



**FACULTAD DE ADMINISTRACION**

Asignatura: **Comportamiento Organizacional**

Código: BAO203

**1. DATOS GENERALES**

- 1.1. DEPARTAMENTO : Gestión Empresarial e Institucional
- 1.2. ESCUELA PROFESIONAL : Administración Privada
- 1.3. ESPECIALIDAD : Marketing
- 1.4. NOMBRE DE LA CARRERA : Lic Administración con mención en Marketing
- 1.5. CICLO DE ESTUDIOS : V
- 1.6. CREDITOS : 3
- 1.7. AREA DE LA ASIGNATURA : Administración
- 1.8. CONDICION : Obligatoria
- 1.9. PRE-REQUISITOS : Teoría Organizacional
- 1.10. HORA DE CLASE SEMANAL : 3 horas
- 1.11. HORAS DE CLASE TOTAL : 51 horas
- 1.12. PROFESORES RESPONSABLES : Mario Granda Caraza
- 1.13. AÑO LECTIVO ACADEMICO : 2008-I

**2. SUMILLA**

Fundamentos del Comportamiento Organizacional. Inteligencia emocional en las organizaciones. Cultura organizacional y calidad del entorno laboral. Empowerment y trabajo en equipo. Capacidades para optimizar las relaciones interpersonales. El proceso consultivo de toma de decisiones en equipo.

**3. OBJETIVOS**

**OBJETIVOS GENERALES**

Comprender y evaluar el comportamiento de las personas en las organizaciones y la influencia en la toma de decisiones.

**4. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL**

Formar profesionales con capacidad para articular los esfuerzos del personal, de los grupos en la gestión de los servicios turísticos

**5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

UNIDAD N°	DENOMINACION	N° DE HORAS
01	La Doctrina del Comportamiento Organizacional	09
02	Modelos y Procesos Técnicos	12
<b>EXAMEN PARCIAL</b>		03
03	Procesos Aplicativos	09
04	Cambio y Desarrollo	12

<b>EXAMEN FINAL, SUSTITUTORIO Y APLAZADOS</b>	<b>06</b>
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>51 horas.</b>

## 6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

### **I Unidad: Doctrina del Comportamiento**

#### **PRIMERA SEMANA**

##### **Primera Sesión: Introducción**

Ubicación del curso en el contexto de la teoría general de la administración.- Usos del modelo en la empresa moderna.

##### **Objetivo Específico:**

Analizar la importancia del estudio de la doctrina del comportamiento en la moderna administración.

##### **Bibliografía:**

“Introducción a la teoría General de la Administración”.- Quinta edición.-Editorial Mc Graw Hill, julio 1999.- Colombia.- Capítulos 1, 2.

##### **Actividad:**

Exposición magistral  
Diálogo con los alumnos.- Debate.

#### **SEGUNDA SEMANA**

##### **Primera Sesión: Orígenes y perspectivas del Comportamiento**

Los orígenes de la teoría del comportamiento.- La escuela de las relaciones Humanas y las críticas al modelo vigente.-El inicio de una nueva teoría, la del comportamiento.

##### **Objetivo Específico:**

Estudiar los fundamentos de la doctrina del comportamiento

##### **Bibliografía:**

Op., Cit., Capítulos 5, 14

##### **Actividad:**

Exposición del docente  
Trabajo grupal  
Diálogo con los alumnos

#### **TERCERA SEMANA**

##### **Primera Sesión: Las Necesidades humanas**

La jerarquía de necesidades según A. Maslow: Fisiológicas, la Seguridad, Sociales, Autoestima y autorrealización.- las necesidades según F. Herzberg: Factores higiénicos y motivacionales

##### **Objetivo Específico:**

Analizar las necesidades del hombre en la organización y evaluar el impacto en el trabajo..

##### **Bibliografía:**

Op., Cit., Cap. 14.

##### **Actividad:**

Exposición del docente  
Caso práctico en el aula  
Intervención y debate.

### **II unidad: PROCESOS TÉCNICOS**

#### **CUARTA SEMANA**

##### **Primera Sesión: Los estilos de Administración**

La teoría según Douglas Mc Gregor.-la teoría tradicional"X" y la teoría moderna "Y".-El modelo de comportamiento de la empresa frente a las dos teorías.

**Objetivo Específico:**

Comprender el comportamiento de las teorías tradicional y moderna de la administración.

