



FACULTAD DE ADMINISTRACION

Asignatura: DERECHO ADMINISTRATIVO

Código: 210154

1. DATOS GENERALES

| | |
|-------------------------------|---|
| 1.1. DEPARTAMENTO | : Gestión Empresarial e Institucional |
| 1.2. ESCUELA PROFESIONAL | : Administración Privada |
| 1.3. ESPECIALIDAD | : Marketing |
| 1.4. NOMBRE DE LA CARRERA | : Lic. en Administración con mención en Marketing |
| 1.5. CICLO DE ESTUDIOS | : V |
| 1.6. CREDITOS | : 04 |
| 1.7. AREA DE LA ASIGNATURA | : Derecho |
| 1.8. CONDICION | : Obligatoria |
| 1.9. PRE-REQUISITOS | : Derecho Corporativo |
| 1.10. HORA DE CLASE SEMANAL | : 4 |
| 1.11. HORAS DE CLASE TOTAL | : 68 |
| 1.12. PROFESORES RESPONSABLES | : Abog. Ricardo Gabriel Dianderas Lezameta |
| 1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO | : 2008-I |

2. SUMILLA

Introducción. Fuentes del Derecho, El acto administrativo, El procedimiento administrativo, Los recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo. La intervención administrativa, Formas de acción administrativa, Los contratos administrativos, Responsabilidad administrativa, Bienes de las Entidades Locales, Documentos Administrativos, Los Archivos Administrativos, Atención al Público

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

La asignatura se orienta a analizar y comprender la naturaleza y funcionamiento de instituciones políticas así como de los principios y normas relativas al derecho público.

4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

- 4.1. Proporcionar al alumno una vista general de las bases, fundamentos y contenidos esenciales del derecho administrativo.}
- 4.2. Proporcionar al alumno conocimiento básico sobre la función administrativa y funcionamiento de los distintos aparatos administrativos de los Poderes del Estado.
- 4.3. Brindar conocimiento al alumno sobre la relación Administración Pública y Usuario, a través del procedimiento administrativo general.
- 4.4. Brindar conocimiento al alumno sobre la vía jurisdiccional establecida por ley para contradecir un acto administrativo emitido por la última instancia administrativa.
- 4.5. Al finalizar el curso los estudiantes deben tener conocimiento suficiente en la aplicación del instrumento procesal administrativo en la entidad administrativa correspondiente.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

| UNIDAD N° | DENOMINACION | N° DE HORAS |
|-----------|---|-------------|
| I | Administración Pública y Derecho Administrativo | 04 |
| II | Fuentes del Derecho Administrativo | 04 |
| III | Nación – Estado y Sociedad | 04 |
| IV | Fines y Principios del Estado | 04 |
| V | Poderes Públicos | 04 |
| VI | Gobiernos Locales y Regionales | 04 |
| VII | Actos Legislativos | 04 |
| VIII | Actos Administrativos | 02 |
| | EXAMEN PARCIAL | 02 |
| IX | Procedimiento Administrativo General | 16 |
| X | Procedimiento Contencioso Administrativo | 12 |
| | EXAMEN FINAL | 08 |
| | TOTAL HORAS | 68 |

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Definición de Administración Pública, Antecedentes de la Administración Pública, Administración Pública y Derecho Público, Organización de la administración Publica..

Objetivo Especifico:

Dotar al alumno un panorama amplio del origen, historia, fundamento, contenido de la función administrativa del Estado y su organización.

