empleo apropiado de recursos.	Taller	2	4
			Taller	2	

#### SEGUNDA PRÁCTICA CALIFICADA

UNIDAD IV					
TÉCNICAS GRUPALES DE EXPRESIÓN ORAL					
<b>CAPACIDAD:</b> Valora las técnicas grupales de expresión oral considerando las características y propósito de cada una.					
Semana	Contenidos conceptuales	Contenidos procedimentales	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS CONTACTO	HORAS T. INDEP.
13	13 Técnicas grupales de exposición. Importancia.	• Reconoce y valora las técnicas grupales en la expresión oral.	Exposición orientadora	2	4
	El debate: estructura, organización.	• Identifica las características del debate formal.	Trabajo en equipo	2	
14	Tipos de argumentos	• Planifica un debate teniendo en cuenta sus niveles. • Participa en un debate.	Taller	2	4
	14. Planificación y ejecución de un debate.		Exposición orientadora	2	
15	15. El Seminario: estructura, organización, desarrollo.	• Identifica, características, estructura del seminario. • Asiste a un seminario asumiendo una posición crítica a partir de la valoración del mismo.	Trabajo en equipo	2	4
			Taller	2	
				2	

#### EXAMEN FINAL

## VI. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS:

En las sesiones de aprendizaje se considera la participación activa de los estudiantes para desarrollar los contenidos y actividades educativas previstas, dentro y fuera del aula (teatro, conferencias, visitas guiadas, etc.), contando con la dirección estratégica del docente.

El profesor se constituye en un auténtico mediador entre la cultura, la ciencia, los saberes académicos y las expectativas de aprendizaje de los alumnos; por ello organiza, orienta y facilita, con iniciativa y creatividad, el proceso de construcción de conocimientos de sus alumnos. Proporciona información actualizada y resuelve dudas de los estudiantes incentivando su participación activa. El estudiante asume responsabilidad de participación activa durante las sesiones, en los trabajos por encargo asignado y en la exigencia del cumplimiento del sílabo.

## VII. MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS:

**Equipos:** Multimedia

**Materiales:** Manual instructivo, textos de lectura seleccionados, transparencias y hojas de aplicación.

**Medios electrónicos:** Uso de correo electrónico, direcciones electrónicas relacionadas con la asignatura, y las TIC.

## VIII. EVALUACIÓN:

El sistema de evaluación considera:

- **Evaluación inicial.** Es diagnóstica y sirve para conocer los saberes previos de los alumnos y adoptar las medidas académicas pertinentes. Se realiza la primera semana de inicio del semestre académico a través de una prueba de entrada, que cada profesor elabora considerando los siguientes criterios de evaluación del aprendizaje: a) conocimiento, b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación.
- **Evaluación de proceso o continua (EC).** Evalúa preferentemente el componente procedimental y el actitudinal de las capacidades previstas en las unidades de aprendizaje. Se realiza progresivamente durante el semestre académico a través de tareas académicas como: trabajos de investigación, exposiciones, controles de lectura (recensiones), casos y simulaciones, visitas controladas, participación e intervenciones en las sesiones de aprendizaje, entre otras, previamente establecidas por el profesor. Se consolida y reporta mensualmente.
- **Evaluación de resultados (ER).** Evalúa preferentemente el componente conceptual de las capacidades previstas, y se realiza mediante la aplicación de pruebas escritas mensuales: dos prácticas calificadas (PC), un examen parcial (EP) y un examen Final (EF).

La última evaluación de resultados se constituye en prueba de salida y se elabora considerando los mismos dominios de aprendizaje que la prueba de entrada.

Las pruebas y demás instrumentos de evaluación se construyen a partir de matrices de evaluación que los docentes elaboran, en función de las competencias y capacidades previstas.

Para efectos promocionales el sistema de evaluación contempla la siguiente ponderación:

### Fórmula para la obtención del promedio final de la asignatura

$$\text{PROM. G.} = \frac{\text{PRAC.} + \text{EX.P.} + \text{EX.F.}}{3}$$

## IX. FUENTES DE INFORMACIÓN:

1. ALONSO CORTES, Ángel (2002): Lingüística. Madrid. Ediciones Cátedra.
2. ALVAR EZQUERRA, M. (2002): La formación de las palabras en el español. Madrid. Arcos Libros S.L.
3. ARTEAGA, Inés y otros. (2002): Comprensión Lectora. Lima. Ministerio de Educación.
4. BADILLO, J. (2000): Lingüística y educación. Lima. Libros y publicaciones.
5. BAJTIN M. (2005): Estética de la creación verbal. México. Editorial Siglo veintiuno.
6. BLECUA, José (1997): Qué es hablar. Madrid. Salvat.
7. BRIZ, A. (2008): Saber hablar. México. Editorial Aguilar.
8. BUITRAGO, Alberto y TORIJANO, Agustín. (2002): Ortografía esencial del español. Madrid. Editorial Espasa Calpe.
9. CAIRNET, T. (1992): Enseñanza de la Comprensión Lectora. Madrid.
10. COOPER, D. (1990): Cómo mejorar la comprensión lectora. Madrid
11. CARDENAS MUÑOZ, Manuel (2000): De la lectura comprensiva a la organización del aprendizaje. Lima. Instituto de Pedagogía Popular.
12. CASSANY, Daniel y otros (2000): Enseñar lengua. España. Graó.
13. \_\_\_\_\_ (2006). Tras las líneas: Sobre la lectura contemporánea, Ed. Anagrama, Barcelona.
14. COOPER, D. (1990): Cómo mejorar la comprensión lectora. Madrid.
15. COUTO, Manuel (2000): Cómo hablar bien en público. Gestión. Barcelona.
16. DESINANO, N. y AVENDAÑO, F. (2006): Didáctica de las ciencias del lenguaje. Rosario, Argentina. Homo Sapiens.
17. FERNANDEZ SOTELO, José (2005): La comunicación en las relaciones humanas. 2ed. México. Trillas S.A.
18. FONSECA YERENA, María (2005): Comunicación oral. Fundamentos y práctica estratégica. 2ed. México. Pearson Educación.
19. GARCIA, L. (1998): Desarrollo afectivo y valorativo. Lima. UNMSM.
20. GARCIA PEREZ, Alan (2012): Pida la palabra. Ed. Universitaria, Lima.
21. GATTI MURRIEL, C. (2009): Técnicas de lectura y redacción: Lenguaje Científico y Académico. Lima: Universidad del Pacífico.
22. MALDONADO, Héctor (1998): Manual de comunicación oral. México. Longman.
23. MALDONADO ALEGRE, Fernando (2005): Competencia ortográfica: teoría lingüística y práctica. Lima. Arteidea Editores.
24. MC. ENTEE, E. (2005): Comunicación oral México D.F. Editorial McGraw – Hill.
25. MERAYO, Arturo. (2005): Curso práctico de técnicas de comunicación oral. Madrid. Tecnos.
26. MIRABITO, Michael (1998): Las nuevas tecnologías de la comunicación. Barcelona. Gedisa Editorial.
27. MUNGUÍA, S. (2005): Manual de oratoria México D.F. Editorial Limusa.

28. NIEZEN MATOS, Gabriel (2004): El síndrome de los señores que volaban. Lima. Ed. San Marcos.
29. NIÑO ROJAS, Víctor Miguel (2008): Competencias en la Comunicación. Bogotá. ECOE Ediciones.
30. NUÑEZ DELGADO, Pilar (2006): Taller de comprensión lectora. España. Octaedro.
31. OROPEZA MARTÍNEZ, Roberto (1992): Técnicas de oratoria. México. Ed. Esfinge.
32. PINZAS, Juana (1995): Leer pensando. Introducción a la visión contemporánea de la lectura. Lima. Edición Asociación de Investigación Aplicada y Extensión Pedagógica Sofía Pinzas.
33. ----- (1997): Meta cognición y lectura. Lima UPC.
34. ----- (2001): Se aprende a leer, leyendo. Lima. Tarea.
35. PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (2000). Técnicas de redacción y comunicación. Ed. PUC, Lima – Perú.
36. RADFORD, Andrew (2000): Introducción a la lingüística. Madrid. Cambridge University Press.
37. REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2014 - 23 ed.): Diccionario de la lengua española. Ed. Espasa Calpe, Madrid.
38. \_\_\_\_\_ (1996): Esbozo de una nueva gramática de la lengua española. Ed. Espasa Calpe, Madrid.
39. \_\_\_\_\_ (2010): Ortografía de la lengua española. España Calpe, Madrid
40. ROJAS, Ibico (1997): Lingüística y Comunicación. Edit. San Marcos, Lima
41. SANCHEZ-ENCISO, J. (2008): (Con)vivir en la palabra. Ed. Graó, Barcelona.
42. SMITH, Frank (1997): Comprensión de la lectura. México
43. SPENCER, J. (2004): Guía práctica de la oratoria: El Mágico poder de la palabra. Buenos Aires: Editorial Andrómeda.
44. VERDERBER, R. (2000): Comunicación Oral efectiva. México: Editorial Thomson.
45. VAN DIJK, Teun A. La ciencia del Texto. Ed. Paidós , Madrid – España, 1992

## X. FUENTES ELECTRÓNICAS

- <http://www.lenguaje.com/pruebe/español.php>.
- <http://www.lenguaje.com/consultas/consultas.php>
- <http://www.cvc.cervantes.es/portada.htm>
- <http://www.tecnun.es/enlaces/castellano.htm>
- [http://www.es.geocities.com/tomaustini\\_cl/com/comucica.html](http://www.es.geocities.com/tomaustini_cl/com/comucica.html)
- <http://www.lenguaje.com/consultas/consultas.php>
- <http://www.mediosmedios.com.ar/Diccionarios.htm>
- <http://www.memo.com.co>
- <http://www.apovodigital.com>
- <http://www.saladeprensa.org/comsoc.htm>
- <http://www.ciencvtec.com/>
- <http://www.ull.es/publicaciones/latina/ambitos/1/libros.htm>
- <http://www.ucm.es/info/per3/cic/index.htm>