**Bibliografía:**

Op., Cit., Cap 14

**Actividad:**

Exposición del docente

Caso práctico en el aula

**QUINTA SEMANA**

**Primera Sesión: Los Sistemas de Administración**

La teoría según R. Likert.- El sistema autoritario coercitivo.- El autoritario benevolente.- El modelo consultivo.- El participativo.-

**Objetivo Específico:**

Estudiar los sistemas de administración y su aplicación en la organización

**Bibliografía:**

Op., Cit., Cap. 14

**Actividad:**

Exposición magistral

Diálogo en clase con los alumnos.

**SEXTA SEMANA**

**Primera Sesión: La organización como proceso decisorio**

El proceso decisorio.- El sistema de decisiones.- Etapas del proceso decisorio.- Implicaciones de la teoría de decisiones

**Objetivo Específico:**

Analizar el proceso de decisiones y las implicaciones en la organización

**Bibliografía:**

Op., Cit., Cap. 14

**Actividad:**

Exposición magistral

Diálogo en clase

**SEPTIMA SEMANA**

.

**Primera Sesión: Talleres y exposiciones en clase**

**Objetivo Específico:**

Los alumnos expondrán y debatirán los temas asignados por el profesor de la asignatura, vinculados a la teoría del comportamiento.

Se realiza un debate en clase con la participación de los alumnos

**Bibliografía:**

Según los temas establecidos

**Actividad:**

Exposiciones de los alumnos

Debate en clase

**OCTAVA SEMANA**

EXAMEN PARCIAL

**III Unidad: Procesos aplicativos**

**NOVENA SEMANA**

**Primera Sesión: Comportamiento Organizacional I parte**

El comportamiento humano en la organización.- Relaciones de intercambio.- Incentivos a la cooperación.- La teoría del equilibrio

**Objetivo Específico:**

Explicar la naturaleza de las motivaciones y expectativas de los agentes en la organización.

**Bibliografía:**

Op., Cit., Cap 14

**Actividad:**

Exposición magistral

Trabajo de grupos

**DECIMA SEMANA**

**Primera Sesión: Comportamiento Organizacional II parte**

Las clases de participantes.- la teoría de la aceptación de la autoridad.- El conflicto entre los objetivos organizacionales y lo objetivos individuales.

**Objetivo Específico:**

Analizar la naturaleza de las expectativas de los participantes en la organización y sus posibles conflictos.

**Bibliografía:**

Op., Cit., Cap 14.

**Actividad:**

Exposición magistral

Discusión y análisis en clases.

**DECIMA PRIMERA SEMANA**

**Primera Sesión: Cultura Organizacional**

La cultura en la organización.- La adaptabilidad.- la identidad.- El ambiente y la organización.- La integración de los participantes.

**Objetivo Específico:**

Analizar el impacto de la cultura organizacional en los integrantes de la empresa

**Bibliografía:**

Op., Cit., Cap. 15.

**Actividad:**

Exposición magistral

Debate y diálogo en clase

**IV Unidad Cambio y desarrollo**

**DECIMA SEGUNDA SEMANA**

**Primera Sesión: Clima y cambio organizacional**

El clima en la organización.- El concepto de cambio.- El concepto de desarrollo.- Estrategias para el cambio.

**Objetivo Específico:**

Analizar la naturaleza de los cambios en la empresa moderna

**Bibliografía:**

Op., Cit., Cap. 15

**Actividad:**

Exposición magistral

Casuística

**DECIMA TERCERA SEMANA**

**Primera Sesión: Los grupos en la Organización**

La organización informal.- Dinámica de los grupos.- El grupo y los cambios.- Perfil de los grupos en la organización.

**Objetivo Específico:**

Estudiar el comportamiento de los grupos en la empresa.

**Bibliografía:**

Op., Cit., Cap 15

**Actividad:**

Exposición- debate en clase

Trabajo de grupos

**DECIMA CUARTA SEMANA****Primera Sesión: Talleres y exposiciones en clase****Objetivo Específico:**

Los alumnos expondrán y debatirán los temas asignados por el profesor de la asignatura, vinculados a la teoría del comportamiento.

Se realiza un debate en clase con la participación de los alumnos

**Bibliografía:**

Según los temas establecidos

**Actividad:**

Exposiciones de los alumnos

Debate en clase

**DECIMA QUINTA SEMANA****Primera Sesión: Talleres y exposiciones en clase****Objetivo Específico:**

Los alumnos expondrán y debatirán los temas asignados por el profesor de la asignatura, vinculados a la teoría del comportamiento.

Se realiza un debate en clase con la participación de los alumnos

**Bibliografía:**

Según los temas establecidos

**Actividad:**

Exposiciones de los alumnos

**DECIMA SEXTA SEMANA****Primera Sesión****EXAMEN FINAL****DECIMA SEPTIMA SEMANA****Primera Sesión****EXAMEN SUSTITUTORIO Y APLAZADOS****7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS****7.1. Métodos**

Uso de los métodos modernos de formación universitaria.