Bibliografía:

Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.
Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrúa -Mexico.
Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid
Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.
Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Segunda Sesión

DERECHO ADMINISTRATIVO

Concepto, Derecho Administrativo y su relación con otras ramas del Derecho

Objetivo Especifico:

Dar al alumnado una formación sólida sobre el derecho administrativo, su concepto, definición, bases fundamentales, contradicción en la teoría del derecho administrativo relacionada con el derecho constitucional, civil, penal y otros

Bibliografía:

Bermejo Vera, José,(1994) “Derecho Administrativo: Parte Especial”, Civitas, Madrid.
Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.
Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrúa -Mexico.
Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid
Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.
Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

UNIDAD II:

FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

SEGUNDA SEMANA

Objetivos y fundamentos del Derecho Administrativo, Caracteres del Derecho Administrativo, Fuentes del Derecho Administrativo (Derecho escrito, Costumbres, Jurisprudencia, Doctrina, Acción Discrecional del Funcionario).

Tercera Sesión

Objetivos y fundamentos del Derecho Administrativo, Caracteres del Derecho Administrativo

Objetivo Especifico:

Dotar al alumnado de los conocimientos sobre el propósito y los principios que sustentan al derecho administrativo como nexo entre la Administración Gubernamental y el usuario o ciudadano, los caracteres distintivos del derecho administración como disciplina independiente de otras materias.

Bibliografía:

Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.
Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrúa -Mexico.
Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid
Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.
Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Cuarta Sesión

Fuentes del Derecho Administrativo (Derecho escrito, Costumbres, Jurisprudencia, Doctrina, Acción Discrecional del Funcionario).

Objetivo Especifico:

Otorgar al alumno los conocimientos sobre las distintas manifestaciones de la conducta del hombre que viene a enriquecer el derecho administrativo, prelación en su aplicación.

Bibliografía:

Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.
Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrúa -Mexico.
Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid

Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.
Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

**UNIDAD III:
NACION - ESTADO Y SOCIEDAD
TERCERA SEMANA**

Quinta Sesión

Estado y Sociedad, Concepto de Estado, Naturaleza del Estado, Origen del Estado

Objetivo Especifico:

Dotar al alumno de conocimientos sobre la historia del estado, la sociedad como generadora del estado, la relación Estado – Sociedad.

El alumno analizará la necesidad de la sociedad de contar con un órgano administrador al cual se le encargue la capacidad de hacer normas de cumplimiento obligatorio y de aplicar y ejecutar la sanción impuesta por su omisión.

Bibliografía:

Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.
Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrúa -Mexico.
Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid
Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.
Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.
Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho” Editorial PUC. Lima.
García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima,

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

**Sexta Sesión
SOCIEDAD**

Estado Peruano y Constitución – Elementos del Estado Peruano (Autoridad, Población , Territorio, Supervivencia)

Objetivo Especifico:

Otorgar al alumno conocimiento sobre el Estado Peruano según Constitución Política del Perú, analizando cada una de sus facultades y restricciones. Analizar cada uno de los elementos que componen el Estado Peruano (Autoridad, Población , Territorio, Supervivencia), haciendo las críticas que se pudieran advertir.

Bibliografía:

Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.
Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrúa -Mexico.
Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid
Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.
Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.

Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho” Editorial PUC. Lima.

García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima,

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

UNIDAD IV:

FINES Y PRINCIPIOS DEL ESTADO

CUARTA SEMANA

Fines del Estado (Bienestar, Seguridad), Principios del Estado de Derecho según la Constitución Peruana (Democracia, Libertad, Legalidad, Facultad de reclamar ante el abuso o desviación del Poder)

Séptima Sesión

FINES Y PRINCIPIOS DEL ESTADO...

Objetivo Específico:

Desarrollar la participación del Estado en la satisfacción de los servicios básicos orientados al bienestar y seguridad integral de todos los peruanos.

Dotar al alumno del conocimiento sobre las obligaciones y derechos del Estado, análisis de los principios del estado, así como la facultad del ciudadano de reclamar ante el fuero Judicial sobre los excesos del Poder Ejecutivo o de cualquier otro poder, sea vía habeas corpus, acción de amparo, acción de cumplimiento y acción de anticonstitucionalidad de una norma.

Bibliografía:

Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.

Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrua -Mexico.

Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid

Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.

Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.

Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho” Editorial PUC. Lima.

