



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Asignatura: Deontología Profesional

Código: 2A0068

I. DATOS GENERALES

1.1. Departamento Académico	: Gestión Empresarial
1.2. Escuela Profesional	: Administración Privada
1.3. Especialidad	: Marketing
1.4. Nombre de la carrera	: Licenciado en Administración con mención en Marketing
1.5. Ciclo de Estudios	: X
1.6. Créditos	: Tres
1.7. Area de la asignatura	: Administración
1.8. Condición	: Obligatorio
1.9. Pre-requisitos	: Análisis de Decisiones
1.10. Horade clase semanal	: 3 horas (Teoría)
1.11. Horas de clase total	: 51 horas
1.12. Profesor responsable	: Lic. Adm. Jorge Bravo Toro
1.13. Año Lectivo Académico	: 2008-II

II. SUMILLA

Conceptos, Introducción a la ética en las empresas. Definición de ética, principios y moral. Valores y Normas éticas. Efectos de la actuación ética y la calidad moral de las personas en las relaciones empresariales. Lealtad en los compromisos: con compañeros, clientes y marcas. Repercusiones de la confianza en las relaciones y en la organización. Aspectos éticos en la toma de decisiones. La prudencia en la toma de decisiones. Responsabilidad y Proactividad. Motivaciones para un comportamiento ético. Código de Ética del Licenciado en Administrador del Perú.

III. OBJETIVO GENERAL

Comprender la importancia de la ética en el desempeño profesional.
Evaluar el comportamiento ético del Licenciado en Administración.

IV. APORTES DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

- Desarrollar al estudiante una visión del ámbito ético en la gestión y los negocios durante el desarrollo de la profesión.
- Desarrollar casuística profesional, sobre experiencias éticas, morales y justas, acorde las nuevas necesidades del país.
- Despertar actitudes proactivas sobre el desenvolvimiento ético profesional.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
I	La Organización – Ética y la Moral del Empresario y del Profesional.	06
II	Principios Morales y Valores.	06
III	La conciencia y la moral en los Negocios.	09
EXAMEN PARCIAL		03
IV	Responsabilidad Moral y Relaciones Empresariales.	09
V	Ética – Empresa y Negocios.	06
VI	Código de ética del Profesional en Administración	06
EXAMEN FINAL		03
EXAMEN SUSTITUTORIO Y APLAZADOS		03
TOTAL DE HORAS		51

VI. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: LA ORGANIZACIÓN – ETICA Y LA MORAL DEL EMPRESARIO Y DEL PROFESIONAL

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

Concepto

La Organización, la Ética Empresarial y del Profesional.

Objetivo Específico.

Lograr que el alumno adquiera los conocimientos éticos sobre conductas normadas en la sociedad, organización u colegio profesional.

Bibliografía: Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill-1992.

La ética. Antonio Seguro M. Pág. 06-25

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.

SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión

La ética en el mundo de los negocios – Definición de la Ética del peruano.

Objetivo Específico: Lograr que el alumno asuma una conducta de rectitud moral en sus actos profesionales.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 48 – 59.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.

UNIDAD II: PRINCIPIOS MORALES Y VALORES.

TERCERA SEMANA

Primera Sesión

La amoralidad objetiva

Ética y moral profesional

Objetivo Específico: Lograr que el alumno tenga un conocimiento pragmático de su objetivo formal y material de la ética.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 48 – 59 José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid España.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos.

CUARTA SEMANA

Primera Sesión

Principios Morales y Valores.

Objetivo Específico: Lograr que el alumno adquiera información sobre el conjunto de principios morales y valores que debe asimilarlo a fin de que en el ejercicio profesional y en la toma de decisiones impere el código de ética.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 105 – 111. Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill. – 1992.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos.

UNIDAD III: LA CONCIENCIA Y LA MORAL EN LOS NEGOCIOS.

QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Conciencia moral – Función y formación de conciencia moral, la moral en los negocios.

Objetivo Específico: Lograr que el alumno adquiera información sobre el conjunto de valores que debe asimilarlo a fin de que en el ejercicio profesional y en la toma de decisiones impere el código de ética.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina, E. Schmidt Pág. 151 – 162. José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid – España.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.

Sexta Semana

Primera Sesión

La moral en las comunicaciones, Obligación moral – El secreto profesional.

Objetivo Específico: Lograr que el alumno comprenda que la comunicación de la verdad en la organización contribuye a alcanzar el equilibrio entre la limitación y el aliento del comportamiento personal.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina, E. Schmidt Pág. 1751 – 211. Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill – 1992.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos.

SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión:

Publicidad y Moral – El contenido del mensaje.

Objetivo Específico: Lograr que el alumno comprenda la importancia de las prácticas morales en la difusión o promoción en los negocios.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 223-236.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.

OCTAVA SEMANA

Primera Sesión

Examen Parcial

UNIDAD IV: RESPONSABILIDAD MORAL Y RELACIONES EMPRESARIALES

NOVENA SEMANA

Primera Sesión

Ética, Economía y Desarrollo Social.

Objetivo Específico: Lograr que el alumno asuma una conducta socialmente responsable en donde sobre todo los integrantes de la organización obtengan un sueldo o salario equitativo.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina, E. Schmidt Pág. 337 – 369. José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid – España.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.

DECIMA SEMANA

Primera Sesión

Moral, Amoral y Actos Inmorales.