El uso de la exposición magistral para el desarrollo de las clases teóricas y la aplicación de los casos en administración para viabilizar los procesos aplicativos

**7.2. Técnicas****. Exposición y Diálogo**

La asignatura se desarrollará con el soporte de la siguiente metodología académica:

El profesor de la asignatura disertará la correspondiente unidad didáctica entre todos los participantes; es decir, proporcionará los conocimientos sobre la materia. Igualmente, promoverá y motivará el diálogo para complementar el estudio y el intercambio de información sobre los temas tratados.

A modo de tarea y con la orientación correspondiente, el profesor podrá encargar entre los participantes, en forma individual o grupal, el desarrollo de una unidad temática para ser expuesta y debatida en clase. Dicha presentación será calificada

### **\*Lecturas Controladas**

Como un modo de apoyar los conocimientos impartidos, y sabiendo que todo aquello que se lee, transforma o perfecciona las experiencias de las personas y mejora sus habilidades, el profesor ha incorporado un conjunto de lecturas para reforzar el aprendizaje sobre el curso. Los temas de lectura se encuentran indicados para cada sesión de clase. Temas que deberán ser leídos, analizados, criticados, sistematizados y sintetizados por los participantes en forma individual. Así mismo, se incluye al final de este Sílabo, Una serie de libros recomendados, los cuales podrán ser consultados por los alumnos para mejorar el conocimiento de los temas tratados. Se sugiere que los textos consultados sean de última edición.

Las lecturas pueden ser examinadas bajo dos modalidades: la primera a través de una prueba escrita para medir el nivel de comprensión de lectura por los participantes, la segunda con la presentación de un documento por escrito que contendrá una síntesis crítica; en cualquier caso, el profesor podrá solicitar una exposición oral, Se calificará todo esfuerzo realizado por el participante y formará parte de sus prácticas

### **7.3. Medios Didácticos**

Equipos: Retroproyector, ecran, computadora

Materiales: Separatas, Transparencias

## **8. EVALUACIÓN**

### **8.1. Técnicas**

Es un sistema integral, permanente, flexible. Comprende dos categorías:

La evaluación formativa y la evaluación sumativa.

La evaluación formativa: Tiene propósito correctivo y de retroalimentación, no está afectada a calificación alguna. Entre los elementos a utilizarse está: Las pruebas de entrada, la evaluación total

La evaluación sumativa: Tiene por finalidad la promoción de los estudiantes y en tal sentido, es objeto de calificación en la escala vigesimal.

### **8.2. Instrumentos**

.Los instrumentos son:

- Prácticas calificadas
- Controles de lectura
- Desarrollo de casos
- Exámenes calificados
- Otras calificaciones.

### **8.3. Criterios**

La evaluación toma en consideración determinados criterios

*Conocimiento*, el grado de entendimiento de la asignatura por parte del alumno.

*Comprensión*, evalúa si puede el alumno explicar los fenómenos del comportamiento en la empresa.

*Análisis*, busca medir hasta que punto el alumno puede establecer y desarrollar criterios para aplicar los modelos estudiados

*Valoración*, evaluar sus propios resultados

### **8.4. Aspectos diversos**

.Aplicar las normas y formas establecidas por la facultad de administración

## **9. BIBLIOGRAFIA**

- CHIAVENATTO Idalberto. “Introducción a la teoría general de la Administración”.- Mc Graw Hill.- 1999.- Colombia
- STONER, James y FREEMAN Edward. “Administración” Prentice Hall Hispano Americana S.A. México 1994
- RODRIGUEZ ESTRADA, Mauro y PELLICER DE FLORES, Giorgina. “Planeación de vida y trabajo”. El manual moderno 1985 México
- VALLE CABRERA, Ramón. “La gestión Estratégica de Recursos Humanos” Addison-Wesley Iberoamericana USA 1995.
- ROJAS, Enrique. “El Hombre Light. Una vida sin Valores”. Ediciones Temas de Hoy 1993 España.
- CONCYTEC (varios autores). Recursos del ser Humano. Reflexiones sobre la Educación y Desarrollo Científico y Tecnológico del País. Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Lima Perú
- STEPHEN P. Robbins, “Comportamiento Organizacional” 1994 Printice Hall
- STEPHEN P. Robbins / COULTER, Mary “Administración” 1996 Printice Hall
- FISCHMAN, David, “El Camino del líder” 2000 UPC