García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima,

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Octava Sesión

PRINCIPIOS DEL ESTADO

Principios del Estado de Derecho según la Constitución Peruana (Democracia, Libertad, Legalidad, facultad del ciudadano de reclamar ante el abuso o desviación del Poder)

Objetivo Específico:

Dotar al alumno del conocimiento elementos del Estado Peruano (Autoridad, Población , Territorio, Supervivencia), así como la facultad del ciudadano de reclamar ante el fuero Judicial sobre los excesos del Poder Ejecutivo o de cualquier otro poder, sea vía habeas corpus, acción de amparo, acción de cumplimiento y acción de anticonstitucionalidad de una norma.

Bibliografía:

Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.

Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrúa -Mexico.
Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid
Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.
Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.
Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho” Editorial PUC. Lima.
García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima,

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

**UNIDAD V:
PODERES PÚBLICOS
QUINTA SEMANA**

Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder Judicial

**Novena Sesión
PODER EJECUTIVO**

Objetivo Específico:

Dotar al alumno de conocimientos sobre la función del Estado señaladas en la Constitución Política, servicios públicos - su obligación de su satisfacción, conformación y funcionamiento del Poder Ejecutivo, dependencias e instituciones a quienes la Constitución Política les otorga independencia.

|

Bibliografía:

Constitución Política del Estado.

Leyes Orgánicas.

Baldo Kresalja R. “Rol del Estado y la Gestión de los Servicios Públicos”, THEMIS 39.

Christian Guzmán Napuri (2000) “Acerca de los Conceptos de Servicios Público e Interés Público”, Normas Legales Tomo 292.

Parad Ramón, (1996) “Derecho Administrativo, Marcial Pons, Ediciones Jurídicas S.A., Madrid.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

**Décima Sesión
PODER LEGISLATIVO
Objetivo Específico:**

Dotar al alumno de conocimientos sobre la conformación, funciones del Poder Legislativo señaladas en la Constitución Política.

Bibliografía:

Constitución Política del Estado.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

**Décima Primera Sesión
PODER JUDICIAL
Objetivo Específico:**

Dotar al alumno de conocimientos sobre el Poder Judicial, su composición, funciones, señaladas en la Constitución Política y su Ley Orgánica.

Bibliografía:

Constitución Política del Estado.

Ley Orgánica.

Cortiñas-Pelaez, León (1993) “Poder Ejecutivo y Función Jurisdiccional”, Instituto Nacional de Administración Pública, Madrid.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

UNIDAD VI:

GOBIERNOS LOCALES Y REGIONALES

SEXTA SEMANA

Municipalidades y Gobiernos Regionales

Décima Segunda Sesión

GOBIERNOS LOCALES

Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, competencia de las Municipalidades, bienes y rentas de las Municipalidades.

Objetivo Específico:

Otorgar al alumno conocimientos sobre la organización, funciones, medios de recaudación de la Municipalidades según la Constitución, la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972 y de la Ley Descentralización

Bibliografía:

Constitución Política del Estado.

Leyes Orgánicas.

Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho” Editorial PUC. Lima.

García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima,

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Décima Tercera Sesión

GOBIERNOS REGIONALES Y MUNICIPALES

Descentralización de Gobiernos Regionales, recursos de las regiones.

Objetivo Específico:

Otorgar al alumno conocimientos sobre la organización, funciones de la Autoridad de Descentralización, política y su relación con los Gobiernos Regionales y Locales

Bibliografía:

Constitución Política del Estado.

Ley de Descentralización.

Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho” Editorial PUC. Lima.

García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima,

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Décima Cuarta Sesión

UNIDAD VII:

ACTOS LEGISLATIVOS

La Ley, características de la ley, Actos Legislativos: (Leyes Orgánicas, Leyes Ordinarias, Resoluciones Legislativas, Resoluciones Senatoriales, Decretos Legislativos, Decretos Leyes.)