Objetivo Específico: Lograr que el alumno comprenda que la comunicación de la verdad en la organización contribuye a alcanzar el equilibrio entre la limitación y el aliento del compromiso personal.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt Pág. 405 – 429.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.

DECIMA PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

Justicia Social – Determinación de lo que es justo – Moralidad en las relaciones laborales

Objetivo Específico: Lograr que los alumnos reconozcan lo que realmente es la ética en los negocios conforme a los derechos a las obligaciones establecidas en la organización empresarial.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 443 – 479. José Luis ARONQUEREN; Ética Editorial Mc Graw Hill, Madrid España.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos prácticos.

UNIDAD V.- ETICA – EMPRESA Y NEGOCIOS.

DECIMA SEGUNDA SEMANA

Primera Sesión

La ética en los Negocios Empresariales, lo legal y lo justo

Objetivo Específico: Lograr que los alumnos reconozcan lo que realmente es la ética en los negocios conforme a los derechos y a las obligaciones establecida en la organización empresarial.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina. E. Schmidt. Pág. 553 – 569. José Luis ARONQUEREN; Ética Editorial Mc Graw Hill, Madrid España.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos.

DECIMA TERCERA SEMANA

Primera Sesión

La ética en la fundón pública

Principios y deberes éticos

Prohibiciones, incentivos, sanciones y procedimiento.

Objetivo Específico: Lograr que los alumnos reconozcan la normatividad vigente en materia de ética en la función pública.

Bibliografía: Ética y Negocios para América Latina E. Schmidt. Pág. 553 – 569. Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815 y su reglamento N° 033-2005-PCM (19.04.05)

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos.

UNIDAD VI: CODIGO DE ETICA DEL PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN.

DECIMA CUARTA SEMANA

Primera Sesión

Los Códigos de Ética

Definición y propósitos

Objetivo Específico. Dar a conocer al alumno los fundamentos normativos sobre conductas éticas que debe ejercer el todo profesional en especial el Licencia en Administración.

Bibliografía: Código de Ética del Colegio de Licenciados en Administración del Perú.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos.

DÉCIMA QUINTA SEMANA

Primera Sesión

Ética frente al Empresario / al cliente / al Estado / a la Sociedad y con los Colegas Administradores.

Objetivo Específico. Dar a conocer al alumno las normas de conducta que debe ejercer el profesional en Administración reglamentada por el Colegio Profesional de Administradores frente a los Agentes que constituyen la Empresa y de su respectivo entorno.

Bibliografía: Código de Ética del Colegio de Licenciados en Administración del Perú.

Actividad: Exposición y diálogo sobre temas programados promoviendo el análisis de casos Prácticos.

DÉCIMA SEXTA SEMANA

Primera Sesión

Examen Final.

DÉCIMA SEPTIMA SEMANA

Primera Sesión

Examen Sustitutorio y Aplazados

VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

7.1 MÉTODOS

- * Analítico
- * Participativo

7.2 TÉCNICAS

- * Exposiciones Magistrales
- * Estudios y discusiones de casos especialmente seleccionados
- * Lectura de bibliografías seleccionada
- * Trabajos de investigación individual y grupal

7.3 MEDIOS DIDÁCTICOS

- * Equipos multimedia o Retroproyector para apoyo de exposiciones.
- * Pizarra y plumones
- * Textos bibliográficos y normales legales
- * Vídeos.

VIII. EVALUACIÓN

8.1 Técnicas

- Comprensión de lectura
- Aplicaciones y criterios técnicos y metodológicos de investigación y exámenes.
- Aplicación de técnicas expositivas

8.2 Instrumentos

- Registro de asistencia y de participación en clase.
- Textos de Obras especializadas y de normas legales
- Exámenes escritos

8.3 Criterios

- Promedio de Exámenes Escritos = PEE
- Promedio de Prácticas = PP

$$\frac{\text{PEE} + \text{PP}}{2} = \text{Promedio Final}$$

8.4 Aspectos

- Nivel de conocimientos adquiridos
- Habilidades, destrezas y actitudes adquiridas y/o desarrolladas.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Eduardo Schmidt; Ética y negocios para América, Editorial: Universidad del Pacífico 1995.
- Franca, Omar y Jorge Galdona – Introducción a la Ética (Profesional) – Montevideo 1992.
- Gonzáles, Manuel – Lo Ético en la historia del Pensamiento Económico – Secretaría de Estado de Comercio del Ministerio de Economía y de Hacienda – España 1991.

- Gorosquieta Reyes Javier – Deontología para Empresarios – Biblioteca Fomento Social – Bilbao 1978.
- Schmidt Eduardo – La integración de los Principios Morales en la Toma de Decisiones: Un Reto para los Profesionales en las Ciencias Económicas y Administrativas- Universidad del Pacífico 1994.
- Schmidt Eduardo – la Enseñanza de Moral Profesional – Universidad del Pacífico – 1991.
- José Luis ARONQUEREN; Ética, Editorial Mc Graw Hill, Madrid España – Tercera Edición.
- Víctor Díaz GUZMAN; Ética; Editorial UNFV – 1997.
- Agustín FOGOTHERY; Ética: Teoría y aplicación; Editorial Mc Graw Hill – 1992.
- Colegio de Licenciados del Perú; Código de Ética del Colegio de Licenciados en Administración Lima-Perú.
- Normas legales del Diario Oficial El Peruano; Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815 y su reglamento N° 033-2005-PCM (19.04.05).

Lic. Adm. JORGE BRAVO TORO.