SEPTIMA SEMANA

LEY - CARACTERISTICAS

Objetivo Especifico:

Otorgar al alumno conocimiento sobre formulación de proyectos normativos en los distintos poderes del Estado, Gobierno Central, Regional y Local, jerarquía normativa entre ellas, solución de conflictos normativos.

Bibliografía:

Constitución Política del Perú

Ley de Descentralización

Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972

Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho” Editorial PUC. Lima.

García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima,

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Décima Quinta Sesión

ACTOS LEGISLATIVOS

Objetivo Especifico:

Otorgar al alumno del conocimiento de otras normas emanadas por el Poder Ejecutivo que tienen calidad de ley por disposición constitucional, su aplicación.

Bibliografía:

Constitución Política del Perú

Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho” Editorial PUC. Lima.

García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima,

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

UNIDAD VIII:

ACTOS ADMINISTRATIVOS

OCTAVA SEMANA

Concepto de Acto Administrativo, Diferencia entre hechos y actos administrativos, Clasificación de los Actos Administrativos (Unilaterales y Bilaterales), validez y Nulidad de actos administrativos en general, Actos de Gobierno o Actos Políticos.

Décima Sexta Sesión

CONCEPTO DE ACTO ADMINISTRATIVO, DIFERENCIA ENTRE HECHOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS, CLASIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (UNILATERALES Y BILATERALES

Objetivo Especifico:

Dotar al alumno del conocimiento orientado a la técnica de elaboración de actos administrativos como expresión de la solución generado por el pedido del usuario o a instancia de parte, formalidad, actos de mera tramitación interna y externa en la administración

Bibliografía:

Gonzales Péres, Jesús (1985) “Derecho Procesal Administrativo Hispanoamericano”, Themis Colombia.
Guerra Cruz, Guillermo (1999) “El Procedimiento Administrativo”, Marsol Perú Editores, Trujillo.
Morón Urbina, Juan (1997) Derecho Procesal Administrativo, Página Blanca Editores, Lima.
Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Décima Octava Sesión

VALIDEZ Y NULIDAD DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN GENERAL, ACTOS DE GOBIERNO O ACTOS POLÍTICOS.

Objetivo Específico:

Brindar conocimiento al alumnado de los requisitos de forma y de fondo para la validez de un acto administrativo, así como el análisis de las causales de nulidad de los actos administrativos.

Bibliografía:

Gonzales Péres, Jesús (1985) “Derecho Procesal Administrativo Hispanoamericano”, Themis Colombia.
Guerra Cruz, Guillermo (1999) “El Procedimiento Administrativo”, Marsol Perú Editores, Trujillo.
Morón Urbina, Juan (1997) Derecho Procesal Administrativo, Página Blanca Editores, Lima.
Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

UNIDAD IX:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

NOVENA SEMANA

Ley General del Procedimiento Administrativo – Ley N° 27444

Décima Novena Sesión

TITULO PRELIMINAR

Objetivo Específico:

Dotar al alumno del conocimiento sobre el marco de aplicación de la norma procesal, su contenido, finalidad, principios que la regulan, fuentes, precedentes administrativos, función de las disposiciones generales y deficiencia de fuentes, de esta forma entenderá la filosofía de la intención del legislador para correcta su aplicación.

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.
Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.
Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Vigésima Sesión

REGIMEN JURIDICO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo Especifico:

Brindar conocimiento al alumnado sobre los tipos de declaraciones producidas en el tramitar administrativo, diferenciando las que tienen como destino producir efectos jurídicos, obligaciones o derechos de los administrados, y aquellas que son de mero trámite y que coadyuvan al funcionamiento del aparato administrativo, los requisitos de validez, sus formas, objeto o contenido, necesaria motivación, lo actos administrativos de administración interna.

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

DECIMA SEMANA

Vigésima Primera Sesión

NULIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo Especifico:

Otorgar al alumnado el conocimiento suficiente para determinar la validez de un acto administrativo, así como advertir las causales de nulidad del mismo, instancia administrativa a la cual acudir y el medio impugnativo que debe emplear al proponerlo y la que ha de resolver, alcances de la nulidad, conservación del acto, y la independencia de los vicios del acto administrativo.

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Vigésima Segunda Sesión

EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo Especifico:

El tema propende lograr del alumnado la comprensión de la eficacia del acto administrativo anticipada y posterior, la notificación, modalidad de notificación, personal y plural, publicidad de los actos administrativos, plazo y contenido de la notificación, vigencia, notificaciones defectuosas, saneamiento de las mismas, comunicación al interior de la administración

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Vigésima Tercera Sesión

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Objetivo Específico:

Propender al conocimiento de la definición, calificación del procedimiento administrativo, del régimen de aprobación automática, fiscalización posterior, evaluación previa con y sin silencio administrativo, contenido del texto único de procedimientos administrativos, consideraciones para su estructura, prohibición de presentar documentos que posea la administración, documentos probatorios, presunción de veracidad, valor probatorio de los documentos públicos y privados, derechos por tramitación.

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Vigésima Cuarta Sesión

SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO

EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo Específico:

El tema propende lograr del alumnado la comprensión de la eficacia del acto administrativo anticipada y posterior, la notificación, modalidad de notificación, personal y plural, publicidad de los actos administrativos, plazo y contenido de la notificación, vigencia, notificaciones defectuosas, saneamiento de las mismas, comunicación al interior de la administración

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Vigésima Quinta Sesión

INICIO DEL PROCEDIMIENTO

Objetivo Específico:

El tema propende lograr del alumnado la toma de conocimiento sobre la iniciación del procedimiento a pedido de parte y de oficio, derecho a formular denuncias y peticiones

administrativas, solicitudes de interés particular y colectivo, facultad de contradicción, de solicitar información , formular consultas y pedido de gracia, requisitos de los escritos, copias, representación del administrado, acumulación de solicitudes, recepción de documentos, subsanación documental, régimen de fedatarios, presentación de escritos ante órganos incompetentes.

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Vigésima Sexta Sesión

PLAZOS Y TERMINOS, FIN DEL PROCEDIMIENTO

Objetivo Especifico:

El tema propende lograr del alumnado el interés sobre los plazos y términos, computo, transcurso, plazos improrrogables, días hábiles, horas hábiles , días calendarios, efectos del vencimiento del plazo, la resolución, su contenido, efectos del silencio administrativo , desistimiento del procedimiento y de la pretensión, de los actos y recursos administrativos, abandono de procedimiento.

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Vigésima Séptima Sesión

EJECUCION DE RESOLUCIONES, REVISION DE OFICIO Y RECURSOS IMPUGNATIVOS

Objetivo Especifico:

El tema propende lograr del alumnado la comprensión de la ejecución del acto administrativo, perdida de su ejecución, ejecución forzosa, notificación, medios de ejecución forzosa, ejecución coactiva, multa coercitiva, compulsión sobre las personas. Medios impugnativos, reconsideración, apelación revisión, plazos para intepornerlos, requisitos y agotamiento de la vía administrativa.

Bibliografía:

Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444.

Danos, Jorge (2003) “Análisis de la Ley del Procedimiento Administrativo General” Themis, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

UNIDAD X:
PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
DECIMA PRIMERA SEMANA

Vigésima Octava Sesión
NORMAS GENERALES Y OBJETO DEL PROCESO

Objetivo Específico:

Tiene por finalidad orientar al alumnado sobre el control jurídico que ejerce el Estado a través del Poder Judicial de las actuaciones de la administración pública, sujetas al derecho administrativo y la efectiva tutela de los derechos e intereses del administrado

Bibliografía:

Ley que Regula el Proceso Contencioso Administrativo – Ley N° 27584
Ley que Regula el Proceso Contencioso Administrativo 2004, Anotado, y concordado, Normas Legales., Trujillo

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Vigésima Novena Sesión
PARTES Y DESARROLLO DEL PROCESO

Objetivo Específico:

Sirva de marco referencial sobre las partes involucradas en este procedimiento y su desarrollo en cada etapa procesal

Bibliografía:

Ley que Regula el Proceso Contencioso Administrativo – Ley N° 27584
Ley que Regula el Proceso Contencioso Administrativo 2004, Anotado, y concordado, Normas Legales., Trujillo

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

Trigésima Sesión
MEDIOS IMPUGNATORIOS Y SENTENCIA

Objetivo Específico:

Tema de suma importancia por cuanto se preserva el derecho constitucional de la pluralidad de instancia como mecanismo de reclamo ante un pronunciamiento que se considere no conforme a los hechos, pruebas actuadas y la aplicación normativa, así como la formalidad de la resolución del conflicto de intereses entre el administrado y la administración

Bibliografía:

Ley que Regula el Proceso Contencioso Administrativo – Ley N° 27584
Ley que Regula el Proceso Contencioso Administrativo 2004, Anotado, y concordado, Normas Legales., Trujillo

Actividad: Teoría y módulos de aprendizaje

EXAMEN PARCIAL
EXAMEN FINAL

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

7.1. Métodos

Deductivo, inductivo y analítico.

7.2. Técnicas

Técnicas de dialogo, observación, dinámica grupal y participación individual.

7.3. Medios Didácticos

- Técnica dinámica de grupo.

8. EVALUACIÓN

8.1. Técnicas

- La evaluación será permanente, tomando en cuenta la retroalimentación paralela como método básico, los controles de lectura, las exposiciones, las intervenciones orales espontáneas y sugeridas, además de un trabajo de investigación presentado durante el curso.

8.2. Instrumentos

- Se evaluara la participación del alumno en clase.

| | | |
|--|---------------------------|------|
| 8.3. Criterios La evaluación sumativa se dará: | Examen parcial y final | 50% |
| | Intervenciones | 30% |
| | Trabajos de investigación | 20% |
| | Total | 100% |

8.4. Aspectos

- Ninguno

9. BIBLIOGRAFIA

Boquera Oliver, José (1992) “Derecho Administrativo”. Madrid.

Cortinas Pelaez, León (1994) “Introducción al Derecho Administrativo”. Porrua -Mexico.

Entrena Cuesta, Rafael (1988) “Curso de Derecho Administrativo”. Editorial Tecnos, Madrid

Cassagne, Juan Carlos (1995) “Derecho Administrativo”. Abeledo -Perot.

Garrido Falla, Fernando ((1987) “Tratado de Derecho Administrativo”, Editorial Tecnos Madrid.

Rubio Correa; Marcial (2002) “El Sistema Jurídico – Introducción al Derecho”Editorial PUC. Lima.

García Toma Víctor (1999) “Introducción al Derecho”. Editorial Universidad de Lima, Lima, Constitución Política del Estado.

Leyes Orgánicas.

Baldo Kresalja R. “Rol del Estado y la Gestión de los Servicios Públicos”, THEMIS 39.

Christian Guzmán Napuri (2000) “Acerca de los Conceptos de Servicios Público e Interés Público”, Normas Legales Tomo 292.

Parad Ramón, (1996) “Derecho Administrativo, Marcial Pons, Ediciones Jurídicas S.A., Madrid.

Gonzales Péres, Jesús (1985) “Derecho Procesal Administrativo Hispanoamericano”, Themis Colombia.

Guerra Cruz, Guillermo (1999) “El Procedimiento Administrativo”, Marsol Perú Editores, Trujillo.

Morón Urbina, Juan (1997) Derecho Procesal Administrativo, Página Blanca Editores, Lima.

Morón Urbina, Juan (2001) Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General”, Gaceta Jurídica, Lima.